



RENCANA OPERASIONAL 2019-2020
PROGRAM STUDI D3 KEPERAWATAN

PROGRAM STUDI D3 KEPERAWATAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BENGKULU
2019

RENCANA OPERASIONAL

Dokumen Rencana Operasional (RENOP) adalah penjabaran lebih lanjut dari rencana Strategik (RENSTRA) Prodi D3 Keperawatan FMIPA Universitas Bengkulu Tahun 2018-2022. Dokumen RENOP memuat rumusan program dan kebijakan serta rencana dan target yang bersifat kuantitatif dan operasional dari masing-masing tujuan dan sasaran yang hendak dicapai. Rumusan itu mencakup rencana jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang yang ditetapkan oleh Renstra Prodi D3 Keperawatan FMIPA Universitas Bengkulu.

Rumusan RENOP Prodi D3 Keperawatan FMIPA Universitas Bengkulu disusun secara berjenjang dan melalui proses penyusunan yang bersifat partisipatif dan kontributif dengan melibatkan berbagai pihak terkait. Target-target yang ditetapkan dalam dokumen RENOP ini adalah hasil kesepakatan bersama seluruh pengelola Prodi D3 Keperawatan FMIPA Universitas Bengkulu.

Merujuk pada RENSTRA yang bersifat umum, maka dalam RENOP secara rinci akan paparan Prodi D3 Keperawatan FMIPA Universitas Bengkulu mencakup misi, tujuan, sasaran, indikator kinerja untuk mengetahui pencapaian tujuan, sasaran termasuk target-target kuantitatif dan program-program yang menjadi payung berbagai kegiatan yang akan dilaksanakan Program Studi dalam rangka mewujudkan visi dan misi tahun 2022. Indikator kinerja utama merupakan indikator yang digunakan untuk mengukur kinerja atau pencapaian tujuan dan sasaran strategis. Indikator kinerja secara keseluruhan melengkapi indikator kinerja utama.

Sebagai acuan untuk menyusun rincian rumusan RENOP adalah visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi penyelenggaraan yang telah ditetapkan Jurusan Keperawatan untuk tahun 2018-2022 sebagai berikut :

Visi : Menjadi Pusat Pendidikan Vokasi Keperawatan yang Unggul dalam Keperawatan Gawat Darurat dan *Homecare* di Tingkat Nasional pada tahun 2023.

Makna Visi Prodi DIII Keperawatan :

- 1) Profesional bermakna melaksanakan pendidikan sesuai standar pendidikan, standar kompetensi keperawatan, standar profesi keperawatan, dan peraturan perundangan pendidikan yang berlaku di Indonesia.
- 2) Unggul bermakna menjadi pusat pengembangan keperawatan vokasi dalam keperawatan gawat darurat di Provinsi Bengkulu.
- 3) Berdaya saing bermakna mampu menyelenggarakan pendidikan keperawatan dengan sumber daya manusia dan sarana serta prasarana yang ada serta menghasilkan perawatn berstandar nasional bahkan internasional.

Untuk mencapai visi tersebut, maka dikembangkan misi Jurusan Keperawatan, yaitu :

- 1) Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran di bidang Keperawatan dengan unggulan keperawatan kritis dan gawat darurat yang terampil, sigap dan tanggap serta mampu bersaing secara Nasional dan internasional.
- 2) Melaksanakan kegiatan penelitian dalam bidang keperawatan untuk menunjang pengembangan ilmu keperawatan di Provinsi Bengkulu dan Nasional dan internasional.
- 3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat untuk menunjang bidang pendidikan dan penelitian Keperawatan di wilayah Bengkulu dan Nasional.
- 4) Menjalin kerja sama/kemitraan dengan berbagai pihak dalam ruang lingkup Tridharma Perguruan Tinggi tentang pengembangan kapasitas, dan peningkatan daya saing lulusan.
- 5) Menciptakan suasana akademis yang kondusif dengan menerapkan nilai-nilai kesantunan bagi seluruh sivitas ademika.

Tujuan yang diiharapkan adalah :

- 1) Menghasilkan tenaga perawat vokasi yang mampu melaksanakan perannya sebagai pemberi asuhan keperawatan yang mampu bersaing, terutama dalam asuhan keperawatan kritis dan kegawatdaruratan
- 2) Menghasilkan penelitian-penelitian keperawatan yang berguna bagi pengembangan ilmu keperawatan
- 3) Melaksanakan pengabdian masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan & teknologi di bidang keperawatan
- 4) Menyelenggarakan kerjasama/kemitraan dengan intitusi pendidikan, pelayanan kesehatan dan pengguna lulusan yang relevan dengan ilmu keperawatan secara nasional
- 5) Menerapkan nilai-nilai etika sopan santun dalam bersikap dan bertingkah laku.

