



**BUKU BIRU**  
**PANDUAN SKRIPSI S1 FARMASI**

**PROGRAM STUDI S1 FARMASI**  
**JURUSAN KIMIA**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**UNIVERSITAS BENGKULU**

**2026**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkah dan rahmat-Nya sehingga Buku Panduan Tugas Akhir/Skripsi Program Studi S1 Farmasi ini dapat terselesaikan. Buku ini merupakan bagian kedua dari Panduan Penulisan Tugas Akhir Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan (FMIPA) Universitas Bengkulu (UNIB). Buku ini menjadi pedoman bagi mahasiswa Program Studi (Prodi) S1 Farmasi dalam menyusun tugas akhir dan skripsi.

Panduan ini memuat ketentuan tata tulis, alur seminar proposal, seminar hasil dan sidang skripsi serta memuat aturan dan tata tertib penyelenggaraan seminar dan sidang skripsi. Selain itu, buku ini berfungsi sebagai acuan bagi dosen dalam melakukan pembimbingan dan pengendalian mutu penulisan tugas akhir dan skripsi mahasiswa Prodi S1 Farmasi.

Penyusunan buku panduan ini diharapkan dapat meningkatkan dan mengembangkan teknik penulisan ilmiah mahasiswa Prodi S1 Farmasi, mendukung tata tertib akademik serta meningkatkan aktivitas tridharma perguruan tinggi.

Kami menyadari buku panduan ini tak luput dari kekurangan, sehingga sangat dibutuhkan masukan dan saran dari berbagai pihak untuk penyempurnaan buku panduan ini. Semoga buku ini memberikan manfaat bagi sivitas akademika di Prodi S1 Farmasi FMIPA UNIB.

Koordinator Program Studi S1 Farmasi

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	v
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Tujuan, Fungsi dan Bobot Tugas Akhir .....	1
1.1.1 Tujuan.....	1
1.1.2 Fungsi.....	1
1.1.3 Bobot .....	1
1.2 Definisi dan Pengertian.....	2
<b>BAB II. PERSYARATAN DAN KETENTUAN DASAR</b> .....	3
2.1 Tujuan, Fungsi dan Bobot Tugas Akhir .....	3
2.2 Persyaratan Pembimbing, dan Penguji .....	3
2.2.1 Syarat Pembimbing .....	3
2.2.2 Syarat Penguji .....	4
2.2.3 Jumlah Mahasiswa Bimbingan.....	4
2.3 Hak dan Kewajiban Mahasiswa .....	4
2.3.1 Hak Mahasiswa .....	4
2.3.2 Kewajiban Mahasiswa.....	4
2.4 Hak dan Kewajiban Pembimbing .....	5
2.4.1 Hak Pembimbing.....	5
2.4.2 Kewajiban Pembimbing .....	5
2.5 Pelaksanaan Tugas Akhir .....	5
2.6 Etika Penulisan Artikel Hasil Skripsi dan Publikasi .....	6
<b>BAB III. ATURAN PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR, SKRIPSI DAN ARTIKEL ILMIAH</b> .....	7
3.1 Sistematika Proposal Tugas Akhir .....	7
3.2 Sistematika Skripsi .....	7
3.3 Format Penulisan Proposal Tugas Akhir/Skripsi.....	7
3.4 Tata Tulis Penulisan Proposal Tugas Akhir/Skripsi.....	14
3.4.1 Ukuran Kertas .....	14
3.4.2 Pengetikan.....	14
3.4.3 Bahasa .....	16
3.4.4 Penulisan Nama dan Sitasi.....	16
3.4.5 Penulisan Daftar Pustaka .....	17
3.5 Teknik Penulisan Artikel .....	18

<b>BAB IV. SEMINAR, SIDANG SERJANA DAN YUDISIUM.....</b>	<b>20</b>
4.1 Seminar Tugas Akhir .....	20
4.2 Ketentuan Seminar.....	20
4.3 Ketentuan Sidang Sarjana.....	20
4.4 Struktur Panitia/Penguji Sidang Sarjana.....	21
4.5 Persyaratan Penguji pada Sidang Sarjana.....	21
4.6 Surat Keputusan Tentang Penguji dan Pembimbing .....	21
4.7 Pelaksanaan Sidang Sarjana .....	21
4.8 Penilaian Sidang Sarjana .....	22
<b>BAB V. PENUTUP .....</b>	<b>23</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>23</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>24</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh Format Buku Konsultasi .....	25
Lampiran 2. Alur Pelaksanaan Seminar Proposal dan Sidang Sarjana...	31
Lampiran 3. Contoh Sampul Depan Proposal Skripsi .....	33
Lampiran 4. Contoh Sampul Judul Proposal Skripsi .....	34
Lampiran 5. Contoh Sampul Depan Skripsi .....	35
Lampiran 6. Contoh Sampul Samping Skripsi.....	36
Lampiran 7. Contoh Sampul Judul atau Sampul Dalam .....	37
Lampiran 8. Contoh Lembar Pengesahan .....	38
Lampiran 9. Contoh Motto atau Persembahan.....	39
Lampiran 10. Contoh Pernyataan Keaslian Tulisan.....	40
Lampiran 11. Contoh Abstrak Bahasa Indonesia.....	41
Lampiran 12. Contoh Abstrak Bahasa Inggris ( <i>Abstract</i> ).....	42
Lampiran 13. Contoh Kata Pengantar .....	43
Lampiran 14. Contoh Daftar Isi .....	44
Lampiran 15. Contoh Daftar Tabel .....	45
Lampiran 16. Contoh Daftar Gambar .....	46
Lampiran 17. Contoh Daftar Lampiran.....	47
Lampiran 18. Contoh Daftar Singkatan .....	48
Lampiran 19. Contoh Penulisan Isi Proposal/Skripsi .....	49
Lampiran 20. Contoh Lembar Hasil Uji Siilarity/Plagiarisme.....	50
Lampiran 21. Contoh Daftar Riwayat Hidup .....	51
Lampiran 22. Format Penilaian Proposal.....	53
Lampiran 23. Format Penilaian Seminar .....	54
Lampiran 24. Format Rekapitulasi Penilaian Seminar .....	55
Lampiran 25. Format Berita Acara Seminar Proposal/Hasil .....	56
Lampiran 26. Format Penilaian Skripsi untuk Seminar Hasil/Sidang ....	57
Lampiran 27. Format Sidang Sarjana.....	58
Lampiran 28. Format Rekapitulasi Penilaian Ujian Hasil/Sidang Sarjana	59
Lampiran 29. Format Berita Acara Penilaian Ujian Hasil/Sidang Sarjana	60

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Tugas akhir merupakan bagian kurikulum Program Studi (Prodi) S1 Farmasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Bengkulu (UNIB) yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Farmasi (S.Farm) sesuai dengan bidang studinya.

Pelaksanaan tugas akhir merupakan proses berpikir dan bekerja mahasiswa secara terbimbing dalam rangka melatih dan mengembangkan kemampuan bernalar mahasiswa sebagai sarana untuk mengkristalisasikan kaidah-kaidah ilmiah pada suatu jenjang akademik. Tugas akhir merupakan latihan bagi mahasiswa untuk mencari kebenaran secara ilmiah, memupuk dan mengembangkan keterampilan nalar serta kreativitas. Selain itu tugas akhir dimaksudkan untuk melatih seorang calon sarjana membiasakan diri menulis suatu karya ilmiah, dengan harapan seorang sarjana Farmasi yang dihasilkan tidak selalu harus menjadi peneliti, namun sekurang-kurangnya mereka akan mempunyai pola pikir, perilaku, dan tindakan sebagai calon ilmuwan.

Agar pelaksanaan tugas akhir dapat berjalan dengan baik, maka perlu disusun Buku Pedoman Tugas Akhir sebagai panduan atau acuan yang harus diikuti oleh sivitas akademika Prodi S1 Farmasi FMIPA Universitas Bengkulu. Panduan ini merupakan pengembangan dari panduan yang dikeluarkan oleh Fakultas MIPA, yang disesuaikan dengan kebutuhan Prodi S1 Farmasi.

### **1.1 Tujuan, Fungsi, dan Bobot Tugas Akhir**

#### **1.1.1 Tujuan**

Tujuan tugas akhir adalah:

1. Melatih mahasiswa agar dapat berpikir secara sistematis, analisis, kritis dan konstruktif.
2. Melatih mahasiswa agar dapat menggunakan metoda ilmiah dalam membahas permasalahan yang menjadi topik tugas akhirnya.
3. Melatih mahasiswa agar dapat menginterpretasikan hasil pengamatan dan menuangkan pemikirannya ke dalam bentuk tulisan ilmiah.

#### **1.1.2 Fungsi**

Tugas akhir merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Farmasi (S.Farm) yang berbentuk skripsi.

#### **1.1.3 Bobot**

Tugas akhir memiliki bobot 6 satuan kredit semester (sks), yang terdiri dari seminar proposal 1 sks, seminar hasil 1 sks, dan skripsi 4 sks. Sehingga seorang mahasiswa diharapkan dapat menyelesaikan tugas akhirnya dalam jangka waktu tidak lebih dari 1 tahun, terhitung sejak seminar proposal

dilaksanakan. Untuk kondisi khusus, maka pelaksanaan tugas akhir diputuskan dalam rapat jurusan.

## **1.2 Definisi dan Pengertian**

1. Pembimbing: Seseorang yang ditugaskan membimbing mahasiswa yang melaksanakan tugas akhir dengan Surat Keputusan Dekan.
2. Tugas Akhir: Bagian dari kurikulum yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar sarjananya.
3. Seminar: Presentasi ilmiah oleh mahasiswa untuk memperoleh saran perbaikan dalam melaksanakan tugas akhirnya.
4. Tim Penguji: Suatu tim yang terdiri dari pembimbing dan beberapa orang dosen yang ditugaskan dengan Surat Keputusan Dekan untuk menguji dan memberikan nilai pada saat sidang sarjana.
5. Sidang Sarjana: Ujian atau evaluasi belajar tugas akhir bagi mahasiswa dihadapan tim penguji.
6. Proposal: Usulan tugas akhir yang dibuat oleh mahasiswa dan disetujui oleh pembimbing.
7. Draft Skripsi: Laporan tugas akhir berupa karya tulis ilmiah yang merupakan laporan hasil penelitian secara lengkap yang belum diujikan.
8. Skripsi: Laporan tugas akhir berupa karya tulis ilmiah yang merupakan laporan hasil penelitian secara lengkap yang telah disetujui oleh pembimbing dan diujikan dalam sidang sarjana.

## **BAB II**

### **PERSYARATAN DAN KETENTUAN DASAR**

#### **2.1 Persyaratan Pengambilan Tugas Akhir**

Seorang mahasiswa dapat mengambil tugas akhir jika:

1. Telah menempuh sekurang-kurangnya 110 sks dengan IPK sementara minimal 2,50; dapat dilaksanakan seminar proposal
2. Telah mengambil mata kuliah seminar yang akan dilaksanakan dalam KRS/KPRS

#### **2.2 Persyaratan Pembimbing dan Penguji**

Pelaksanaan tugas akhir dibimbing oleh dua orang pembimbing yang terdiri dari pembimbing utama dan pembimbing pendamping. Pembimbing utama ditetapkan/disetujui oleh jurusan, sedangkan pembimbing pendamping ditetapkan oleh jurusan dengan mempertimbangkan saran dari pembimbing utama. Sedangkan, penguji oleh dua orang penguji yang ditetapkan oleh pihak Prodi dan sesuai dengan bidang keahlian atau spesialisasi sesuai dengan bidang diambil oleh peserta mahasiswa.

##### **2.2.1 Syarat Pembimbing**

Kualifikasi untuk dosen pembimbing utama dan pembimbing pendamping:

1. Syarat pembimbing utama adalah dosen Prodi S1 Farmasi FMIPA Unib yang telah menduduki jabatan serendah-rendahnya S2 dengan jabatan fungsional Lektor, atau S3 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli.
2. Dosen yang berkualifikasi magister (S2) dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
3. Syarat pembimbing pendamping adalah dosen Prodi S1 Farmasi FMIPA Unib yang telah menduduki jabatan minimal S2 Asisten Ahli dengan mempertimbangkan bidang keahlian yang mendukung tema tugas akhir mahasiswa.
4. Dosen dari luar Jurusan dapat menjadi dosen pembimbing pendamping jika tidak tersedia dosen dengan keahlian yang dibutuhkan, dengan kriteria sebagai berikut:
  - a. Berpendidikan serendah-rendahnya strata dua (S2), atau
  - b. Memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya setara Lektor, atau
  - c. Memiliki program keahlian sesuai dengan topik tugas akhir mahasiswa yang dibimbingnya.

### **2.2.2 Syarat Penguji**

Kualifikasi penguji pada tugas akhir/skripsi:

1. Dosen penguji serendah-rendahnya berkualifikasi S2 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli yang berstatus dosen tetap (termasuk non PNS) di Universitas Bengkulu atau pihak lain yang berkompeten di bidangnya yang ditunjuk oleh Dekan berdasarkan usulan Kaprodi atau Kajur.
2. Penetapan dosen penguji ditentukan oleh Prodi.
3. Tim penguji diusahakan dari spesialisasi yang berbeda dengan mempertimbangkan asas pemerataan.

