

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I. PEJABAT PENILAI				NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1 Nama	FACHRI FAISAL, S.Si, M.Si.	1 Nama	Prof. Dr. Ir. SIGIT NUGROHO, M.Sc.				
2 NIP	19710403 199802 1 004	2 NIP	13601130 198602 1 001				
3 Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I, IVd	3 Pangkat/Gol.Ruang	Pemimpin Utama Madya, IVd				
4 Jabatan	Kesua Jurusan Matematika	4 Jabatan	Guru Besar				
5 Unit Kerja	Fakultas MIPA	5 Unit Kerja	Fakultas MIPA				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK (SKS)	TARGET		
					KUANT/OUTPUT	KUALIMUTU	WAKTU
							BIAYA
A. Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran							
1	A.1.	Membina kelas program D3 dan S1 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari maksimum 40 mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tetap muka per minggu dilambat 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur.	1	12	12 SKS	100	12 bln -
2	A.2.	Membina kelas program S2 dan S3 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari maksimum 25 mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tetap muka per minggu dilambat 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur	1	12	12 SKS	100	12 bln -
3	A.3.	Asistensi kuliah atau praktikum terhadap setiap kelompok yang terdiri sebanyaknya 25 mahasiswa seluruh waktu semester, 2 jam tetap muka per minggu	1	3	6 SKS	100	12 bln -
4	A.11.a	Bimbingan Tugas Akhir mahasiswa D3 atau Skripsi mahasiswa S1 sebanyak banyaknya 6 mahasiswa selama 1 semester dengan 1 SKS	1	2	12 Mahasiswa	100	12 bln -
5	A.11.b	Bimbingan Tesis mahasiswa S2 sebanyak banyaknya 3 mahasiswa selama 1 semester dengan 1 SKS	1	1	3 Mahasiswa	100	12 bln -
6	A.12.a	Mengaji Tugas Akhir mahasiswa D3 atau Skripsi mahasiswa S1 sebanyak banyaknya 4 mahasiswa selama 1 semester dengan 1 SKS	1	2	12 Mahasiswa	100	12 bln -
7	A.12.b	Mengaji Tes mahasiswa S2 sebanyak banyaknya 3 mahasiswa selama 1 semester dengan 1 SKS	1	1	3 Mahasiswa	100	12 bln -
8	A.15	Bimbingan skripsi, terhadap setiap 12 orang mahasiswa	1	2	30 Mahasiswa	100	12 bln -
9						100	12 bln -
B. Kegiatan Penelitian atau Karya Ilmiah							
1	B.1.	Keterlibatan dalam 1 judul penelitian yang dilakukan oleh kelompok (disusun oleh pimpinan dan tenarut); a. Pembuatan proposal 15% b. Prosesor tesis/diktaikan LPPM 25%; c. Laporan Kemajuan I 50%, d. Laporan Kemajuan II 75%; e. Laporan Akhir 100%	3	3	1 Penelitian	100	12 bln -
2	B.7	Setiap Asesor Baban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi sampai dengan sebanyaknya 8 (delapan) dosen	1	2	2 Kegiatan	100	12 bln -
3	B.9.b	Pembinaan dan Penulis Makalah Seminar Ilmiah (Call for paper) tingkat Nasional	2	4	2 Kegiatan	100	12 bln -
C. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat							
1	C.8	Reviewer atau penilaah (Inisialisasi) pada kegiatan tridarma penguruan tinggi per kegiatan (buku, tim penulis pustaka/karya/ dosen/ mahasiswa/ karyawan/ laboran/ berprestasi, reviewer artikel ilmiah, hibah pengajaran)	0,2	0,2	1 Kegiatan	100	12 bln -
2	C.9.b	Reviewer atau penilaah terstruktur (minimal 2 semester) pada kegiatan tridarma penguruan tinggi per kegiatan tingkat Nasional	1	1	1 Kegiatan	100	12 bln -
D. Kegiatan Penunjang Tridarma Perguruan Tinggi							
1	D.4.d	Pertem. tetap di tingkat Universitas atau Fakultas (sekurang-kurangnya 2 semester) sebagai Anggota	1	2	2 Kegiatan	100	12 bln -
2	D.6	Anggota Himpunan Profesi	1	2	2 Kegiatan	100	12 bln -

A. Pendidikan dan Pengajaran

35.000

71,1%

Total SKS tahun 2017

49,2 SKS

B. Penelitian dan Karya Ilmiah

9.000

18,3%

C. Pengabdian kepada Masyarakat

1.200

2,4%

D. Penunjang Tridharma

4.000

8,1%

Bengkulu, 2 Januari 2017
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Prof. Dr. Ir. SIGIT NUGROHO, M.Sc.
13601130 198602 1 001