Untuk mencapai tujuan, maka dikembangkan strategi sebagai berikut :

Dalam Bidang Pendidikan :

- 1) Peningkatan mutu proses pengelolaan pendidikan yang terstandar dengan mendapatkan akreditasi A
- 2) Peningkatan jumlah dosen yang memiliki sertifikat dosen profesional mencapai 100%
- 3) Peningkatan jumlah dosen yang memiliki sertifikat pelatihan gawat darurat mencapai 25%
- 4) Peningkatan kuantitas lulusan yang dihasilkan dengan kelulusan mahasiswa tepat waktu 90%

- 5) Peningkatan kualitas lulusan yang dihasilkan dengan IP > 3,25 mencapai 75%
- 6) Peningkatan daya serap lulusan pada layanan pekerjaan yang sesuai bidang dan keilmuannya < 6 bulan mencapai angka 80%
- 7) Peningkatan layanan pendidikan dan kesejahteraan mahasiswa dengan indikator kepuasan "puas" mencapai 90% dari seluruh jumlah mahasiswa

Dalam Bidang Penelitian

- 1) Peningkatan kuantitas/jumlah dosen yang melakukan penelitian bersama dengan mahasiswa mencapai 95% dari seluruh jumlah dosen
- 2) Peningkatan kualitas/mutu penelitian dosen dengan indikator penelitian dosen yang lulus dalam penelitian hibah mencapai 50% dan penelitian unggulan mencapai 25% seluruh dosen prodi.
- 3) Peningkatan publikasi hasil penelitian dan karya ilmiah dosen dengan indikator hasil penelitian dosen yang dipublikasikan ke jurnal ilmiah nasional tidak terakreditasi mencapai angka 80% dan jurnal nasional terakreditasi mencapai 15%, serta Jurnal Internasional 10% dari seluruh hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa

Dalam Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

- 1) Peningkatan kualitas dan kuantitas kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat dengan indikator kegiatan mencapai 5 kegiatan pada setiap tahunnya
- 2) Peningkatan kualitas dan kuantitas kegiatan pengabdian masyarakat dalam mewujudkan masyarakat mandiri untuk hidup sehat dengan indikator desa yang dibina oleh program studi Keperawatan mencapai 2 desa pada setiap tahunnya
- 3) Peningkatan jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat profesi mencapai 4 kegiatan pada setiap tahunnya

Strategi Pencapaian

- 1. Program Studi bersama Hima mengadakan program sosialisasi dan pemasaran alumni ke SMA asal mahasiswa (Kota dan 9 Kabupaten).
- 2. Melakukan kegiatan seminar, mengadakan pameran pendidikan
- 3. Hima mengadakan kegiatan UKM layanan kesehatan murah untuk memperkenalkan Program Studi kepada masyarakat
- 4. Kajar secara terus menerus mengkomunikasikan visi-misi kepada stakeholder, karyawan, alumni dan mahasiswa

Tabel Rencana Tingkat Pencapaian Animo pendaftar

Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Pencapaian		
		2019	2020	Keterangan
Jumlah mahasiswa yang mendaftar	Orang	50	60	
Presentasi hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan kelulusan 4 L (lulus seluruh mata uji)	Persen	25	50	
Rasio mahasiswa yang diterima terhadap pendaftar	Rasio	1 : 4,5	1 : 5,1	
Penyebaran informasi pendaftaran melalui brosur	Persen	100	100	

Sasaran 2 : penerapan kurikulum berbasis kompetensi di bidang *emergency*

Strategi Pencapaian :

- 1. Pelaksaan kurikulum KBK
- 2. Penyusunan RPS dan RPP berbasis KBK dengan pendekatan metode pembelajaran inovatif
- 3. Penyediaan buku panduan akademik
- 4. Penyediaan ABBM agar sesuai dengan rasio mahasiswa
- 5. Penambahan buku perpustakaan, jurnar nasional terakreditasi, Jurnal Internasional bereputasi dan Proseding

Tabel Rencana Tingkat Pencapaian penerapan kurikulum

Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Pencapaian		
		2019	2020	Keterangan
Ketersediaan RPS tiap mata kuliah per semester	Persen	100	100	
Ketersediaan RPP tiap mata kuliah persemester	Persen	100	100	
Penyediaan buku panduan akademik	Kali	1	1	
Penyediaan ABBM agar sesuai dengan rasio mahasiswa	Persen	100	100	
Penambahan buku perpustakaan, jurnal nasional terakreditasi, Jurnal Internasional bereputasi dan Proseding	Judul	10	13	
		4	6	
		3	5	
		2	3	

Sasaran 3.Meningkatkan kualitas lulusan agar tepat waktu

Strategi :

1. Penyusunan standar penilaian
2. Mengikutsertakan dosen dan mahasiswa dalam Pengembangan soft skill
3. Pelaksanaan PBM terintegrasi dengan pengguna
4. Kegiatan tracer study dan survey kepuasan lulusan oleh pengguna
5. Pelatihan uji kompetensi bagi mahasiswa
6. Pelatihan BTCLS bagi mahasiswa
7. Test TOEFL bagi mahasiswa
8. Layanan bimbingan akademik pada mahasiswa
9. Peningkatan kegiatan kemahasiswaan melalui UKM

Tabel Rencana Tingkat Pencapaian Kualitas Lulusan

Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Pencapaian		
		2019	2020	Keterangan
Persentasi lulusan tepat waktu	Persen	100	100	
IPK lulusan 3.00-3.5	Persen	10	12	
IPK lebih dari 3.5	Persen	50	55	
Kelulusan uji kompetensi	Persen	100	100	
Indeks kepuasan pengguna terhadap lulusan	Nilai	78	80	
Rata –rata lama study	Tahun	3	3	
Persentasi rata-rata masa tunggu lulusan kurang dari 6 bulan	Persen	90	91	
Kehadiran dosen dalam tatap muka	Persen	100	100	
Lama proses bimbingan laporan tugas akhir	Bulan	3	3	

Tujuan strategis :

Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian terapan di bidang keperawatan terhadap masyarakat yang berdaya saing tinggi.