### **2.2.3 Jumlah Mahasiswa Bimbingan**

Banyaknya mahasiswa bimbingan untuk setiap dosen pembimbing utama dan pembimbing pendamping maksimum 10 (sepuluh) orang per semester, kecuali dalam keadaan tertentu dapat ditambah setelah melalui pertimbangan yang ditentukan melalui rapat Jurusan.

## **2.3 Hak dan Kewajiban Mahasiswa**

### **2.3.1 Hak Mahasiswa**

Hak-hak mahasiswa dalam melakukan tugas akhir/skripsi:

1. Mendapat persetujuan topik atau judul tugas akhir dari pembimbing.
2. Meminta pergantian dosen pembimbing setelah mendapatkan persetujuan dari Jurusan.
3. Memperoleh bimbingan dari pembimbing.

### **2.3.2 Kewajiban Mahasiswa**

Dalam melakukan tugas akhir/skripsi mahasiswa harus menjalankan kewajiban:

1. Melaporkan setiap kegiatan dalam penyusunan skripsi secara periodik kepada pembimbing dengan membawa Buku Konsultasi (**Lampiran 1**).
2. Mematuhi ketentuan yang berlaku di laboratorium atau tempat penelitian.
3. Melaksanakan seminar proposal dan seminar hasil tugas akhir.
4. Mematuhi saran perbaikan materi seperti yang telah disepakati pada saat konsultasi, seminar maupun sidang sarjana.
5. Menghadiri seminar sejenis yang dilakukan oleh mahasiswa lainnya.
6. Membuat laporan kemajuan tugas akhir setiap tiga bulan ke Prodi sejak dimulainya bimbingan.
7. Menyerahkan skripsi yang sudah disahkan kepada Prodi, perpustakaan fakultas dan universitas, dan pembimbing utama, masing-masing sebanyak satu eksemplar.

8. Menyerahkan satu buah CD/flashdisk yang berisi file skripsi dalam format *pdf* dan *MS word* kepada Prodi.
9. Buku konsultasi dicetak sendiri sesuai dengan format (**Lampiran 1**) dan dijilid bentuk buku dengan warna sampul biru.

## **2.4 Hak dan Kewajiban Pembimbing**

### **2.4.1 Hak Pembimbing**

Hak-hak yang didapatkan sebagai pembimbing tugas akhir/skripsi:

1. Memperoleh Surat Keputusan Dekan tentang Penugasan sebagai Pembimbing Skripsi
2. Menghentikan bimbingan, jika selama 2 (dua) semester berturut-turut mahasiswa bimbingan tidak menunjukkan kemajuan berarti dalam pelaksanaan tugas akhir/skripsi yang dibuktikan dengan pengisian Kartu Konsultasi.
3. Memperoleh honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku.

### **2.4.2 Kewajiban Pembimbing**

Beberapa kewajiban yang akan dijalankan sebagai dosen pembimbing tugas akhir/skripsi:

1. Membantu mahasiswa mendapat topik atau judul tugas akhir.
2. Menyusun jadwal dan rencana kegiatan bimbingan.
3. Memberi informasi pada mahasiswa yang dibimbingnya tentang pustaka yang relevan.
4. Memberi arahan dan bimbingan tentang teknik dan format penulisan skripsi; metodologi dan ilmu yang relevan dengan tujuan kajian tugas akhir; penyusunan bahan seminar tugas akhir dan skripsi.
5. Memantau dan mengevaluasi perkembangan mahasiswa yang dibimbingnya.
6. Memberi persetujuan kepada mahasiswa yang dibimbingnya untuk melaksanakan seminar dan sidang sarjana (jika terjadi ketidaksepakatan antara pembimbing utama dan pembimbing pendamping, maka kewenangan untuk mengambil keputusan berada pada pembimbing utama).
7. Memotivasi mahasiswa bimbingannya agar dapat menyelesaikan tugas akhir tepat pada waktunya.
8. Menguji dan memberikan penilaian terhadap mahasiswa bimbingannya.

## **2.5 Pelaksanaan Tugas Akhir**

Dalam melaksanakan tugas akhir, diharapkan mahasiswa:

1. Mendapatkan informasi nama, kualifikasi, program ilmu dosen pembimbing dari jurusan.

2. Mengajukan nama calon pembimbing setelah berkonsultasi dengan dosen Pembimbing Akademik (PA) untuk ditetapkan oleh jurusan.
3. Mengajukan ide judul/topik/draft proposal tugas akhir kepada dosen pembimbing.
4. Mendapat bimbingan dalam membuat proposal tugas akhir.
5. Melaksanakan seminar proposal tugas akhir atas persetujuan pembimbing.
6. Memperbaiki proposal tugas akhir berdasarkan masukan/saran dari tim pembahas yang disetujui oleh pembimbing.
7. Melaksanakan kegiatan tugas akhir dengan berkonsultasi secara berkala kepada pembimbing.
8. Membuat draft skripsi sebagai laporan hasil penelitiannya secara lengkap.
9. Melaksanakan seminar hasil penelitiannya atas persetujuan pembimbing.
10. Memperbaiki draft skripsi berdasarkan masukan/saran dari tim pembahas yang disetujui oleh pembimbing.
11. Mengajukan permohonan kepada Prodi untuk sidang sarjana setelah terlebih dahulu mendapat persetujuan dari tim pembahas dan pembimbing.
12. Mengikuti sidang sarjana.
13. Memperbaiki draft skripsi sesuai dengan saran penguji dalam sidang sarjana.
14. Mendapatkan tanda persetujuan dari masing-masing dosen penguji setelah perbaikan draft skripsi.
15. Mencetak dan menggandakan skripsi sesuai dengan ketentuan.
16. Meminta pengesahan skripsi sesuai ketentuan.
17. Menyerahkan skripsi yang sudah disahkan kepada jurusan, perpustakaan universitas, dan pembimbing utama, masing-masing sebanyak satu eksemplar.
18. Menyerahkan satu buah CD yang berisi file skripsi kepada jurusan.
19. Membuat artikel ilmiah
20. Mengikuti yudisium. Secara skematik tahapan pelaksanaan tugas akhir disajikan pada **Lampiran 2**.

## **2.6 Etika Penulisan Artikel Hasil untuk Publikasi**

Apabila hasil skripsi ditulis menjadi artikel untuk publikasi, urutan penulis diatur sebagai berikut :

1. Jika artikel ditulis oleh mahasiswa, maka mahasiswa menjadi penulis utama/pertama dan pembimbing menjadi penulis pendamping.
2. Jika artikel ditulis oleh dosen pembimbing, maka dosen pembimbing menjadi penulis utama/pertama dan nama mahasiswa harus dicantumkan menjadi penulis pendamping.

**BAB III**  
**ATURAN PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR, SKRIPSI DAN**  
**ARTIKEL ILMIAH**

**3.1 Sistem Proposal Tugas Akhir**

Format proposal terdiri atas:

**A. Bagian Awal**

Halaman Muka

Halaman Judul

**B. Bagian Utama**

BAB I. PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

1.2.Perumusan Masalah

1.3.Batasan Masalah

1.4.Hipotesis (bila ada)

1.5.Tujuan

1.6.Manfaat

BAB II: TINJAUAN PUSTAKA

BAB III: METODE PENELITIAN

3.1. Waktu dan Tempat

3.2. Bahan dan Alat

3.3. Prosedur/Cara Kerja

3.4. Analisis Data

**C. Bagian Akhir**

1. Daftar Pustaka

2. Lampiran

**3.2 Sistematika Skripsi**

Format skripsi terdiri atas

**A. Bagian Awal**

Halaman Sampul

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Halaman Motto atau Persembahan (bila ada)

Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan

Halaman Abstrak Bahasa Indonesia

Halaman Abstrak Bahasa Inggris

Halaman Kata Pengantar

Halaman Daftar Isi

Halaman Daftar Tabel

Halaman Daftar Gambar

Halaman Daftar Lampiran

Halaman Notasi/Istilah/Symbol (bila ada)

## **B. Bagian Utama**

BAB I: PENDAHULUAN

- 1.1.Latar Belakang
- 1.2.Perumusan Masalah
- 1.3.Batasan Masalah
- 1.4.Hipotesis (bila ada)
- 1.5.Tujuan
- 1.6.Manfaat

BAB II: TINJAUAN PUSTAKA

BAB III: METODE PENELITIAN

- 3.1 Waktu dan Tempat Penelitian
- 3.2 Bahan dan Alat
- 3.3 Cara/Prosedur Kerja
- 3.4 Analisis Data
- 3.5 Jadwal Penelitian

BAB IV: HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

## **C. Bagian Akhir**

1. Daftar pustaka
2. Lampiran

### **3.3 Format Penulisan Proposal Tugas Akhir/Skripsi**

Format skripsi terdiri atas

#### **A. Bagian Awal**

##### **1. Halaman Sampul**

###### **Sampul Depan**

Sampul skripsi dicetak pada kertas bufalo, *hardcover*, berwarna biru muda dengan tulisan tebal menggunakan tinta hitam timbul. Jarak antarbaris adalah 1 (satu) spasi. Isi dari halaman sampul depan adalah:

- a. Jenjang pendidikan berupa tulisan Tugas Akhir/Skripsi diketik dengan font *Times New Roman* (TNR) 14pt, bold.
- b. Lambang Universitas Bengkulu ukuran lebar 5 cm dan tinggi 5 cm).
- c. Judul ditulis dalam bahasa Indonesia/ Internasional dengan huruf kapital dimulai tepat di tengah-tengah ruang tulis (simetris kiri-kanan). Judul diketik dengan font TNR, 12pt, **bold**, satu spasi.
- d. Nama penulis lengkap, tidak disingkat, dan ditulis menggunakan huruf kapital, nomor induk mahasiswa (NIM) ditulis di bawah nama penulis dengan ukuran font TNR, 12pt, satu spasi.

- e. Tulisan PROGRAM STUDI, FAKULTAS, UNIVERSITAS BENGKULU Tahun lulus ditulis pada bagian paling bawah bertingkat. Contoh format penulisan **halaman sampul depan** dapat dilihat pada **Lampiran 3**.

### **Sampul Samping (untuk cetak skripsi)**

Sampul samping skripsi dicetak pada sisi kertas bufalo, hardcover, dengan tulisan tebal menggunakan tinta hitam timbul. Jarak antarbaris adalah 1 spasi. Isi dari halaman sampul samping adalah:

- a. Tulisan LAPORAN TUGAS AKHIR SKRIPSI ditulis dengan huruf KAPITAL, vertikal, jenis font *Arial Narrow*, 9pt berjarak 2 cm dari sisi atas.
- b. Judul ditulis dalam bahasa Indonesia dengan huruf kapital dimulai tepat di tengah-tengah ruang tulis (simetris kiri-kanan). Posisi tulisan horizontal, jenis font *Arial Narrow*, 9pt.
- c. Nama penulis lengkap tidak disingkat dan ditulis menggunakan huruf kapital, nomor induk mahasiswa (NIM) ditulis di bawah nama penulis dengan ukuran font *Arial Narrow*, 9pt, dalam posisi horizontal.
- d. Lambang Universitas Bengkulu (ukuran lebar: 1cm dan tinggi 1 cm) dan tahun lulus, pada bagian bawah 2 cm dari tepi, dalam posisi vertikal. Contoh format penulisan halaman sampul samping dapat dilihat di **Lampiran 4**.

## **2. Halaman Judul**

Halaman judul atau sampul dalam memuat tulisan yang sama dengan sampul depan, akan tetapi dicetak di atas kertas HVS putih sama seperti isi skripsi. Aturan penulisan sama dengan yang ada pada halaman sampul. Halaman ini adalah halaman bernomor i, tanpa dicantumkan nomor halaman tetapi tetap diperhitungkan. Pada halaman ini tertulis '**Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh Gelar Sarjana Program Studi S1 Farmasi**' di bawah judul tugas akhir. Contoh sampul dalam disajikan pada **Lampiran 5**.

## **3. Halaman Pengesahan**

Halaman ini memuat:

- a. Tulisan HALAMAN PENGESAHAN diketik dengan huruf kapital, ditebalkan dan ukuran font 14pt.
- b. Judul skripsi, nama mahasiswa, dan nomor pokok mahasiswa (NPM) ditulis cetak tebal, pada bagian tengah ruang tulis ('center'), cetak tebal.
- c. Tulisan: **Telah disetujui, diuji, dan disahkan untuk memenuhi syarat memperoleh gelar Sarjana Program Studi**

**S1 Farmasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Bengkulu.** Posisi tulisan di tengah-tengah ruang tulis, cetak tebal.