Sasaran 1: Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian terapan yang berdaya saing tinggi.

Strategi :

1. Menetapkan Roadmad dan Renstra penelitian
2. Memantapkan ketersediaan sistem informasi penelitian
3. Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan penelitian unggulan dosen

Tabel Rencana Tingkat Pencapaian Kuantitas Dan Kualitas Penelitian Terapan

Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Pencapaian		
		2019	2020	Keterangan
Persentasi dosen yang terlibat dalam penelitian dari jumlah total dosen	Persen	100	100	
Jumlah proposal yang diusulkan tiap tahun	Judul	4	7	
Jumlah kegiatan penelitian yang mengikut sertakan mahasiswa	Persen	50	60	
Jumlah dana penelitian per dosen	Juta	5	7	
Dosen yang mengikuti pelatihan di bidang penelitian	Kali	1	2	

Sasaran 2: Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi hasil penelitian

Tabel Rencana Tingkat Penacapaian Kualitas Publikasi Penelitian

Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Pencapaian		
		2019	2020	Keterangan
Jumlah penelitian yang di publikasikan dalam bentuk proseding	Persen	2	4	
Jumlah penelitian yang di publikasikan di jurnal nasional terakreditasi	Persen	5	10	
Jumlah penelitian yang di publikasikan di jurnal internasiional bereputasi	Persen	3	10	
Jumlah penelitian yang di aplikasikan ke dalam pembelajaran dan pengabmas	Persen	100	100	

MISI 3

Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan menjunjung nilai moral dan etika keperawatan secara bertanggung jawab dan bertanggung gugat.

Tujuan Strategis :

Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing tinggi.

Sasaran 1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian masyarakat yang berdaya saing tinggi

Strategi :

- 1. Menetapkan roadmap pengabdian masyarakat
- 2. Menetapkan materi dan karya untuk pengabdian masyarakat
- 3. Membuat mapping kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan

Tabel Rencana Tingkat Penacapaian Kualitas Pengabdian Masyarakat

Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Pencapaian		
		2019	2020	Keterangan
Jumlah dosen yang terlibat dalam pengabmas	Orang	19	19	
Persentasi dosen yang terlibat dalam penelitian dari jumlah total dosen	Persen	100	100	

Sasaran 2.Meningkatkan kemitraan dengan lembaga dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat

Strategi : 1. Memperluas jejaring kerjasama dengan membuat nota kesepahaman (MOU)

TabelRencana tingkat penacapaian kualitas kemetritaan

Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Pencapaian		
		2019	2020	Keterangan
Presentasi kenaikan jumlah MOU	Persen	2	2	
Presentasi jumlah mitra yang berpasipasi dalam aktifitas penelitian dan pengabdian masyarakat	Persen	2	2	

MISI 4

Melakukan pembinaan fisik,mental,spiritual serta kepribadian untuk meningkatkan softskills Civitas Akademika.

Tujuan Strategi :

Meningkatkan tata kelola pendidikan yang efisien, transparant, terukur dan akuntabel dan Meningkatkan sistem pengawasan mutu internal (SPMI)

Sasaran 1: Meningkatkan pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan

Strategi :

1. Menyediakan dokumen standart mutu akademik dan kemahasiswaan
2. Menyediakan dokumen SOP layanan administrasi akademik dan non akademik
3. Percepatan dan pemantauan penggunaan SIA
4. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan perkuliahan
5. Menyediakan dokumen buku panduan akademik
6. Monitoring kegiatan mahasiswa
7. Pemantapan tugas dosen pembimbing akademik
8. Melaksanakan program seleksi mahasiswa berprestasi
9. Melaksanakan program seleksi penerima beasiswa
10. Survey kepuasan mahasiswa

Tabel Rencana Tingkat Penacapaian Kualitas Pelayanan Administrasi Akademik Dan Kemahasiswaan

Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Pencapaian		
		2019	2020	Keterangan
Ketersediaan dokumen standart mutu akademik dan kemahasiswaan	Persen	100	100	
Ketersediaan dokumen SOP layanan administrasi akademik dan non akademik	Persen	100	100	
Ketersediaan pedoman akademik	Persen	100	100	
Ketersediaan perangkat rencana studi	Persen	100	100	
Ketersediaan daftar hadir mahasiswa dan dosen dalam kuliah	Persen	100	100	
Ketersediaan modul ajar teori dan modul ajar praktikum	Persen	100	100	
Ketersediaan panduan monitoring perkuliahan	Persen	100	100	
Kecepatan penyelesaian KHS	Hari	14	14	
Kecepatan proses administrasi akademik (pengusulan SK)	Hari	14	14	
Kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik	Persen	78	82	
Tersedianya sarana pelayanan administrasi akademik	Persen	100	100	
Kegiatan mahasiswa yang memadai (OR, seni dan kegitan lain	Persen	75	100	
Ketersediaan UKS	Buah	1	1	
Persentasi dosen dan tenaga pembimbing pendamping kegiatan	Persen	100	100	

kemahasiswaan				
Ketersediaan program kemahasiswaan	Persen	100	100	
Persentasi ketersediaan data mahasiswa	Persen	100	100	
Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan pelatihan kepemimpinan dasar (LDK)	Persen	13	15	
Jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan kegiatan kewirausahaan	Persen	13	15	
Persentasi ketersediaan monitoring dan komunikasi kegiatan kemahasiswaan (buku PA)	Persen	100	100	
Jumlah mahasiswa yang mendapatkan beasiswa berprestasi	Orang	3	3	
Jumlah mahasiswa yang mendapatkan beasiswa bidik misi	Orang	3	3	
Kepuasan mahasiswa terhadap layanan admisintrasi kemahasiswaan	Persen	78	80	
Ketepatan dan kecepatan layanan surat menyurat bidang administrasi kemahasiswaan	Persen	78	100	
Persentasi ketersediaan laporan kegiatan kemahasiswaan	Persen	100	100	
Kecepatan dan ketepatan penyampaian laporan kegiatan kemahasiswaan	Persen	100	100	

Sasaran 2: Meningkatkan pelayanan administrasi Keuangan

Strategi :

- 1. Melaksanakan SOP layanan administrasi keuangan
- 2. Terlibat dalam perencanaan penyusunan RBA
- 3. Melaksanakan pembuatan laporan keuangan
- 4. Melaksanakan program sistem informasi keuangan (SIM-KEU)

Tabel Rencana Tingkat Penacapaian Kualitas Pelayanan Administrasi Keuangan

Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Pencapaian		
		2019	2020	Keterangan
Ketersediaan sarana layanan administrasi keuangan	Persen	100	100	
Ketepatan dan kecepatan waktu penyusunan anggaran	Persen	100	100	
Kesesuaian usulan dan realisasi anggaran	Persen	100	100	
Persentasi ketepatan dan kecepatan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran	Persen	100	100	
Persentasi keterbukaan informasi program anggaran dan realisasi anggaran	Persen	100	100	
Persentasi penyerapan realisasi anggaran	Persen	70	75	

Sasaran 3: Meningkatkan pelayanan administrasi kepegawaian

Strategi :

- 1. Penyediaan sarana dan tenaga yang kompeten
- 2. Mengirim tenaga untuk mengikuti pelatihan
- 3. Pelayanan prima proses administrasi kepegawaian
- 4. Pemantapan program sistem informasi kepegawaian (SIMPEG)

Sasaran 4: Meningkatkan pelayanan administrasi Umum

Strategi :

- 1. Penyusunan SOP layanan umum, persuratan, kearsipan dan rumah tangga
- 2. Pengelolaan, pemeliharaan dan pemusnahan arsip sesuai batas retensi dan rumah tangga
- 3. Pelayanan peminjaman arsip

Tabel Rencana Tingkat Pencapaian Kualitas Pelayanan Administrasi Umum

Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Pencapaian		
		2019	2020	Keterangan
Persentasi ketersediaan sarana layanan administrasi umum yang memadai	Persen	100	100	
Persenatasi ketersediaan pedoman persuratan dan kearsipan	Persen	100	100	
Ketepatan dan kecepatan pendistribusian surat masuk	Hari	1	1	
Ketepatan dankecepatan pendistribusian surat keluar	Hari	4	4	
Persentasi kecepatan peminjaman arsip	Persen	100	100	
Persentasi kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan kebersihan, keamanan, keindahan, ketertiban dan kenyamanan kantor	Persen	100	100	
Persentasi ketersediaan data penerimaan tamu	Persen	100	100	
Persentasi kecepatan dan ketepatan pelayanan rapat dinas, upacara, wisuda dan seminar	Persen	100	100	
Peresentasi ketersediaan	Persen	100	100	

himpunan perundang undangan yang mendukung pelaksanaan tugas lembaga				
Ketersediaan struktur organisasi dan tatalaksana	Persen	100	100	

Sasaran 5: Meningkatkan kemampuan tenaga dosen dan tenaga kependidikan sesuai keahlian dan kompetensi

Strategi :

1. Mengusulkan penambahan jumlah tenaga pendidik dan tanaga kependidikan
2. Mapping dikjut tenaga dosen dan tenaga kependidikan
3. Mengirimkan pelatihan tenaga dosen sesuai bidang ilmu keahlian
4. Menyelenggarakan kegiatan ilmiah, seminar

Tabel Rencana Tingkat Penacapaian Kualitas Kemampuan Tenaga Dosen Dan Tenaga Kependidikan

Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Pencapaian		
		2019	2020	Keterangan
Rasio dosen di banding mahasiswa	Rasio	1 : 14	1:14	
Jumlah dosen yang mengikuti pendidikan lanjut	Persen	0,13	0,2	
Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan dan kegiatan ilmiah di luar prodi	Persen	10	20	
Penambahan tenaga pendidik	Orang	1	2	
Penambahan tenaga kependidikan	Orang	1	1	
Persentasi dosen bergelar doctor	Persen	0	1	
Persentasi dosen bergelar magister	Persen	90	90	
Persentasi dosen jenjang akademik lektor kepala	Persen	30	35	
Ratio jumlah tenaga	Rasio	1:12	1: 12	

kependidikan dengan mahasiswa				
-------------------------------	--	--	--	--

Sasaran 6: Meningkatkan sarana dan prasarana dalam jumlah dan jenis yang memadai

Strategi :

- 1. Meningkatkan pemanfaatan sarpras
- 2. Penambahan buku perpustakaan
- 3. Penambahan alat bantu mengajar
- 4. Standarisasi jumlah dan sarana laboratorium
- 5. Pemeliharaan saran gedung dan halaman
- 6. Standarisasi fasilitas ruang kelas
- 7. Standarisasi ruang asrama

Tabel Rencana Tingkat Penacapaian Kualitas Sarana Dan Prasarana Dalam Jumlah Dan Jenis Yang Memadai

Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Pencapaian		
		2019	2020	Keterangan
Penggunaan sarana prasarana kampus	Persen	100	100	
Ratio bahan pustaka dengan mahasiswa	Rasio	1 : 3	1 ;3	
Lama layanan perpustakaan	Jam	8	8	
Kecukupan alat dan bahan untuk setiap praktikum mata kuliah	Persen	100	100	
Rasio luas ruang perkantoran dengan jumlah tenaga administrasi (m2)	Rasio	4	4	
Rasio luas ruang dosen dengan jumlah dosen(m2)	Rasio	4	4	
Rasio luas ruang ibadah dengan mahasiswa	Rasio	0,5	0,5	
Persentasi kelas dengan IT	Persen	100	100	
Daya tampung tiap asrama	Orang	90	90	

Sasaran : 7. Meningkatkan pengawasan mutu internal (AMI)

Strategi :

1. Mengikutsertakan GKM mengikuti pelatihan auditor AMI
2. Melaksanakan pelatanan prima sesuai SOP

Tabel Rencana Tingkat Penacapaian Kualitas Sistem Pengawasan Mutu Internal (SPMI)

Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Pencapaian		
		2019	2020	Keterangan
Ketersediaan dokumen SPMI	Persen	100	100	
Jumlah Auditor	Orang	1	1	
Jumlah ketersediaan SOP	Persen	90	100	

--	--	--	--	--	--	--

Sasaran : 8 Meningkatkan pemanfaatan sistem informasi manajemen akademik dan non akademik

Strategi :

1. Melakukan audit internal akademik dan non akademik
2. Melakukan survei kepuasan mahasiswa, alumni, dosen dan pengguna
3. Evaluasi dosen tiap semester

Tabel Rencana tingkat penacapaian kualitas informasi manajemen

Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Pencapaian		
		2019	2020	Keterangan
Frekuensi pelaksanaan audit internal akademik dan non akademik	Kali	2	2	
Indeks kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan institusi	Nilai	78	78	
Indeks kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen	Nilai	78	78	

LAMPIRAN 1

MISI	SASARAN	INDIKATOR KERJA
1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang menghasilkan tenaga keperawatan yang mampu bersaing dan unggul bertaraf regional dan global dalam gawat darurat	1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas mahasiswa baru	1. Jumlah mahasiswa yang mendaftar 2. Presentasi hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan kelulusan 4 L (lulus seluruh mata uji) 3. Rasio mahasiswa yang diterima terhadap pendaftar 4. Penyebaran informasi pendaftaran melalui brosur
	2. Penerapan kurikulum berbasis kompetensi di bidang <i>Intensive care</i>	1. Ketersediaan RPS tiap mata kuliah per semester 2. Ketersediaan RPP tiap mata kuliah per semester 3. Penyediaan buku panduan akademik 4. Penyediaan ABBM agar sesuai dengan rasio mahasiswa 5. Penambahan buku perpustakaan, jurnal nasional terakreditasi, Jurnal Internasional bereputasi dan proseding
	3. Meningkatkan kualitas lulusan agar tepat waktu	1. Presentasi lulusan tepat waktu 2. IPK lulusan 3.00-3.5 3. IPK lebih dari 3.5 4. Kelulusan uji

		kompetensi 5. Indeks kepuasan pengguna terhadap lulusan 6. Rata rata lama study 7. Persentasi rata-rata masa tunggu lulusan kurang dari 6 bulan 8. Kehadiran dosen dalam tatap muka 9. Lama proses bimbingan laporan tugas akhir
2. Memberdayakan semua komponen untuk ikut serta dalam penelitian-penelitian ilmiah dalam mengembangkan ilmu keperawatan sesuai dengan perkembangan IPTEK.	1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian terapan yang berdaya saing tinggi	1. Persentasi dosen yang terlibat dalam penelitian dari jumlah total dosen 2. Jumlah proposal yang diusulkan tiap tahun 3. Jumlah kegiatan penelitian yang mengikut sertakan mahasiswa 4. Jumlah dana penelitian per dosen 5. Dosen yang mengikuti pelatihan di bidang penelitian
	2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi hasil peneltian	1. Jumlah penelitian yang di publikasikan dalam bektuk proseding 2. Jumlah penelitian yang di plubikasikan di jurnal nasional terakreditasi 3. Jumlah penelitian yang di plubikasikan di

		jurnal internasional bereputasi 4. Jumlah penelitian yang di aplikasikan ke dalam pembelajaran dan pengabmas
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan menjunjung nilai moral dan etika keperawatan secara bertanggung jawab dan bertanggung gugat.	1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian masyarakat yang berdaya saing tinggi	1. Jumlah dosen yang terlibat dalam pengabmas 2. Persentasi dosen yang terlibat dalam penelitian dari jumlah total dosen
	2. Meningkatkan kemitraan dengan lembaga dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat	1. Presentasi kenaikan jumlah MOU 2. Presentasi jumlah mitra yang berpasipasi dalam aktifitas penelitian dan pengabdian masyarakat