- d. Tanggal ujian/ sidang pada posisi tepi kanan ruang tulis.
- e. Nama-nama beserta gelar dan ruang tanda tangan persetujuan Pembimbing beserta nomor induk pegawai (NIP) pembimbing dengan meletakkan Pembimbing Utama di sebelah kiri dan Pembimbing Pendamping di sebelah kanan.
- f. Tulisan: **Penguji**. Posisi tulisan di tengah-tengah ruang tulis dengan cetak tebal.
- g. Nama-nama beserta gelar dan ruang tanda tangan penguji dengan meletakkan penguji lebih senior atau berhubungan erat dengan bidang kajian di sebelah kiri.
- h. Tulisan: **Mengesahkan**. Posisi tulisan di tengah-tengah ruang tulis dengan cetak tebal.
- i. Posisi tulisan Dekan di sebelah kiri dan Koo
- j. Nama dan ruang tanda tangan pengesahan dari Dekan dan Koordinator Program Studi beserta nomor induk pegawai dari Dekan dan Koodinator Program Studi.

Halaman ini adalah halaman bernomor ii, tanpa mencantumkan nomor halaman tetapi dihitung sebagai halaman. Ukuran font 12pt. Contoh halaman pengesahan disajikan pada **Lampiran 6**.

#### **4. Halaman Motto atau Persembahan (bila ada)**

Halaman motto atau persembahan formatnya menyesuaikan (**Lampiran 7**).

#### **5. Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan**

Dalam penulisan pernyataan keaslian tulisan dengan font TNR size 14 dengan jarak 3 spasi dan diberikan materai 10.000 (**Lampiran 8**).

#### **6. Halaman Abstrak Bahasa Indonesia**

Abstrak merupakan bagian dari skripsi dan ditulis dalam bahasa Indonesia. Abstrak merupakan ulasan singkat mengapa penelitian dilakukan, bagaimana penelitian dilaksanakan, hasil-hasil yang penting, dan simpulan utama dari hasil penelitian. Abstrak disusun dalam satu paragraf dan panjangnya tidak lebih dari satu halaman yang berisi maksimal 250 kata serta diketik dengan 1,15 spasi. Setelah judul (tulisan ABSTRAK), diketik deskripsi yang memuat nama mahasiswa, nomor pokok mahasiswa, dan judul skripsi. Kemudian selanjutnya adalah isi abstrak yang berjarak 3 spasi dari deskripsi. Bagian ini berisi rangkuman latar belakang, tujuan, metode, dan simpulan penelitian dalam satu paragraf. Kata kunci juga ditulis pada bagian abstrak dan

terdiri dari 3-5 kata kunci. Jarak antara kata kunci dan isi abstrak adalah 2 spasi. Contoh abstrak dicantumkan pada **Lampiran 9**.

#### **7. Halaman Abstrak Bahasa Inggris**

Abstrak merupakan bagian dari skripsi dan ditulis dalam bahasa Inggris. Isi abstrak sama dengan bahasa Indonesia tetapi diubah sesuai tata bahasa Inggris dan diberikan huruf cetak miring (*italic*). Contoh abstrak dicantumkan pada **Lampiran 10**.

#### **8. Halaman Kata Pengantar**

Kata pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud penyusunan skripsi, penjelasan-penjelasan ringkas dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang terkait langsung dengan pelaksanaan penelitian dan penulisan tugas akhir. Ucapan terima kasih kepada tim pembimbing ditempatkan lebih awal, kemudian disusul dengan ucapan terima kasih kepada pihak lain yang membantu penelitian. Dalam kata pengantar tidak terdapat hal-hal yang bersifat ilmiah. Pada bagian akhir kata pengantar, di sebelah kanan, 3 spasi di bawah baris kalimat terakhir penulisan dicantumkan tempat, bulan, tahun, dan nama mahasiswa. Jumlah halaman tidak lebih dari 2 halaman. Nomor halaman ini diketik dengan menggunakan angka romawi kecil. Contoh halaman kata pengantar disajikan pada **Lampiran 11**.

#### **9. Halaman Daftar Isi**

Daftar isi disusun secara teratur menurut nomor halaman yang memuat halaman judul, pengesahan, kata pengantar, abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, bab dan subbab, daftar pustaka, dan lampiran. Bab maupun subbab diberi nomor sesuai yang ada dalam teks. Jarak spasi antara judul bab ke subjudul adalah 1,5 sedangkan jarak antara subbab dengan subbab lain adalah 1,15. Tulisan judul **DAFTAR ISI** diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri tanda baca titik, font 14, diletakkan di tengah margin. Nomor halaman diketik merapat ke batas pinggir kanan. Contoh daftar isi disajikan pada **Lampiran 12**.

#### **10. Halaman Daftar Tabel**

Daftar tabel disusun secara berurut sesuai dengan nomor dan halaman. **DAFTAR TABEL** diketik dengan huruf kapital tanpa diberi titik dan ditempatkan tepat di tengah-tengah ruang tulis, simetris dari batas pinggir kiri dan kanan. Judul tabel diketik dengan huruf kapital pada huruf awal kata pertama, dimulai 3 ketukan setelah tanda titik yang mengikuti nomor tabel. Jarak antara judul tabel adalah 1,15 spasi. Jika satu judul memerlukan dua baris atau lebih, maka jarak antar baris

adalah 1 spasi dan huruf pertama baris kedua dan seterusnya diketik dengan sejajar dengan huruf pertama dari judul tabel pada **Lampiran 13**.

#### **11. Halaman Daftar Gambar**

Daftar gambar disusun secara berurut sesuai dengan nomor dan halaman. Yang termasuk gambar adalah bagan, diagram, peta, foto, sketsa, dan skema. Tulisan **DAFTAR GAMBAR** diketik dengan huruf kapital tanpa diberi titik dan ditempatkan tepat di tengah-tengah ruang tulis, simetris dari batas pinggir kiri dan kanan. Judul tabel diketik dengan huruf kapital pada huruf awal kata pertama, dimulai 3 ketukan setelah tanda titik yang mengikuti nomor gambar. Jarak antara judul gambar adalah 1,15 spasi. Jika satu judul memerlukan dua baris atau lebih, maka jarak antar baris adalah 1 spasi dan huruf pertama baris kedua dan seterusnya diketik dengan sejajar dengan huruf pertama dari judul gambar pada **Lampiran 14**.

#### **12. Halaman Daftar Lampiran**

Daftar lampiran disusun secara berurut sesuai dengan nomor dan halaman. Tulisan **DAFTAR LAMPIRAN** diketik dengan huruf kapital tanpa diberi titik dan ditempatkan tepat di tengah-tengah ruang tulis, simetris dari batas pinggir kiri dan kanan. Judul lampiran diketik dengan huruf kapital pada huruf awal kata pertama, dimulai 3 ketukan setelah tanda titik yang mengikuti nomor tabel. Jarak antara judul tabel adalah 1,15 spasi pada **Lampiran 15**.

Lampiran minimal berisi tentang:

1. Lembar Hasil Tes Uji *Similarity*/ Plagiasi disajikan pada Lampiran
2. Daftar Riwayat Hidup (dilengkapi dengan Foto) disajikan pada
3. Foto/ Dokumentasi Penelitian

#### **13. Halaman Notasi/Istilah/Symbol (bila ada)**

Ditulis dengan **DAFTAR SINGKATAN** (jika di dalam skripsi/tugas akhir terdapat singkatan/istilah/symbol) pada **Lampiran 16**.

### **B. Bagian Utama**

#### **BAB I: PENDAHULUAN**

##### **1.1. Latar Belakang**

Jelaskan hal-hal yang mendasari pentingnya dilakukan penelitian.

##### **1.2. Perumusan Masalah**

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang diteliti

##### **1.3. Batasan Masalah**

Menjelaskan batasan masalah yang akan dibahas dalam penelitian.

1.4. Hipotesis (bila ada)

1.5. Tujuan

Memuat tujuan yang akan dicapai dalam penelitian, dengan bentuk numbering.

1.6. Manfaat

Jelaskan manfaat penelitian bagi peneliti sendiri, institusi, dan masyarakat.

**BAB II: TINJAUAN PUSTAKA**

(Garis besar teori dan penelitian terdahulu yang berkaitan dengan permasalahan/penelitian)

**BAB III: METODE PENELITIAN (Lampiran 17)**

3.1. Waktu dan Tempat Penelitian (waktu dan tempat pelaksanaan penelitian)

3.2. Bahan dan Alat (d disesuaikan dengan jenis penelitian yang dilakukan. Alat dan bahan yang digunakan, disertai dengan merk/produsen)

3.3. Cara/Prosedur Kerja (d disesuaikan dengan jenis penelitian yang dilakukan)

3.4. Analisis Data (d disesuaikan dengan penelitian yang dilakukan)

3.5. Jadwal Penelitian (dibuat dalam bentuk tabel/matriks)

**BAB IV: HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini menjelaskan tentang hasil penelitian dan penjelasan teoritik baik secara kualitatif maupun kuantitatif tentang hasil yang diperoleh tersebut.

**BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN**

Kesimpulan memuat uraian secara ringkas, jelas, padat, dan dalam tentang hasil penelitian yang menjawab rumusan masalah yang ada. Sedangkan saran memuat uraian masukkan untuk perbaikan atau pengembangan untuk melengkapi hasil yang telah dilakukan.

**C. Bagian Akhir**

1. Daftar pustaka

Berisikan daftar referensi yang mendukung proposal/skripsi.

2. Lampiran

Lampiran berisikan:

- a. Lembar Hasil Tes Uji Similarity/Plagiasi (**Lampiran 18**)
- b. Daftar Riwayat Hidup (**Lampiran 19**)
- c. Data atau keterangan lain guna melengkapi uraian yang terdapat pada bagian utama. Lampiran dapat berupa Perhitungan, Analisis Statistika, data-data pendukung hasil analisis dengan alat, gambar pendukung, dll.

### 3.4 Tata Tulis Penulisan Proposal Tugas Akhir/Skripsi

#### 3.4.1 Ukuran Kertas

Kertas yang digunakan adalah kertas dengan ukuran A4 70 atau 80 gram Khusus skripsi, cover depan dijilid dengan sampul hard cover biru muda dengan tulisan timbul berwarna hitam. Pada bagian punggung (samping) skripsi ditulis sesuai panduan penulisan tugas akhir pada **Lampiran 3 dan 4**.

#### 3.4.2 Pengetikan

1. Jenis Huruf
  - a. Naskah proposal/skripsi harus diketik dengan menggunakan paket program Microsoft Word, dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran huruf 12, *kecuali* bagian tertentu.
  - b. Kata-kata asing ditulis dengan huruf miring (*italic*).
  - c. Judul bab ditulis dengan huruf kapital (UPPER CASE), ukuran huruf 12, **bold**.
  - d. Judul anak bab (sub bab) setiap kata ditulis dengan kapital (Title Case), *kecuali* kata depan atau kata sambung, ukuran huruf 12.
  - e. Judul sub-subbab ditulis dengan hanya huruf kapital diawal judul (sentence case), ukuran huruf 12.
  - f. Judul tabel atau gambar tetap ukuran huruf 12. Khusus keterangan gambar, tabel, dan catatan kaki ukuran huruf 10.
2. Satuan dan Bilangan
  - a. Satuan dapat ditulis sesuai dengan ejaannya atau disingkat sesuai dengan singkatan resmi SI, contoh: gram atau g, liter atau L.
  - b. Bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat.
  - c. Bilangan desimal dipisahkan dengan tanda koma (,) contoh 0,5 gram
3. Jarak Baris
  - a. Isi proposal/skripsi adalah 1,5 LS (*line spacing*)
  - b. Jarak baris pada judul bab adalah 1 LS
  - c. Jarak antara judul bab dengan judul sub bab adalah S (*spacing*) 24 pt
  - d. Jarak antara sub bab dengan alinea pertama adalah 1,5 LS
  - e. Jarak antara alinea terakhir suatu sub bab dengan judul sub bab berikutnya adalah 1,5 LS dengan S 6 pt (*space after paragraph*)
  - f. Jarak antar alinea adalah 1,5 LS
4. Letak Judul bab, sub bab, dan alinea
  - a. Judul bab diletakkan di tengah halaman dengan nama judul dibawah bab.