4. Melakukan pembinaan fisik,mental,spiritual serta kepribadian untuk meningkatkan softskills Civitas Akademika.	1. Meningkatkan pelayanan administrasi akademik dan Kemahasiswaan	1. Ketersediaan dokumen standart mutu akademik dan kemahasiswaan 2. Ketersediaan dokumen SOP layanan administrasi akademik dan non akademik 3. Ketersediaan pedoman akademik 4. Ketersediaan perangkat rencana studi 5. Ketersediaan
---	--	---

		daftar hadir mahasiswa dan dosen dalam kuliah 6. Ketersediaan modul ajar teori dan modul ajar praktikum 7. Ketersediaan panduan monitoring perkuliahan 8. Kecepatan penyelesaian KHS 9. Kecepatan proses administrasi akademik (pengusulan SK) 10. Kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik 11. Tersedianya sarana pelayanan administrasi akademik 12. Kegiatan mahasiswa yang memadai (OR, seni dan kegiatan lain 13. Ketersediaan UKS 14. Persentasi dosen dan tenaga pembimbing pendamping kegiatan kemahasiswaan 15. Ketersediaan program
--	--	---

		kemahasiswaan 16. Persentasi ketersediaan data mahasiswa 17. Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan pelatihan kepemimpinan dasar (LDK) 18. Jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan kegiatan kewirausahaan 19. Persentasi ketersediaan monitoring dan komunikasi kegiatan kemahasiswaan (buku PA) 20. Jumlah mahasiswa yang mendapatkan beasiswa berprestasi 21. Jumlah mahasiswa yang mendapatkan beasiswa bidik misi 22. Kepuasan mahasiswa terhadap layanan admisintrasi kemahasiswaan 23. Ketepatan dan kecepatan layanan surat menyurat bidang administrasi kemahasiswaan 24. Persentasi ketersediaan laporan kegiatan
--	--	--

		kemahasiswaan 25. Kecepatan dan ketepatan penyampaian laporan kegiatan kemahasiswaan
	2. Meningkatkan pelayanan administrasi keuangan	1. Ketersediaan sarana layanan administrasi keuangan 2. Ketepatan dan kecepatan waktu penyusunan anggaran 3. Kesesuaian usulan dan realisasi anggaran 4. Persentasi ketepatan dan kecepatan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran 5. Persentasi keterbukaan informasi program anggaran dan realisasi anggaran 6. Persentasi penyerapan realisasi anggaran
	3. Meningkatkan pelayanan administrasi kepegawaian	
	4. Meningkatkan pelayanan administrasi Umum	1. Persentasi ketersediaan sarana layanan administrasi umum

		yang memadai 2. Persenatasi ketersediaan pedoman persuratan dan kearsipan 3. Ketepatan dan kecepatan pendistribusian surat masuk 4. Ketepatan dan kecepatan pendistribusian surat keluar 5. Persentasi kecepatan peminjaman arsip 6. Persentasi kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan kebersihan, keamanan, keindahan, ketertiban dan kenyamanan kantor 7. Persentasi ketersediaan data penerimaan tamu 8. Persentasi kecepatan dan ketepatan pelayanan rapat dinas, upacara, wisuda dan seminar 9. Peresentasi ketersediaan himpunan perundang
--	--	--

		undangan yang mendukung pelaksanaan tugas lembaga 10. Ketersediaan struktur organisasi dan tatalaksana
	5. Meningkatkan kemampuan tenaga dosen dan tenaga kependidikan sesuai keahlian dan kompetensi	1. Rasio dosen di banding mahasiswa 2. Jumlah dosen yang mengikuti pendidikan lanjut 3. Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan dan kegiatan ilmiah di luar prodi 4. Penambahan tenaga pendidik 5. Penambahan tenaga kependidikan 6. Persentasi dosen bergelar doktor 7. Persentasi dosen bergelar magister 8. Persentasi dosen jenjang akademik lektor kepala 9. Ratio jumlah tenaga kependidikan dengan mahasiswa
	6. Meningkatkan sarana dan prasarana dalam jumlah dan jenis yang memadai	1. Penggunaan sarana prasarana kampus 2. Ratio bahan pustaka dengan

		mahasiswa 3. Lama layanan perpustakaan 4. Kecukupan alat dan bahan untuk setiap praktikum mata kuliah 5. Rasio luas ruang perkantoran dengan jumlah tenaga administrasi (m2) 6. Rasio luas ruang dosen dengan jumlah dosen(m2) 7. Rasio luas ruang ibadah dengan mahasiswa 8. Persentasi kelas dengan IT 9. Daya tampung tiap asrama
	7. Meningkatkan pengawasan mutu internal (AMI)	1. Ketersediaan dokumen SPMI 2. Jumlah Auditor 3. Jumlah ketersediaan SOP
	8. Meningkatkan pemanfaatan sistem informasi manajemen akademik dan non akademik	1. Frekuensi pelaksanaan audit internal akademik dan non akademik 2. Indeks kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan institusi 3. Indeks kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen

SASARAN	INDIKATOR	PENCAPAIAN				
		2018	2019	2020	2021	2022
1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas mahasiswa baru	1. Jumlah mahasiswa yang mendaftar	245 orang	254 orang	264 Orang	264 orang	270 Orang
	2. Presentasi hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan kelulusan 4 L (lulus seluruh mata uji)	25%	30%	35%	40%	45%
	3. Rasio mahasiswa yang diterima terhadap pendaftar	1 : 4,5	1 : 5,1	1 : 5,6	1 : 5,9	1 : 6
	4. Penyebaran informasi pendaftaran melalui brosur	100%	100%	100%	100%	100%
2. Penerapan kurikulum berbasis kompetensi di bidang <i>Intensive care</i>	1. Ketersediaan RPS tiap mata kuliah per semester	100%	100%	100%	100%	100%
	2. Ketersediaan RPP tiap mata kuliah persemester	100%	100%	100%	100%	100%
	3. Penyediaan buku panduan akademik	1x	1x	1x	1x	1x
	4. Penyediaan ABBM agar sesuai dengan rasio mahasiswa	100%	100%	100%	100%	100%
	5. Penambah	10	13	14	16	16

	an buku perpustakaan, jurnal nasional terakreditasi, Jurnal Internasional bereputasi dan proseding	4	6	8	10	12
		3	5	6	7	8
		2 judul	3 judul	4 Judul	5 judul	5 judul
3. Rasio mahasiswa yang diterima terhadap pendaftar	1. P ersentasi lulusan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%
	2. I PK 3.00-3,5	10%	12%	14%	16%	18%
	3. I PK lebih dari 3,5	50%	55%	57%	60%	62%
	4. K elulusan uji kompetensi	100%	100%	100%	100%	100%
	5. I ndeks kepuasan pengguna terhadap lulusan	78 Nilai	80 Nilai	82 Nilai	83 Nilai	84 Nilai
	6. R ata-rata lama study	3 Tahun	3 Tahun	3 Tahun	3 tahun	3 Tahun
	7. P resentasi rata- rata masa tunggu lulusan kurang dari 6 bulan	90%	91%	92%	93%	95%
	8. K ehadiran dosen dalam tatap muka	100%	100%	100%	100%	100%
	9. Lama					

	proses bimbingan laporan tugas akhir	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan
1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian terapan yang berdaya saing tinggi	1. Persentasi dosen yang terlibat dalam peneltian dari jumlah total dosen	100 %	100%	100%	100%	100%
	2. Jumlah proposal yang diusulkan tiap tahun	4 judul	7 judul	7 Judul	7 judul	7 Judul
	3. Jumlah kegiatan penelitian yang mengikut sertakan mahasiswa	50 %	60 %	70 %	80 %	100 %
	4. Jumla dana penelitian per dosen	5 juta	7 juta	10 Juta	15 juta	20 Juta
	5. Dosen yang mengikuti pelatihan di bidang penelitian	1 kali	2 kali	3 kali	4 kali	5 kali
SASARAN	INDIKATOR	PENCAPAIAN				
		2018	2018	2018	2018	2018
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi hasil penelitian	1. Jumlah penelitian yang dipublikasikan dalam bentuk proseding	2 %	4 %	6 %	8 %	10 %
	2. Jumlah penelitian yang dipublikasikan	5 %	10 %	15 %	20 %	25 %

	di jurnal nasional terakreditasi					
	3. Jumlah penelitian yang dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi	3 %	10 %	15 %	20 %	25%
	4. Jumlah penelitian yang di aplikasikan ke dalam pembelajaran pengabdian masyarakat	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian masyarakat yang berdaya saing tinggi	1. Jumlah dosen yang terlibat dalam pengabdian masyarakat	19 Orang	19 Orang	19 Orang	19 Orang	19 Orang
	2. Presentasi dosen yang terlibat dalam penelitian dari jumlah total dosen	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2. Meningkatkan kemitraan dengan lembaga dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat	1. Presentasi kenaikan jumlah MOU	2 %	2 %	2%	2%	2%
	2. Presentasi jumlah mitra yang berpartisipasi dalam aktifitas penelitian dan pengabdian masyarakat	2 %	2 %	2 %	2 %	2 %
SASARAN	INDIKATOR	PENCAPAIAN				
		2018	2019	2020	2021	2022

1. Meningkatkan pelayanan administrasi akademik dan Kemahasiswaan	1. Ketersediaan dokumen standart mutu akademik dan kemahasiswaan	100 %	100%	100 %	100 %	100 %
	2. Ketersediaan dokumen SOP layanan administrasi akademik dan non akademik	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	3. Ketersediaan pedoman akademik	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	4. Ketersediaan perangkat rencana studi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	5. Ketersediaan daftar hadir mahasiswa dan dosen dalam kuliah	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	6. Ketersediaan modul ajar teori dan modul ajar praktikum	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	7. Ketersediaan panduan monitoring perkuliahan	14 Hari	14 Hari	14 Hari	14 Hari	14 Hari
	8. Kecepatan penyelesaian KHS	14 Hari	14 Hari	14 Hari	14 Hari	14 Hari
	9. Kecepatan proses administrasi akademik (pengusulan SK)	78 %	82 %	83 %	84 %	85 %
	10. Kepuasan mahasiswa terhadap	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

	layanan administrasi akademik 11. Tersedianya sarana pelayanan administrasi akademik					
SASARAN	INDIKATOR	PENCAPAIAN				
		2018	2019	2020	2021	2022
	12. Kegiatan mahasiswa yang memadai (OR, seni dan kegiatan lain	75 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	13. Ketersediaan UKS	1 buah	1 buah	1 buah	1 buah	1 buah
	14. Persentasi dosen dan tenaga pembimbing pendamping kegiatan kemahasiswaan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	15. Ketersediaan program kemahasiswaan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	16. Persentasi ketersediaan data mahasiswa	13 %	15 %	15 %	15 %	15 %
	17. Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan pelatihan kepemimpinan dasar (LDK)	13 %	15 %	15 %	15 %	15 %