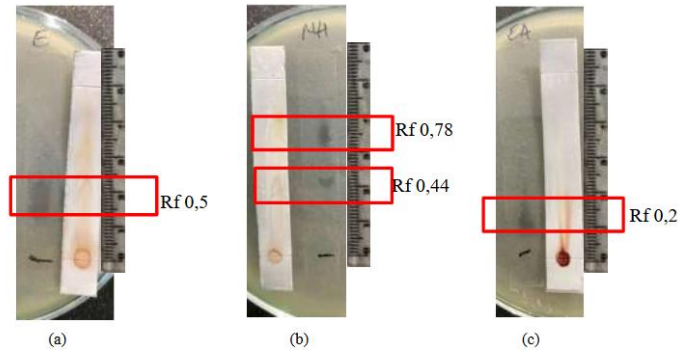
- b. Judul sub bab diletakkan pada batas tepi kiri halaman
  - c. Setiap alinea diletakkan pada batas tepi kiri halaman sejajar dengan judul sub bab. Baris pertama ditulis dengan menjorok ke kanan ke dalam teks sejauh 1 cm (first line = 1 cm). Contoh lihat **Lampiran 17**.
5. Batas Tepi (*margin*)  
Batas tepi kiri adalah 4 cm, sedangkan batas tepi atas, kanan, dan bawah adalah 3 cm.
6. Penomoran bab dan halaman
- a. Penomoran bab ditulis menggunakan angka romawi (I, II, III,...dst).
  - b. Penomoran sub bab ditulis menggunakan angka arab yang diawali dengan urutan bab (1.1, 1.2, 2.1, 2.2,...dst).
  - c. Penomoran halaman untuk bagian awal ditulis dengan angka romawi kecil (i, ii, iii,... dst) yang diletakkan di tengah-tengah halaman.
  - d. Penomoran halaman untuk bagian utama dan akhir ditulis dengan angka arab.
  - e. Penomoran halaman untuk halaman pertama pada masing-masing bab diletakkan di bagian tengah bawah halaman dilanjutkan dengan penomoran halaman berikutnya pada bagian kanan atas halaman.
7. Penyajian tabel, gambar, diagram, dan persamaan
- a. Penomoran tabel menggunakan angka arab (1,2,...), diurutkan sesuai dengan jumlah tabel dari awal sampai akhir (tidak mengikuti bab).
  - b. Letak tabel dan gambar harus simetris dan ditengah
  - c. Judul tabel diletakkan diatas tabel bersangkutan sedangkan judul gambar/diagram dibawah gambar/diagram tersebut
  - d. Jarak judul tabel/gambar/diagram dengan tabel/gambar/diagram bersangkutan adalah LS 1.5.
  - e. Judul tabel/gambar/diagram ditulis dengan format **Tabel 1**. Yang **di**bold diikuti dengan nama tabel/gambar tanpa dibold. Contoh untuk tabel dapat dituliskan:

**Tabel 1.** Hasil Efek Antiangiogenesis dari Biji Kebiul (*Caesalpinia bonduc*(L) Roxb.)

Kelompok	Skor Rata-Rata ±SD	Efek Antiangionesis
K1	0,00 ± 0,00	Tidak ada efek
K2	0,00 ± 0,00	Tidak ada efek
K3 (300 ppm)	1,00 ± 0,00	Bagus
K4 (500 ppm)	1,66 ± 0,577	Kuat

Dan untuk tabel lampiran menggunakan tabel tertutup tidak terbuka.

Contoh gambar yang ditulis:



**Gambar 1.** Hasil Bioautografi Aktifitas Antijamur (a) Ekstrak, (b) Fraksi n-Heksan, (c) Fraksi Etil Asetat (sumber: Rahmawati et al)

- f. Jika judul tabel/gambar lebih dari 1 baris, maka baris kedua dan berikutnya ditulis sejajar dengan kata pertama judul gambar tersebut, LS 1.
- g. Judul tabel/gambar ditulis dengan format Sentence case tanpa diakhiri tanda titik.
- h. Penomoran persamaan menggunakan angka arab (1,2,...), diurutkan sesuai dengan jumlah persamaan dari awal sampai akhir (tidak mengikuti bab).
- i. Letak penomoran persamaan berada pada kanan dari persamaan tersebut.

### 3.4.3 Bahasa

Ketentuan bahasa yang digunakan:

1. Bahasa yang digunakan pada proposal/skripsi adalah Bahasa Indonesia yang sesuai dengan EYD.
2. Jika menggunakan bahasa asing harus ditulis miring.
3. Istilah baru yang belum baku boleh digunakan asal ditulis konsisten.

### 3.4.4 Penulisan nama dan sitasi

1. Jika kutipan tidak langsung dan ditulis dengan bahasa sendiri penulis maka nama pengarang bahan kutipan tersebut dapat terpadu dengan kalimat pada awal, tengah, atau akhir kalimat.
2. Jika nama pengarang pada awal dan tengah kalimat, nama penulis dari kutipan tersebut ditulis dengan nama akhir penulis diikuti dengan tahun dalam kurung.

**Contoh:** Puvopac (2013) telah melakukan penelitian tentang.....

3. Jika nama pengarang pada akhir kalimat, nama akhir pengarang ditulis diberi tanda koma diikuti tahun dalam tanda kurung.  
**Contoh:** Reaksi Aldol salah satu reaksi yang banyak digunakan dalam reaksi pembentukan ikatan C-C (Clyne, 1988).
4. Jika nama pengarang hanya dua orang, maka kedua pengarang harus ditulis  
**Contoh:** Griffiths dan Clyne (1988) menyatakan bahwa.....
5. Jika nama pengarang lebih dari 2 orang, dapat disingkat dengan dkk atau et al (harus konsisten)  
**Contoh:** Angasa dkk. (2013) telah melakukan penelitian tentang.....  
atau  
Angasa et al. (2013) telah melakukan penelitian tentang.....
6. Jika kutipan yang diambil dari naskah yang merupakan kutipan dari sumber lain, maka ditulis dengan cara menyebutkan nama asli pengarang dan nama pengutip pertama yang diikuti dengan tahun dikutip. Kutipan ini dapat dilakukan jika sumber asli benar-benar tidak didapatkan.  
**Contoh:** Wemblay (1997, dalam Olsen, 1999) menyatakan bahwa.....

(Link tutorial membuat kutipan dan daftar pustaka menggunakan aplikasi Mendeley : <https://www.youtube.com/watch?v=dDVXA1r6g8s> )

### 3.4.5 Penulisan Daftar Pustaka

1. Penulisan daftar pustaka mengikuti *Harvard APA style*. (menggunakan software *Mendeley*, *End Note* atau *Tool References* (*insert citation*) yang tersedia di MS Word)
2. Daftar pustaka diurut berdasarkan abjad penulis yang disitasi
3. Jika nama penulis lebih dari 2 kata atau lebih, cara penulisannya adalah nama akhir pengarang yang diikuti dengan singkatan nama depan, tengah dan seterusnya yang semuanya tanda titik.  
**Contoh:** Eka Angasa Putra ditulis Putra E.A.
4. Sumber yang berasal dari buku ditulis mengikuti contoh berikut:
  - Goudie A. 2000. *The human impact on the natural environment*. (5th ed.). Oxford: Blackwell.
  - Grinspoon L., Bakalar J.B. 1993. *Marijuana: the Forbidden Medicine*. London: Yale Univ Press.
  - Corsini R.J. (Ed.). 1994. *Encyclopedia of psychology* (4 vols). New York: J. Wiley & Sons.
5. Sumber yang berasal dari jurnal ditulis mengikuti: Nama pengarang. Tahun publikasi. Judul artikel. Nama Jurnal, nomor volume (issue number), nomor halaman.

**Contoh:** Lie S., Yuhua S., Anjian X. 2007. *Green synthesis of silver nanoparticles using Capsicum annum Extract. Journal Green Chem*, 9(2), 852-858

6. Sumber yang berasal dari skripsi/tesis Nama pengarang. Tahun skripsi/tesis. Judul skripsi/tesis. Skripsi/tesis. Nama Universitas. Kota Universitas

**Contoh:** Mariska, R. 2011. Sintesis dan karakterisasi nanopartikel perak (*AgNPs*) dalam medium ekstrak kulit buah lerak (*Sapindus rarak*) lokal Bengkulu. Skripsi. Universitas Bengkulu. Bengkulu

**Contoh penulisan daftar pustaka:**

Ballarini A.D., Sonia A.B., Alberto A.C., Sergio R.D., Osvaldo A.S. 2009, Characterization of ZnAl<sub>2</sub>O<sub>4</sub> Obtained by Different Methods and Used as Catalytic Support of Pt. *Catalyst Letter*, 129, 293-302

Lie S., Yuhua S., Anjian X. 2007. *Green synthesis of silver nanoparticles using Capsicum annum Extract. Journal Green Chem*, 9(2), 852-858

### 3.5 Teknik Penulisan Artikel

1. Naskah yang ditulis adalah hasil penelitian yang belum pernah dipublikasikan
2. Naskah harus disetujui oleh dosen pembimbing skripsi
3. Naskah ditulis menggunakan kertas A4, LS 1, *Times new roman* ukuran 12 (**kecuali abstrak 11**), satu kolom, dan satu muka, dengan batas tepi kiri, atas, kanan, dan bawah 3 cm.
4. Maksimal jumlah halaman naskah 10 halaman
5. Isi naskah rata kiri tanpa menjorok pada baris pertama
6. Judul bab ditulis menggunakan huruf kapital (*upper case*), di **bold**, dan diletakkan di tengah halaman
7. Penulisan daftar pustaka merujuk ke tata tulis penulisan proposal dan skripsi (*Harvard style*)
8. Naskah sesuai dengan sistematika sebagai berikut:

**SINTESIS KATALIS NANOPARTIKEL Cu BERPENDUKUNG ZnAl<sub>2</sub>O<sub>4</sub> (Cu/ZnAl<sub>2</sub>O<sub>4</sub>) DAN KARAKTERISASINYA** } TNR 12,  
LS 1

**Nama Mahasiswa dan Dosen Pembimbing** } LS 1, S18

Jurusan Kimia, Program Studi S1 Farmasi FMIPA Universitas Bengkulu } TNR 12,  
LS 1

\*eka.angasa@gmail.com } LS 1, S18

TNR 11 → **Abstrak** } LS 1, S18

TNR 11, LS 1 { *Kami telah berhasil mesintesis katalis nanopartikel Cu berpendukung ZnAl<sub>2</sub>O<sub>4</sub> (Cu/ZnAl<sub>2</sub>O<sub>4</sub>). Pada penelitian ini ZnAl<sub>2</sub>O<sub>4</sub> disintesis menggunakan Ceramic Method (CM) dengan memodifikasi. Katalis Cu/ZnAl<sub>2</sub>O<sub>4</sub> diperoleh dengan cara impregnasi Cu pada ZnAl<sub>2</sub>O<sub>4</sub>. Katalis nanopartikel Cu/ZnAl<sub>2</sub>O<sub>4</sub> dikarakterisasi menggunakan XRD, TEM, dan EDX. Berdasarkan hasil analisis menggunakan XRD diperoleh bahwa difraktogram ZnAl<sub>2</sub>O<sub>4</sub> mempunyai pola difraktogram yang sama dengan standar. Untuk memastikan Cu terimpregnasi pada ZnAl<sub>2</sub>O<sub>4</sub> dilakukan analisis menggunakan EDX. Analisis menggunakan EDX menunjukkan Cu berhasil diimpregnasi pada ZnAl<sub>2</sub>O<sub>4</sub> dengan rumus Cu<sub>0,35</sub>/ZnAl<sub>2</sub>O<sub>4</sub>. Hasil analisis menggunakan TEM menunjukkan bahwa katalis Cu/ZnAl<sub>2</sub>O<sub>4</sub> berukuran nanopartikel dengan rata rata diameter partikel 33 ± 11,42 nm.*

**Kata Kunci:** Katalis, Cu/ZnAl<sub>2</sub>O<sub>4</sub>, Nanopartikel.

→ 3-5 kata  
} LS 1, S18

LS 1, S6 { **I. PENDAHULUAN**

TNR 12, LS 1 { Katalis menjadi faktor utama yang menentukan berhasilnya bermacam-macam reaksi transformasi kimia. Untuk itu berbagai penelitian dalam upaya menemukan katalis baru yang efektif, selektif, dan mempunyai aktifitas katalitik yang tinggi secara intensif terus dilakukan. Mitsudome (2008) telah melakukan penelitian tentang sintesis nanorpatikel Cu yang didukung hidrotalsit (Cu/HT) sebagai katalis heterogen untuk reaksi dehidrogenasi alkohol. Berdasarkan penelitiannya, Cu/HT menunjukkan aktifitas katalitik yang tinggi dibandingkan dengan Cu/MgO, Cu/Al<sub>2</sub>O<sub>3</sub>, Cu/HAP, Cu/SiO<sub>2</sub>, dan Cu/TiO<sub>2</sub>. Katalis Cu/HT ternyata dapat didaur ulang dan tetap menunjukkan selektifitas dan aktiftas katalitik yang tinggi [1]. } LS 1, S18

**II. METODE PENELITIAN**

**III. HASIL DAN PEMBAHASAN**

**IV. KESIMPULAN DAN SARAN**

**V. DAFTAR PUSTAKA**

## **BAB IV**

### **SEMINAR, SIDANG SARJANA DAN YUDISIUM**

#### **4.1 Seminar Tugas Akhir**

- a. Seminar tugas akhir terdiri dari seminar proposal dan seminar hasil.
- b. Seminar tugas akhir bersifat terbuka untuk umum dan dihadiri oleh minimal satu orang pembimbing dari mahasiswa yang bersangkutan dan dua orang dosen yang memenuhi syarat sebagai penguji sidang sarjana dan ditunjuk oleh Jurusan.
- c. Pelaksanaan seminar tugas akhir diatur dan dijadwalkan oleh Prodi.

#### **4.2 Ketentuan Seminar**

Mahasiswa yang akan melaksanakan seminar harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Terdaftar di Prodi minimal 4 hari sebelum pelaksanaan seminar.
- b. Menunjukkan draft Proposal atau draft Skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing.
- c. Telah menghadiri seminar proposal minimal 5 kali dan seminar hasil minimal 8 kali yang ditunjukkan dengan kartu seminar.
- d. Menyerahkan draft proposal/skripsi minimal 3 hari sebelum pelaksanaan seminar proposal/hasil.
- e. Penilaian seminar proposal menggunakan format sebagaimana disajikan pada **Lampiran 20, 21, 22, dan 23**.
- f. Penilaian seminar hasil menggunakan format sebagaimana disajikan pada **Lampiran 21, 22, 23 dan 24**.
- g. Seminar dapat dilaksanakan jika peserta seminar (*audience*) berjumlah minimal 10 orang.