	18. Jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan kegiatan kewirausahaan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	19. Persentasi ketersediaan monitoring dan komnikasi kegiatan kemahasiswaan (buku PA)	3 orang	3 orang	3 orang	3 orang	3 orang
	20. Jumlah mahasiswa yang mendapatkan beasiswa berprestasi					
SASARAN	INDIKATOR	PENCAPAIAN				
		2018	2019	2020	2021	2022
	21. Jumlah mahasiswa yang mendapatkan beasiswa bidik misi	3 Orang	3 Orang	3 Orang	3 Orang	3 Orang
	22. Kepuasan mahasiswa terhadap layanan admisintrasi kemahasiswaan	78 %	80 %	81 %	83 %	85 %
	23. Ketepatan dan kecepatan layanan surat menyurat bidang administrasi kemahasiswaan	78 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

	24.Persentasi ketersediaan laporan kegiatan kemahasiswaan 25.Kecepatan dan ketepatan penyampaian laporan kegiatan kemahasiswaan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2. Meningkatkan pelayanan administrasi keuangan	1. Ketersediaan sarana layanan administrasi keuangan 2. Ketepatan dan kecepatan waktu penyusunan anggaran 3. Kesesuaian usulan dan realisasi anggaran 4. Persentasi ketepatan dan kecepatan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran	100 % 100 % 100 % 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %
SASARAN	INDIKATOR	PERINCIAN				
		2018	2019	2020	2021	2022
	5. Persentasi keterbukaan informasi program	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

	anggaran dan realisasi anggaran					
	6. Persentasi penyerapan realisasi anggaran	70 %	75 %	77 %	83 %	85 %
4. Meningkatkan pelayanan administrasi Umum	1. Persentasi ketersediaan sarana layanan administrasi umum yang memadai	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	2. Persenatasi ketersediaan pedoman persuratan dan kearsipan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	3. Ketepatan dan kecepatan pendistribusian surat masuk	1 Hari	1 Hari	1 Hari	1 Hari	1 Hari
	4. Ketepatan dan kecepatan pendistribusian surat keluar	4 Hari	4 Hari	4 Hari	4 Hari	4 Hari
	5. Persentasi kecepatan peminjaman arsip	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	6. Persentasi kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan kebersihan, keamanan, keindahan, ketertiban dan kenyamanan kantor	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

SASARAN	INDIKATOR	PENCAPAIAN				
		2018	2019	2020	2021	2022
	7. Persentasi ketersediaan data penerimaan tamu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	8. Persentasi kecepatan dan ketepatan pelayanan rapat dinas, upacara, wisuda dan seminar	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	9. Peresentasi ketersediaan himpunan perundang undangan yang mendukung pelaksanaan tugas lembaga	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	10.Ketersedi aan struktur organisasi dan tatalaksan a					
5. Meningkatkan kemampuan tenaga dosen dan tenaga kependidikanses uai keahlian dan kompetensi	1. Rasio dosen di banding mahasiswa	1 : 14	1 : 14	1 : 14	1 : 15	1 : 15
	2. Jumlah dosen yang mengikuti pendidikan lanjut	0,13 %	0,20 %	0,25 %	0,27 %	0,30 %
		1%	1%	1%	1%	1%

	3. Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan dan kegiatan ilmiah di luar prodi	1%	1%	1%	1%	1%
	4. Penambahan tenaga pendidik	1%	1%	1%	1%	1%
	5. Penambahan tenaga kependidikan	1%	1%	1%	1%	1%
		90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
	6. Persentasi dosen bergelar doktor					
	7. Persentasi dosen bergelar magister					
SASARAN	INDIKATOR	PENCAPAIAN				
		2018	2019	2020	2021	2022
	8. Persentasi dosen jenjang akademik lektor kepala	30 %	35 %	40 %	40 %	40 %
	9. Ratio jumlah tenaga kependidikan dengan mahasiswa	1 : 12	1 : 12	1 : 12	1 : 12	1 : 12
6. Meningkatkan sarana dan prasarana dalam jumlah dan jenis yang memadai	1. Penggunaan sarana prasarana kampus	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	2. Ratio bahan pustaka dengan mahasiswa	1 :3	1 :3	1 :3	1 :3	1 :3
	3. Lama layanan perpustakaan	8	8	8	8	8
	4. Kecukupan alat	Jam	Jam	Jam	Jam	Jam

	dan bahan untuk setiap praktikum mata kuliah	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	5. Rasio luas ruang perkantoran dengan jumlah tenaga administrasi (m2)	4 (m ²)	4 (m ²)	4 (m ²)	4 (m ²)	4 (m ²)
	6. Rasio luas ruang dosen dengan jumlah dosen(m2)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	7. Rasio luas ruang ibadah dengan mahasiswa	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	8. Persentasi kelas dengan IT	90	90	90	90	90
	9. Daya tampung tiap asrama	Orang	Orang	Orang	Orang	Orang
7. Meningkatkan pengawasan mutu internal (AMI)	1. Ketersediaan dokumen SPMI	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	2. Jumlah Auditor	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang
	3. Jumlah ketersediaan SOP	90 %	100 %	100 %	100 %	100 %
SASARAN	INDIKATOR	PENCAPAIAN				
		2018	2019	2020	2021	2022
8. Meningkatkan pemanfaatan sistem informasi manajemen	1. Frekuensi pelaksanaan audit internal akademik dan non akademik	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali

n akademik dan non akademik	2. Indeks kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan institusi	78	78	79	82	82
	3. Indeks kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen	78	78	79	82	82