#### **4.3 Ketentuan Sidang Sarjana**

Mahasiswa yang akan mengikuti sidang sarjana harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Telah melaksanakan seminar hasil.
- b. Telah lulus semua mata kuliah yang diambil sesuai dengan kurikulum.
- c. Mendaftarkan diri ke jurusan paling lambat 3 hari sebelum ujian dilaksanakan, dan wajib menyerahkan:
  - 1) 4 (empat) eksemplar draft skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing dan penguji.
  - 2) Transkrip nilai (sementara) yang diketahui dan ditandatangani oleh Pembimbing Akademik dan Wadek Bidang Akademik.
  - 3) Surat keterangan bebas pinjaman pustaka dari perpustakaan pusat dan perpustakaan Jurusan/Prodi.
  - 4) Surat keterangan bebas pinjaman alat/bahan laboratorium dari

Ketua Laboratorium di lingkungan Fakultas MIPA.

- 5) Melengkapi administrasi akademis lainnya yang ditetapkan oleh jurusan (**Lihat Lampiran 2**)
- 6) Menyerahkan draft skripsi kepada penguji selambat-lambatnya 2 hari sebelum sidang sarjana dilaksanakan.

#### **4.4 Struktur Panitia/Penguji Sidang Sarjana**

Ketua : Anggota penguji selain PU dan PP  
Anggota : (1) Pembimbing Utama  
(2) Pembimbing Pendamping  
(3) Penguji yang diusulkan Prodi

#### **4.5 Persyaratan Penguji pada Sidang Sarjana**

Persyaratan Dosen Penguji pada prinsipnya sama dengan persyaratan Dosen Pembimbing sebagaimana tertulis pada BAB II (2.2.1).

#### **4.6 Surat Keputusan Tentang Penguji dan Pembimbing**

Surat keputusan tentang penguji pada sidang sarjana dan pembimbing tugas akhir dikeluarkan oleh Dekan FMIPA.

#### **4.7 Pelaksanaan Sidang Sarjana**

1. Draft skripsi dan format penilaian skripsi harus diterima oleh ketua dan anggota penguji paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan sidang sarjana.
2. Sidang sarjana dapat berlangsung bila dihadiri oleh ketua sidang dan minimal 2 penguji.
3. Apabila Ketua sidang berhalangan hadir, maka Kaprodi menunjuk ketua sidang pengganti untuk memenuhi ayat 2.
4. Penguji yang tidak hadir pada saat sidang sarjana, melaksanakan ujian sidang di waktu terpisah sesuai dengan kesepakatan diketahui oleh Kaprodi selambat-lambatnya satu hari sebelumnya.
5. Lamanya ujian/sidang sarjana adalah 1,5 jam sampai dengan 2 jam.
6. Pelaksanaan sidang sarjana diatur sebagai berikut :
  - a. Pembukaan oleh Ketua Penguji,
  - b. Pemaparan materi skripsi oleh mahasiswa selama 15 menit
  - c. Tanya jawab masing-masing penguji diatur oleh Ketua Penguji
  - d. Rapat tim penguji untuk menentukan nilai dan kelulusan ujian sarjana.
  - e. Rekapitulasi nilai (**format Lampiran 26**) dilakukan oleh Ketua Penguji Sidang Sarjana dan ditandatangani oleh semua penguji.
7. Pengumuman hasil sidang sarjana oleh Ketua Penguji
8. Laporan pelaksanaan ujian/sidang sarjana dituangkan dalam sebuah Berita Acara (**format lampiran 27**).

9. Dokumen/berkas nilai ujian/sidang sarjana (**format lampiran 20, 23, 24, 25, 26 dan 27**) bersifat rahasia dan diserahkan ke Prodi.
10. Pakaian untuk laki-laki selama ujian adalah celana hitam dan kemeja putih serta berdasi, sedangkan untuk wanita rok hitam dan kemeja putih (rapi dan sopan).
11. Tim penguji memakai baju kemeja berdasi atau kemeja batik (laki-laki), serta pakaian batik formal dan sopan (wanita).

#### 4.8 Penilaian Sidang Sarjana

1. Komponen-komponen yang dinilai pada ujian sarjana beserta bobot masing-masing komponen adalah sebagai berikut:
  - Prestasi : 20%
  - Penulisan skripsi : 20%
  - Ujian skripsi : 30%
  - Ujian komprehensif : 30%
2. Penilaian diberikan dengan memberikan angka absolut (0 – 100) terhadap hasil sidang sarjana. Kesamaannya dengan nilai/indeks relatif dinyatakan sebagai berikut:

Nilai/Indeks Relatif	Nilai Absolut
A	85 – 100
A-	80 – 84
B+	75 – 79
B	70 – 74
B-	65 – 69
C+	60 – 64
C	55 – 59
D	45 – 54
E	0 – 44

3. Mahasiswa dinyatakan lulus, bila nilai gabungan dari para penguji adalah  $\geq C$ .
4. Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian sidang sarjana dapat melakukan ujian ulangan dan waktunya ditentukan oleh tim penguji.

## **BAB V PENUTUP**

Cara pikir, sikap, perilaku, dan etika ilmiah serta konsistensi perlu dijunjung tinggi dan diimplementasikan dalam proses pelaksanaan tugas akhir (skripsi). Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur lebih lanjut dalam ketentuan tersendiri. Semua ketetapan dan/atau peraturan yang bertentangan dengan ketetapan ini dinyatakan batal. Panduan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan.

### **DAFTAR PUSTAKA**

- Unit Penjaminan Mutu, 2003, Hasil Lokakarya Penyusunan Panduan Usulan Penelitian dan Skripsi FMIPA Universitas Bengkulu Tahun Juni 2003, tidak dipublikasikan.
- Unit Penjaminan Mutu, 2003, Hasil Lokakarya Penyusunan Panduan Usulan Penelitian dan Skripsi FMIPA Universitas Bengkulu Tahun Juni 2003, tidak dipublikasikan.
- Unit Penjaminan Mutu, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Bengkulu, 2021, Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir. Bengkulu: FMIPA Universitas Bengkulu.
- Program Studi S1 Kimia, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Bengkulu, 2021, Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir. Bengkulu: FMIPA Universitas Bengkulu.

# LAMPIRAN

**Lampiran 1: Contoh Format Buku Konsultasi**

Buku konsultasi dibuat sesuai dengan format yang sudah disediakan (hal 24-29) dicetak dan dijilid sendiri oleh mahasiswa

**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI**



**Nama** : \_\_\_\_\_  
**NPM** : \_\_\_\_\_  
**Program Studi** : \_\_\_\_\_

**PROGRAM STUDI S1 FARMASI  
JURUSAN KIMIA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS BENGKULU  
TAHUN 2026**

## **PETUNJUK PENGISIAN BUKU KONSULTASI**

1. Buku ini terdiri dari dua bagian yaitu bagian konsultasi dan kartu seminar.
2. Buku ini harus selalu dibawa pada saat konsultasi dengan pembimbing.
3. Setiap kali konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
4. Setiap kegiatan yang berkaitan dengan Tugas Akhir seperti seminar proposal/hasil/sidang yang diikuti wajib dicatat sebagai bagian konsultasi.
5. Kartu seminar adalah bagian yang harus diisi setiap kali menghadiri seminar proposal/hasil dan ditandatangani oleh Ketua Seminar.
6. Buku ini harus dikumpulkan sebagai salah satu syarat untuk mengikuti ujian sidang.

Koordinator Program Studi S1 Farmasi

## DATA MAHASISWA

Nama : .....

NPM : .....

Jurusan/Program Studi : .....

Judul Skripsi : .....

.....

.....

Pembimbing Utama : .....

Pembimbing Pendamping : .....

<b>No</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Hasil Konsultasi (diisi pembimbing)</b>	<b>Tanda tangan Pembimbing</b>

Ketua Jurusan

Nama lengkap dan gelar

NIP.....

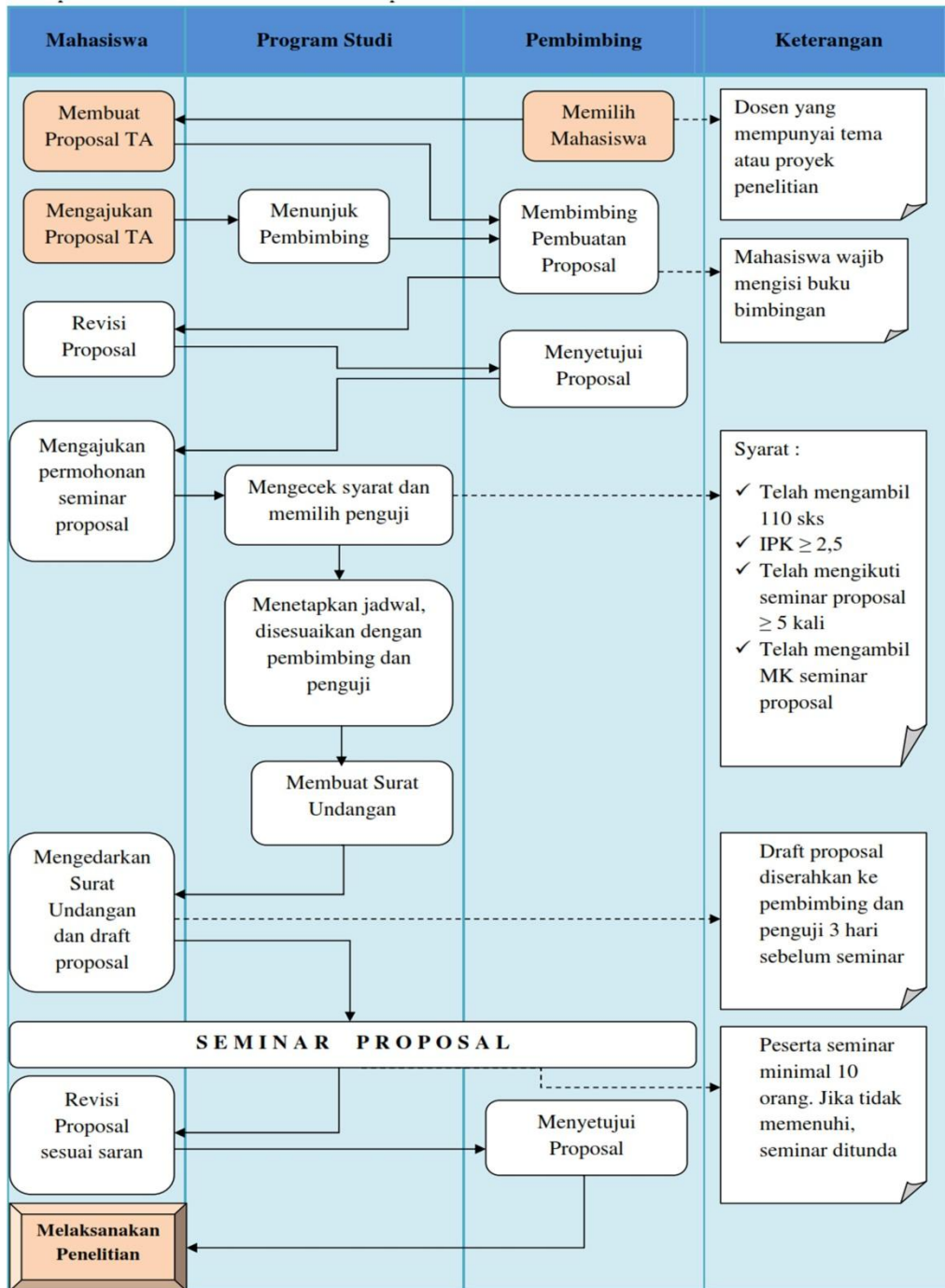
Lembar Kerja (Halaman ini dicetak sesuai kebutuhan dan lama penelitian)

<b>Hari/Tanggal</b>			
<b>Jenis Kegiatan</b>			
<b>Hasil Yang Dicapai</b>			
<b>Hambatan</b>			
<b>Rencana Berikutnya</b>			
<b>Penanggung Jawab</b>		<b>Dosen Pembimbing</b>	





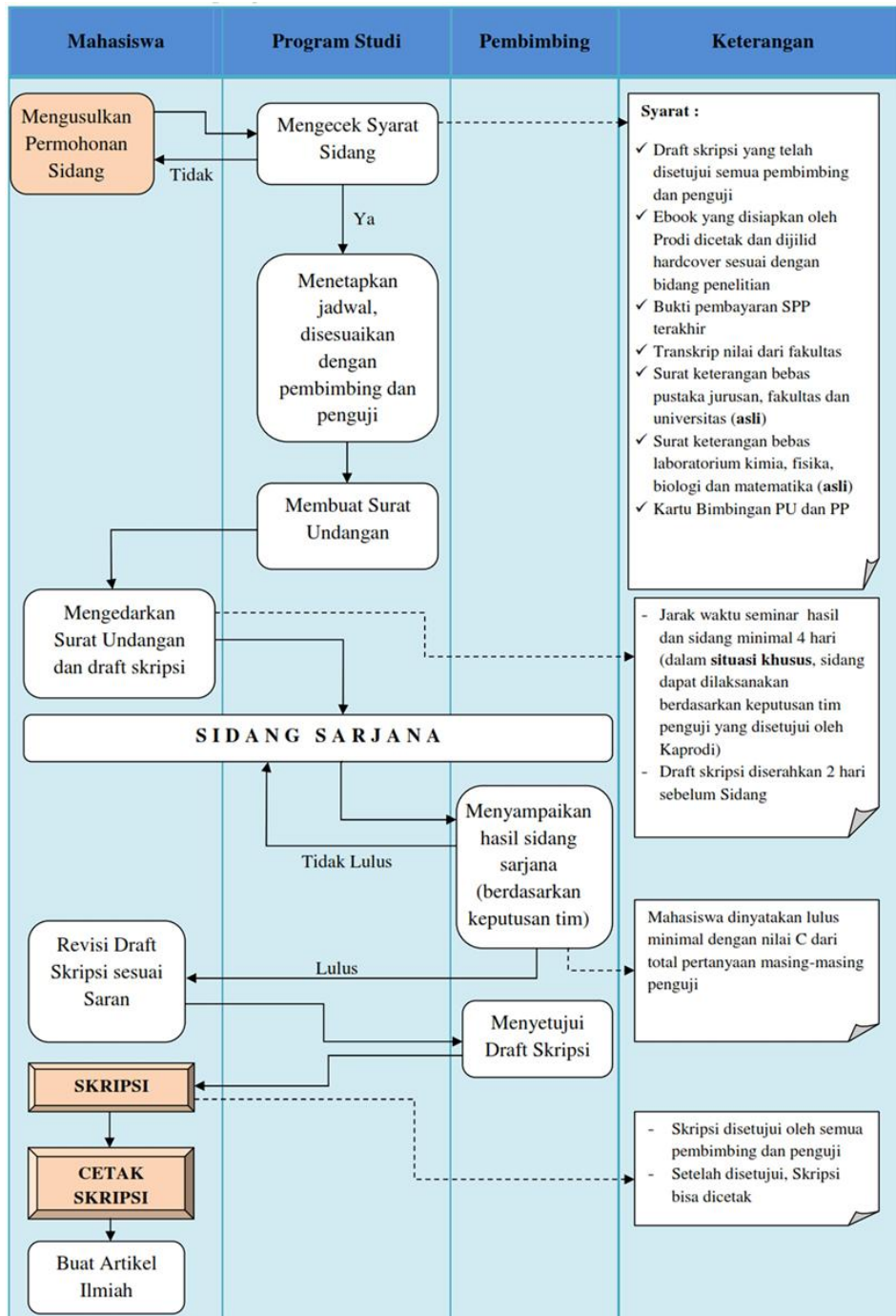
**Lampiran 2:** Alur Pelaksanaan Seminar Proposal dan Sidang Sarjana



Pendaftaran Seminar Proposal Program Studi S1 Farmasi dapat di scan QR code:



## Alur Pelaksanaan Sidang Sarjana



Pendaftaran Ujian Hasil dan Sidang Skripsi Program Studi S1 Farmasi dapat di scan QR code:

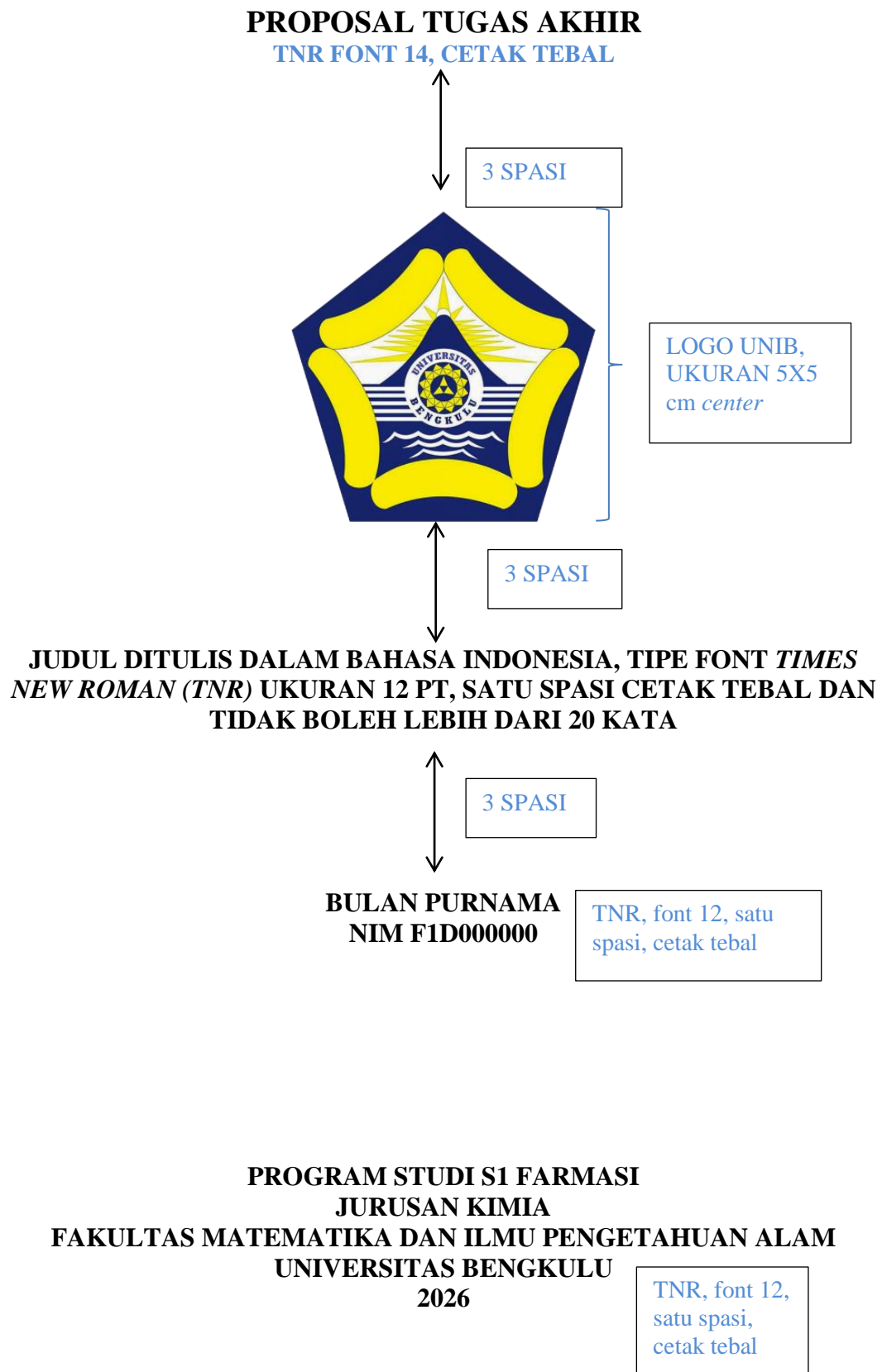
Pendaftaran Seminar Hasil Skripsi



Pendaftaran Hasil Skripsi dan Sidang Sarjana



**Lampiran 3. Contoh Sampul Muka Proposal Skripsi**



**Lampiran 4. Contoh Sampul Judul Proposal Skripsi**



**JUDUL DITULIS DALAM BAHASA INDONESIA, TIPE FONT *TIMES NEW ROMAN (TNR)* UKURAN 12 PT, SATU SPASI CETAK TEBAL DAN TIDAK BOLEH LEBIH DARI 20 KATA**

**PROPOSAL TUGAS AKHIR**

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Farmasi Pada Program Studi S1 Farmasi**

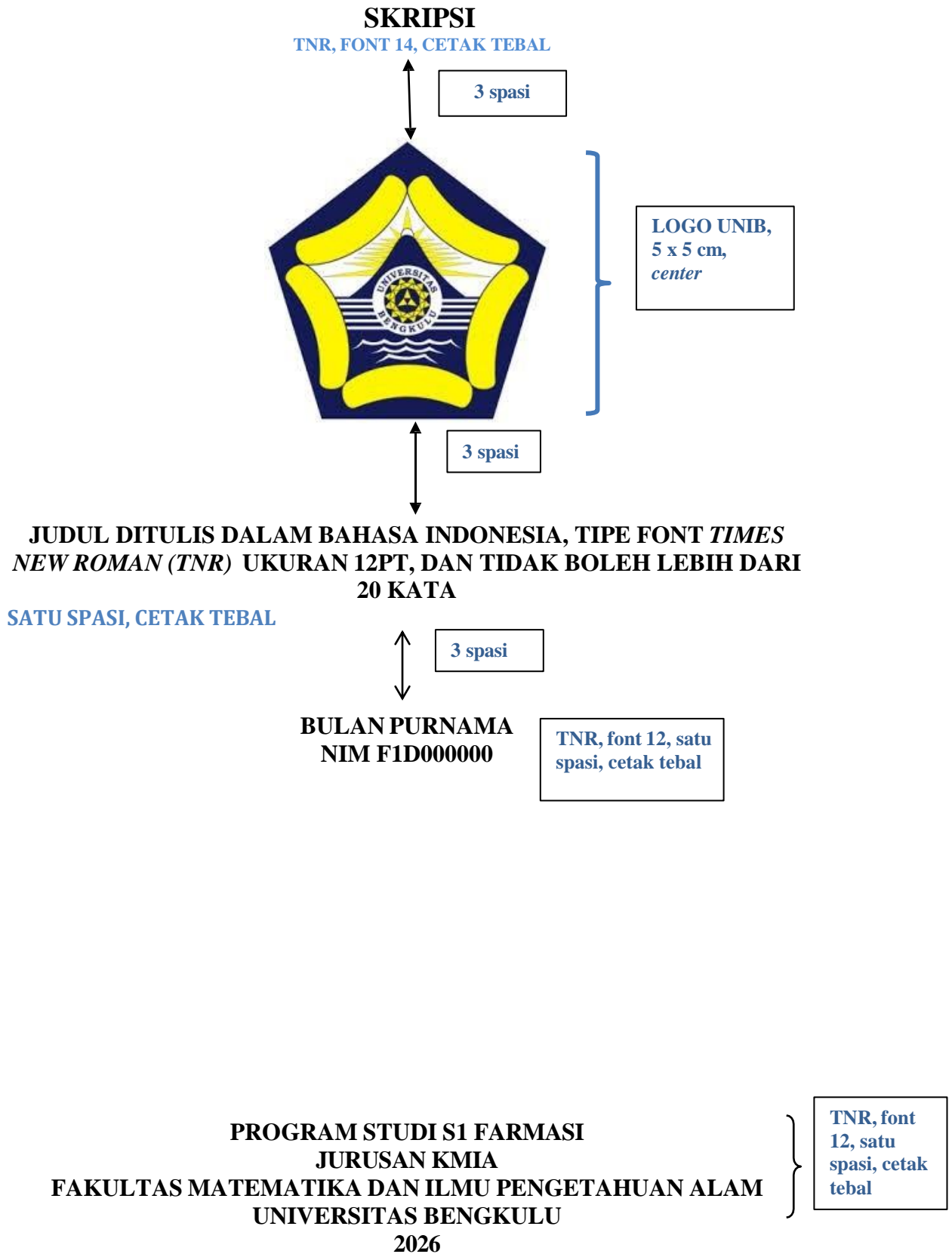
**BULAN PURNAMA  
NIM F1D000000**

**TNR, font 12, satu spasi, cetak tebal**

**PROGRAM STUDI S1 FARMASI  
JURUSAN KMIA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS BENGKULU  
2026**

**TNR, font 12, satu spasi, cetak tebal**

**Lampiran 5: Contoh Sampul Depan Skripsi**



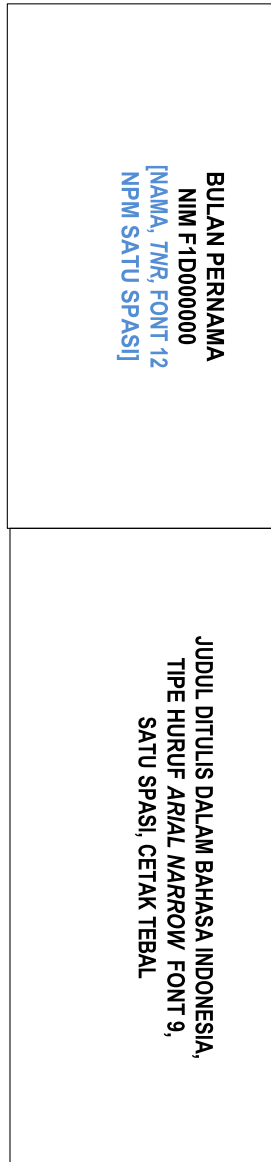
**Lampiran 6:** Contoh Sampul Samping Skripsi



2 cm

**SKRIPSI**

**(JUDUL JENIS TUGAS AKHIR, FONT 9 ARIAL NARROW, CETAK TEBAL)**



2 cm

LOGO UNIB  
1X1 cm  
center

**Lampiran 7: Contoh Sampul Judul atau Sampul Dalam Skripsi**

**SKRIPSI**

[JUDUL JENIS TUGAS AKHIR, FONT 14, CETAK TEBAL]



**JUDUL DITULIS DALAM BAHASA INDONESIA,  
TIPE HURUF *TIMES NEW ROMAN (TNR)* UKURAN FONT 12,  
SATU SPASI, CETAK TEBAL**

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelas Sarjana  
pada Program Studi S1 Farmasi**

**BULAN PURNAMA  
NIM F1D000000**

**PROGRAM STUDI S1 FARMASI  
JURUSAN KIMIA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS BENGKULU  
2026**

**Lampiran 8: Contoh Lembar Pengesahan**

**JUDUL DITULIS DALAM BAHASA INDONESIA,  
TIPE HURUF TIMES NEW ROMAN (TNR) UKURAN FONT 12,  
SATU SPASI, CETAK TEBAL DAN TIDAK BOLEH LEBIH DARI 20  
KATA**

**BULAN PURNAMA  
NIM F1D000000**

**Telah disetujui, diuji, dan disahkan untuk memenuhi salah satu syarat  
memeroleh gelar Sarjana Program Studi S1 Farmasi Fakultas Matematika  
dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Bengkulu**

**Bengkulu, [tgl, bulan, tahun sidang]**

**Pembimbing Utama**

**Pembimbing Utama**



**Nama dosen lengkap dengan gelar  
NIP**

**Nama dosen lengkap dengan gelar  
NIP**

**Penguji**

**Nama dosen lengkap dengan gelar  
NIP**

**Nama dosen lengkap dengan gelar  
NIP**

**Dekan FMIPA**

**Mengesahkan**

**Koordinator Program Studi [S1 ...]**

**Nama pejabat lengkap dengan gelar  
NIP**

**Nama pejabat lengkap dengan gelar  
NIP**

**Lampiran 9:** Contoh Halaman Motto dan Persembahan

**MOTTO dan PERSEMBAHAN**

[hanya 1 lembar, cukup 2 motto paling banyak, font 14 , spasi 1,15]

**Motto:**

- Terasa sulit ketika aku merasa harus melakukan sesuatu. Tetapi menjadi mudah ketika aku menginginkannya.
- *Never try to find a chance, but make your chance.*

**Persembahan :**

Halaman ini ditulis dengan menggunakan font *TIMES NEW ROMAN*, 12pt dengan spasi 1,15.

**Lampiran 10: Contoh Pernyataan Keaslian Tulisan**

**PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN**

FONT 14 TNR



3 spasi

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BULAN PURNAMA  
NIM : F1D000000  
Fakultas : MIPA  
Program Studi : S1 Biologi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi ini disusun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Sains dari Program Studi S1 Biologi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Bengkulu seluruhnya merupakan hasil karya saya sendiri.

Bagian tertentu dalam penulisan Skripsi dikutip dari hasil karya orang lain yang telah dicantumkan sumbernya secara jelas sesuai norma, etika, dan kaidah penulisan ilmiah.

Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian Skripsi ini adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan perundangan yang berlaku.

Font 12,  
1,5 spasi

Bengkulu, **tgl bulan**  
**tahun**

*tiga spasi*

MATERAI 10.000

Bulan Purnama

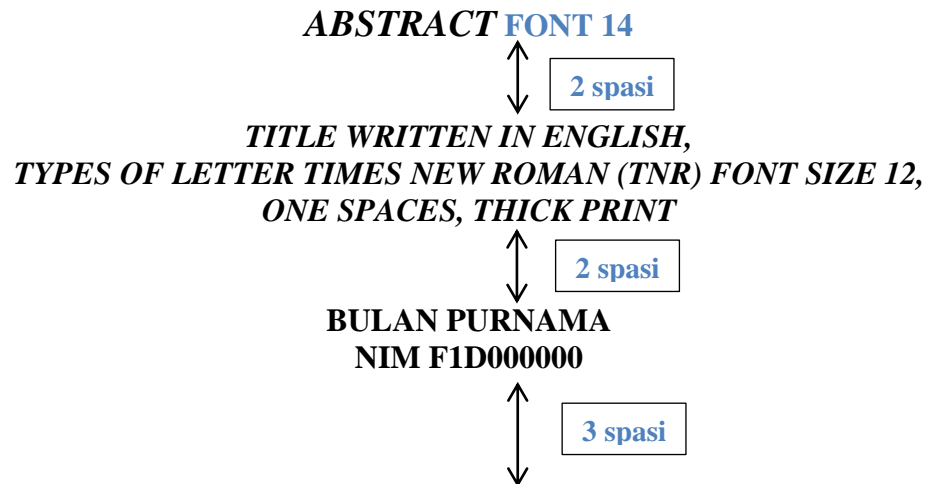
**Lampiran 11:** Contoh Abstrak Bahasa Indonesia



Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia sesuai kaedah PUEBI yang berlaku. Ukuran 12 font, satu spasi, dan tidak dicetak tebal. Awal paragraf berjarak tiga spasi dari baris deskripsi terakhir. Jumlah kata dalam abstrak maksimal 250 kata. Akhir dari abstrak, sebagai bagian dari abstrak ditulis kata kunci sebanyak 3-5 kata.

**Kata kunci : kata kunci1, kata kunci 2, ..., kata kunci 5.**

**Lampiran 12:** Contoh Bahasa Inggris (*Abstrack*)



*Abstracts are written in English. Size 12 fonts, one space, and not bold. The beginning of the paragraph is three spaces from the last description line. The number of words in an abstract is maximal to 250 words. The end of the abstract, as a part of the abstract 3-5 keywords are written.*

**Keyword : kw 1, kw 2, ..., kw 5.**

### Lampiran 13: Contoh Kata Pengantar

## **KATA PENGANTAR**

FONT 14, CETAK TEBAL



2 spasi

Cara menulis kata pengantar beranekaragam, tetapi semua hendaknya menggunakan kalimat yang baku mengikuti kaidah Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang berlaku.

Kata pengantar dicetak pada halaman baru. Pada halaman ini mahasiswa berkesempatan untuk menyatakan terima kasih secara tertulis kepada kepada pembimbing dan perorangan lainnya yang telah memberi bimbingan, nasihat, saran, dan kritik, serta kepada mereka yang telah membantu melakukan penelitian, kepada perorangan atau instansi yang telah memberi bantuan tempat, waktu, pembiayaan, dan sebagainya.

Kata penulis sedapat mungkin dihindari penggunaannya sehingga pernyataan dalam kalimat menjadi bentuk kalimat pasif. Spasi antara paragraf tetap 1,5 spasi tanpa ada penambahan spasi sebelum atau setelah paragraf.

Penulisan kata pengantar atau ucapan terima kasih dibuat tidak berlebihan dan dibatasi hanya yang berkaitan secara ilmiah. Ucapan mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun atau pernyataan sejenisnya mohon dihindari, karena tidak mungkin dilakukan kritik untuk laporan yang sudah selesai.



3 spasi

Bengkulu, bulan dan tahun

Nama Mahasiswa

Lampiran 14: Contoh Daftar Isi

**DAFTAR ISI FONT 14**



2 spasi

~~HALAMAN JUDUL~~ tidak dibunyikan dalam daftar isi tapi dihitung untuk nol hal i

<b>HALAMAN SAMBUNG</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN</b> .....	v
<b>ABSTRAK</b> .....	vi
<b>ABSTRACT</b> .....	vii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>DAFTAR [ISTILAH/NOTASI/SIMBOL/SINGKATAN]</b> .....	xiii
<b>[ FONT 12 PT, SPASI 1, JUDUL BAB, SUB BAB, CETAK TEBAL ]</b>	
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
<b>BAB II TULIS JUDUL BAB TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	5
2.1 Silakan Tulis Judul Subbab .....	
2.1.1 Contoh penulisan judul sub-subbab .....	
2.1.2 xxxx .....	
2.2 Xyz .....	
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b> .....	
3.1 Waktu dan Tempat .....	
3.2 Bahan dan Alat .....	
3.3 Selanjutnya disesuaikan dengan panduan .....	
<b>BAB IV METODOLOGI PENELITIAN</b> .....	
4.1 Selanjutnya disesuaikan dengan panduan .....	
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN</b> .....	
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	
<b>LAMPIRAN</b> .....	

Boleh nonton di video YouTube untuk tutorial:  
<https://www.youtube.com/shorts/I36WjOTfedM>

**Lampiran 15: Contoh Daftar Tabel**

**DAFTAR TABEL FONT 14**



<b>Tabel 1.</b>	Berjarak 2 ketukan/ <i>space bar</i> setelah tanda baca titi dan diakhiri satu ketukan sebelum huruf h pada tulisan <i>halaman</i> .....	9
<b>Tabel 2.</b>	Judul berikutnya berjarak 1,15 spasi dengan judul sebelumnya	12
<b>Tabel 3.</b>	Judul berikutnya disesuaikan.....	14

Boleh nonton di video YouTube untuk tutorial:  
[https://www.youtube.com/watch?v=Wh7y1tmQFEI&list=PLMyuRN6o1Fw3Ij\\_gjMp66u\\_G3bx80stBp](https://www.youtube.com/watch?v=Wh7y1tmQFEI&list=PLMyuRN6o1Fw3Ij_gjMp66u_G3bx80stBp)

**Lampiran 16: Contoh Daftar Gambar**

**DAFTAR GAMBAR** **FONT 14**

No Gambar	Judul	2 spasi	Halaman
-----------	-------	---------	---------

**Gambar 1.** Berjarak 2 ketukan/*space bar* setelah tanda baca titi dan diakhiri satu ketukan sebelum huruf h pada tulisan *halaman* ..... 9

**Gambar 2.** Judul berikutnya berjarak 1,15 spasi dengan judul sebelumnya ..... 12

**Gambar 3.** Judul berikutnya disesuaikan ..... 14

Boleh nonton di video YouTube untuk tutorial:  
[https://www.youtube.com/watch?v=Wh7y1tmQFEI&list=PLMyuRN6o1Fw3Ij\\_gjMp66u\\_G3bx80stBp](https://www.youtube.com/watch?v=Wh7y1tmQFEI&list=PLMyuRN6o1Fw3Ij_gjMp66u_G3bx80stBp)

**Lampiran 17: Contoh Daftar Lampiran**

**DAFTAR LAMPIRAN FONT 14**

No Lampiran	Judul	Halaman
-------------	-------	---------

2 spasi

<b>Lampiran 1.</b>	Berjarak 2 ketukan/ <i>space bar</i> setelah tanda baca titi dan diakhiri satu ketukan sebelum huruf h pada tulisan <i>halaman</i> .....	45
<b>Lampiran 2.</b>	Judul berikutnya berjarak 1,15 spasi dengan judul sebelumnya .....	47
<b>Lampiran 3.</b>	Judul berikutnya disesuaikan.....	48
<b>Lampiran 4.</b>	Judul berikutnya disesuaikan.....	60

Boleh nonton di video YouTube untuk tutorial:  
<https://www.youtube.com/watch?v=CoI35MwgcWM>

**Lampiran 18 : Contoh Daftar Singkatan**

**DAFTAR SINGKATAN (FONT 14)**



AKI	: Angka Kematian Ibu
ANC	: <i>Antenatal Care</i>
BB	: Berat Badan
BBL	: Berat Badan Lahir
DJJ	: Denyut Jantung Janin
Hb	: Haemoglobin
HPHT	: Hari Pertama Haid Terakhir
Intrauterine	: Kehamilan yang pertumbuhan embrio didalam uteri
KPD	: Ketuban Pecah Dini
LEA	: <i>Leukosit Esterase</i>
LILA	: Lingkar Lengan Atas
MDG'S	: <i>Milienium Development Goals</i>
Premature	: Bayi Lahir sebelum usia 37 minggu
PROM	: <i>Premature Rupture Of Membrane</i>
RDS	: <i>Respiratory Distress Syndrome</i>
SC	: <i>Sectio Caesaria</i>
SDKI	: Survei Demografi Kesehatan Indonesia
TBJ	: Tafsiran Berat Lahir
USG	: <i>Ultrasonografi</i>
WHO	: <i>World Health Organization</i>

**Lampiran 19: Contoh Penulisan Isi Proposal/Skripsi**

**BAB III**  
**METODE PENELITIAN**

Ukuran 12,  
Bold, LS 1

LS 1, S 24

**3.1 Waktu dan Tempat**

LS 1,5  
S 0

Penelitian ini akan dilakukan pada bulan Januari 2013 sampai Maret 2013. Penelitian akan dilaksanakan di Laboratorium Kimia Fakultas Matematika dan Pengetahuan Alam.

LS 1,5  
S 6

**3.2 Alat dan Bahan**

→ Alat yang digunakan antara lain labu leher tiga, beker glass, pipet tetes, statif, balon, kondensor, bola hisap, pipet volum, kaca arloji, spatula, hotplat dan magnet stirer, kertas saring, cawan petri, botol semprot, neraca analitik, termometer dan NMR.

LS 1,5  
S 0

Bahan yang akan digunakan dalam penelitian adalah akuades, katalis Cu/ZnAl<sub>2</sub>O<sub>4</sub>, benzil alkohol, aseton, gas nitrogen, kertas saring.

LS 1,5  
S 6

**3.3 Prosedur Kerja**

LS 1,5  
S 0

**3.1.1 Persiapan Alat**

Pada tahap ini dilakukan pembersihan alat, dimana alat-alat yang akan digunakan dicuci bersih lalu dikeringkan. Setelah kering alat-alat tersebut kemudian dibilas menggunakan aseton, dibilas dengan aseton bertujuan agar alat tersebut steril dan cepat kering, sehingga dapat langsung digunakan pada saat penelitian.

LS 1,5, S 0

**3.1.2 Pengambilan Sampel**

Pada tahap ini dilakukan pembersihan alat, dimana alat-alat yang akan digunakan dicuci bersih lalu dikeringkan. Setelah kering alat-alat tersebut kemudian dibilas menggunakan aseton, dibilas dengan aseton bertujuan agar alat tersebut steril dan cepat kering, sehingga dapat langsung digunakan pada saat penelitian.

**Lampiran 20:** Contoh Lembar Hasil Uji Similarity/Plagiarisme  
Catatan : untuk similarity di mulai dari Abstrak, *Abstrack*, dan BAB I-V



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS BENGKULU  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
JURUSAN KIMIA  
PROGRAM STUDI S1 FARMASI**  
Jalan WR. Supratman, Kel. Kandang Limun, Kota Bengkulu  
Telepon (0736) 20919, 21170 Ext. 208 Faksimile (0736) 20919  
Laman : [www.fmipa.unib.ac.id](http://www.fmipa.unib.ac.id) email : [dekanat\\_fmipa@unib.ac.id](mailto:dekanat_fmipa@unib.ac.id)

**LEMBAR HASIL TES SIMILARITY**

**Identitas Dokumen**

Nama Dokumen : SKRIPSI  
Format : PDF  
Nama Mahasiswa : BULAN PURNAMA  
NPM : F1D000000  
Judul : JUDUL DITULIS DALAM BAHASA  
INDONESIA, TIPE HURUF TIMES NEW  
ROMAN (TNR) UKURAN FONT 12, SATU  
SPASI, KAPITAL

**Hasil Tes Similarity**

*Software* : *Plagiarism Checker X Pro*  
*Jenis Tes* : *Online Plagiarism*  
*Hari/Tanggal Tes* : Jumat, 28 Februari 2026  
*Statistcs\** :

Total Kata	Terdeteksi Plagiarisme	Persentase Plagiarisme
29352	6252	21%

\*= Ringkasan hasil tes terlampir

Bengkulu, 28 Februari 2026  
a.n. Ketua Jurusan atau  
Sekretaris Jurusan,

Nama dosen lengkap dengan gelar  
NIP

**Catatan:**

- Hasil tes similarity/ plagiasi yang diperbolehkan maksimal 30%
- Untuk program studi vokasi ditanda tangani langsung Wakil Dekan Bidang Akademik

**Lampiran 21: Contoh Daftar Riwayat Hidup**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**  
*Curriculum Vitae*



Ukuran 4 x 6

**I. Data Pribadi**

1. Nama : .....
2. Tempat dan Tanggal Lahir : .....
3. Jenis Kelamin : .....
4. Agama : .....
5. Status Pernikahan : .....
6. Warga Negara : .....
7. Alamat KTP : .....
8. Alamat Sekarang : .....
9. Nomor Telepon/HP : .....
10. e-mail : .....
11. Kode Pos : .....

**II. Pendidikan Formal**

Periode (Tahun)	Sekolah/Institusi/ Universitas	Jurusan	Jenjang Pendidikan	IPK/UAN/ RAPOR
-				
-				
-				
-				
-				

**III. Pendidikan Non Formal/Training – Seminar**

Tahun	Lembaga/Instansi	Keterampilan

**IV. Riwayat Prestasi**

No	Lembaga/Instansi	Posisi
1.	Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat Nasional, Jakarta, 21 April 2020	Juara II

**V. Penguasaan Bahasa**

No.	Bahasa	Kemampuan			
		Membaca	Menulis	Berbicara	Mendengar

**VI. Lain-lain** :.....  
.....  
.....

Demikian CV ini saya buat dengan sebenarnya  
....., .....

(.....)

**Lampiran 22: Format Penilaian Proposal**

Dokumen Rahasia

**NILAI PENULISAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : .....  
 NPM : .....  
 Jurusan/Program Studi : .....  
 Hari/Tanggal Penilaian : .....  
 Judul Skripsi : .....  
 : .....  
 : .....  
 : .....  
 Pembimbing Utama : .....  
 Pembimbing Pendamping : .....

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (B)	NILAI (N)	(BXN)
1.	Latar Belakang	- Dasar Pemikiran - Originalitas	30%		
2.	Tujuan	Kesesuaian dengan Perumusan Masalah	10%		
3.	Perumasan Masalah	Ketajaman Permasalahan	10%		
4.	Tinjauan Pustaka	- Relevansi dengan masalah yang diteliti - Kemutakhiran Sumber Acuan - Kemampuan menyajikan dan merangkum bahan pustaka	20%		
5.	Metode Penelitian	- Pengumpulan data (rancangan, instrument)	30%		
<b>JUMLAH</b>			<b>100%</b>		

Keterangan:  
 Skala nilai setiap item (N) = 0 – 100  
 Jumlah (B x N) = 0 – 100

Bengkulu, tgl bln thn  
 Penguji,

Nama lengkap dan gelar  
 NIP.....

**Lampiran 23: Format Penilaian Seminar**

**NILAI SEMINAR PROPOSAL/HASIL**

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Jurusan/Program Studi : .....  
Hari/Tanggal Penilaian : .....  
Waktu : .....  
Judul Skripsi : .....  
: .....  
: .....  
: .....  
Pembimbing Utama : .....  
Pembimbing Pendamping : .....

No.	Komponen yang Dinilai	Bobot (B)	Nilai (N)	(BXN)
1.	Presentasi	20%	.....	.....
2.	Draft Proposal/Draft Skripsi	40%	.....	.....
3.	Penguasaan Materi	40%	.....	.....
JUMLAH				

Catatan : Nilai diisi dengan angka 0 – 100

Bengkulu, tgl bln thn  
Pembimbing/Penguji

Nama lengkap dan gelar  
NIP.....

**Lampiran 24: Format Rekapitulasi Penilaian Seminar**

**NILAI SEMINAR PROPOSAL/HASIL**

Nama Mahasiswa : .....  
 NPM : .....  
 Jurusan/Program Studi : .....  
 Semester : .....  
 Judul Skripsi : .....  
 : .....  
 : .....  
 Pembimbing Utama : .....  
 Pembimbing Pendamping : .....

No	Nama Penguji	Status Penguji (Utama/Pendamping)	Nilai	Paraf
1.				1.....
2.				2.....
3.				3.....
4.				4.....
		Rata-rata		

Nilai Ujian : nilai angka... (nilai huruf...)

Dinyatakan : Lulus / Tidak Lulus\*)

Mengetahui,  
 Koordinator Program Studi

Bengkulu, tgl bln thn

Pembimbing/Penguji

Nama lengkap dan gelar  
 NIP.....

Nama lengkap dan gelar  
 NIP.....

\*) Coret yang tidak perlu

**Lampiran 25: Format Berita Acara Seminar Proposal/Hasil**

Dokumen Rahasia

**BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL/HASIL**

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
jam..... sampai dengan jam..... bertempat di .....  
telah dilaksanakan Seminar Proposal / Hasil :

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Jurusan/Program Studi : .....  
Fakultas : MIPA  
Judul Skripsi : .....  
: .....  
: .....  
: .....  
Pembimbing Utama : .....  
Pembimbing Pendamping : .....

Berdasarkan penilaian yang telah dilakukan oleh Tim Penguji mahasiswa yang  
bersangkutan dinyatakan LULUS/TIDAK LULUS dengan nilai ..... (.....).  
Dokumen penilaian terlampir.

Catatan/rekomendasi lain:

.....  
.....  
.....  
.....

Tim Penguji	Nama Lengkap	Tanda tangan
Pembimbing Utama	.....	.....
Pembimbing Pendamping	.....	.....
Penguji 1	.....	.....
Penguji 2	.....	.....

Mengetahui/Mengesahkan:  
Koordinator Program Studi

Pembimbing Utama

Nama lengkap dan gelar  
NIP.....

Nama lengkap dan gelar  
NIP.....

**Lampiran 26:** Format Penilaian Skripsi untuk Seminar Hasil/Sidang

Dokumen Rahasia

**NILAI PENULISAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : .....  
 NPM : .....  
 Jurusan/Program Studi : .....  
 Hari/Tanggal Penilaian : .....  
 Judul Skripsi : .....  
 : .....  
 : .....  
 Pembimbing Utama : .....  
 Pembimbing Pendamping : .....

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (B)	NILAI (N)	(BXN)
1.	Latar Belakang	- Dasar Pemikiran - Originalitas	10%		
2.	Tujuan	Kesesuaian dengan Perumusan Masalah	5%		
3.	Perumusan Masalah	Ketajaman Permasalahan	10%		
4.	Tinjauan Pustaka	- Relevansi dengan masalah yang diteliti - Kemutakhiran Sumber Acuan - Kemampuan menyajikan dan merangkum bahan pustaka	20%		
5.	Metode Penelitian	- Pengumpulan data (rancangan, instrument)	20%		
6.	Hasil dan Pembahasan	- Penyajian data hasil penelitian (tabel, peta, grafik) - Interpretasi hasil penelitian - Pembahasan hasil dan kaitannya dengan tinjauan pustaka			
7.	Kesimpulan dan Saran	- Ketepatan penarikan kesimpulan - Ketepatan saran/rekomendasi			
<b>JUMLAH</b>			100%		

Keterangan:  
 Skala nilai setiap item (N) = 0 – 100  
 Jumlah (B x N) = 0 – 100

Bengkulu, tgl bln thn  
 Penguji,

Nama lengkap dan gelar  
 NIP.....

**Lampiran 27: Format Penilaian Sidang Sarjana**

Dokumen Rahasia

**NILAI UJIAN/SIDANG SARJANA**

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Jurusan/Program Studi : .....  
Hari/Tanggal Penilaian : .....  
Waktu : .....  
Judul Skripsi : .....  
: .....  
: .....  
: .....  
Pembimbing Utama : .....  
Pembimbing Pendamping : .....

No.	Komponen yang Dinilai	Bobot (B)	Nilai (N)	(BXN)
1.	Presentasi	20%	.....	.....
2.	Draft Proposal/Draft Skripsi	20%	.....	.....
3.	Penguasaan Materi	30%	.....	.....
4.	Ujian Komprehensif	30%	.....	.....
JUMLAH				

Catatan : Nilai diisi dengan angka 0 – 100

Bengkulu, tgl bln thn  
Penguji

Nama lengkap dan gelar  
NIP.....

**Lampiran 28:** Format Rekapitulasi Ujian Hasil/Sidang Sarjana

Dokumen Rahasia

**REKAPITULASI NILAI UJIAN/SIDANG SARJANA**

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Jurusan/Program Studi : .....  
Semester ke : .....  
Judul Skripsi : .....  
: .....  
: .....  
: .....  
Pembimbing Utama : .....  
Pembimbing Pendamping : .....

No	Nama Penguji	Status Penguji	Nilai	Paraf
1.		Ketua Sidang		1.....
2.		Anggota 1		2.....
3.		Anggota 2		3.....
4.		Anggota 3		4.....
5.				5.....
		Rata-rata		

Nilai Ujian : nilai angka... (nilai huruf...)

Dinyatakan : Lulus / Tidak Lulus\*)

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi

Bengkulu, tgl bln thn

Ketua Penguji

Nama lengkap dan gelar  
NIP.....

Nama lengkap dan gelar  
NIP.....

\*) Coret yang tidak perlu

**Lampiran 29:** Format Berita Acara Ujian Hasil/Sidang Sarjana

Dokumen Rahasia

**BERITA ACARA UJIAN/SIDANG SARJANA**

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
jam..... sampai dengan jam..... bertempat di .....  
telah dilaksanakan Ujian Skripsi/Sidang Sarjana (S1):

Nama Mahasiswa : .....  
NPM : .....  
Jurusan/Program Studi : .....  
Fakultas : MIPA  
Judul Skripsi : .....  
: .....  
Pembimbing Utama : .....  
Pembimbing Pendamping : .....

Berdasarkan penilaian yang telah dilakukan oleh Tim Penguji mahasiswa yang  
bersangkutan dinyatakan LULUS/TIDAK LULUS dengan nilai ..... (.....).  
Dokumen penilaian terlampir.

Catatan/rekomendasi lain:

.....  
.....  
.....  
.....

Tim Penguji	Nama Lengkap	Tanda tangan
Pembimbing Utama	:.....	.....
Pembimbing Pendamping	:.....	.....
Penguji 1	:.....	.....
Penguji 2	:.....	.....

Mengetahui/Mengesahkan:  
Koordinator Program Studi

Pembimbing Utama

Nama lengkap dan gelar  
NIP.....

Nama lengkap dan gelar  
NIP.....