FACHRI FAISAL, S.Si, M.Si.
19710403 199802 1 004



Dr. IRFAN GUSYAH, S.Si, M.Si.
19720804 199802 1 002

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1 Nama	FACHRI FAISAL, S.Si, M.Si.	1 Nama	Prof. Dr. Ir. SIGIT NUGROHO, M.Sc.					
2 NIP	19710403 199802 1 004	2 NIP	19601120 198602 1 001					
3 Pangkat/Gol.Ruang	Pemda Tk. I, Bid	3 Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda, Ktik					
4 Jabatan	Kelua Jurusan Matematika	4 Jabatan	Guru Besar					
5 Unit Kerja	Fakultas MIPA	5 Unit Kerja	Fakultas MIPA					
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK (SKS)	TARGET					
			KUANT/OUTPUT	KUALI/MUTU	WAKTU	BIAYA		
A. Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran								
1 A.1.	Membuat kullah program CS dan ST semester besar yang berisi dan memuatkan 30 materiplus soalno 1 semester, 1 penelitian hasil perkuliahan ditambah 1 tugas kiegatan riset dan 1 tugas kegiatan administrasi	1	12	SKS	100	12	bln	
2 A.2.	Membuat kullah program CS dan ST semester kecil yang berisi dan memuatkan 25 materiplus soalno 1 semester, 1 penelitian hasil perkuliahan ditambah 1 tugas kiegatan riset dan 1 tugas kegiatan administrasi	1	12	SKS	100	12	bln	
3 A.3.	Membuat kullah atau penulisan tertulis dalam format yang berisi dan memuatkan 20 materiplus soalno 1 semester, 1 penelitian hasil perkuliahan ditambah 1 tugas kiegatan riset dan 1 tugas kegiatan administrasi	1	3	SKS	100	12	bln	
4 A.4.	Berdirungan Tugas Akhir matkulah UN atau theses, makalah, 1 seminarisitik 1 SKS	1	2	Matkulah	100	12	bln	
5 A.5.	Berdirungan Tugas Akhir matkulah UN atau theses, makalah, 1 seminarisitik 1 SKS ditambah 1 seminarisitik 1 SKS dengan berangsur, 3 matkulah makalah 1 seminarisitik ditambah 1 SKS	1	3	Matkulah	100	12	bln	
6 A.6.	Berdirungan Tugas Akhir matkulah UN atau theses, makalah, 1 seminarisitik 1 SKS ditambah 1 seminarisitik 1 SKS dengan berangsur, 3 matkulah makalah 1 seminarisitik ditambah 1 SKS	1	2	Matkulah	100	12	bln	
7 A.7.	Berdirungan Tesis matkulah SKS relevan, berangsur 3 matkulah makalah 1 seminarisitik ditambah 1 SKS	1	1	Matkulah	100	12	bln	
8 A.8.	Berdirungan seminarisitik tertulis 30 sks 12 minggu dikemas	1	2	Matkulah	100	12	bln	
9					100	12	bln	
B. Kegiatan Penelitian atau Karya Ilmiah								
1 B.1.	Keterlibatan dalam 1 jurnal penelitian yang diolah oleh kelompok (disertai oleh pimpinan dan tercatat) a. Penulisan proposal 15%, b. Proposal disetujui/tidaklanan LPPM 25%, c. Laporan Keberhasilan 150%, d. Laporan Keberhasilan II 75%, e. Laporan Akhir 100%	3	3	1	Penelitian	100	12	bln
2 B.2.	Sebagai Ahutor Belajar Kritis Dosen dan Evaluasi Pendidikan dan TriDarma Perguruan Tinggi semip ditengah sebagian sekolahnya S (dikemas) dosen	1	2	2	Kegiatan	100	12	bln
3 B.3.	Menulis Artikel ilmiah dan diterbitkan oleh jurnal terakreditasi	5	5	1	Artikel	100	12	bln
4 B.4.	Menulis Artikel ilmiah dan diterbitkan oleh jurnal internasional internasional	7	7	1	Artikel	100	12	bln
5 B.5.	Pembicara dan Penulis Makalah Seminar Ilmiah (Call for paper) tingkat Nasional	2	2	1	Kegiatan	100	12	bln
6 B.6.	Pembicara dan Penulis Makalah Seminar Ilmiah (Call for paper) tingkat Internasional	3	3	1	Kegiatan	100	12	bln
C. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat								
1 C.1.	Berdirungan atau berkolaborasi (kolaborasi) pada kegiatan masyarakat pengabdian bagi kegiatan masyarakat, dimana dilakukan dengan menggunakan sumberdaya bantuan bantuan masyarakat untuk membantu, hasil pengabdian	0.2	0.2	1	Kegiatan	100	12	bln
D. Kegiatan Peningkatan TriDarma Perguruan Tinggi								
1 D.1.	Pembela hukum di tingkat Universitas atau Pemerintah Kemendikbud/Kemendiknas/2. seminarisitik selain proses	1	2	2	Kegiatan	100	12	bln
2 D.2.	Anggota Himpunan Profesi	1	2	2	Kegiatan	100	12	bln

A. Pendidikan dan Pengajaran 35.000 57,2%
B. Penelitian dan Karya Ilmiah 22.000 38,9%
C. Pengabdian kepada Masyarakat 0.200 0,3%
D. Penunjang TriDharma 4.000 6,5%
Total SKS tahun 2016 61.2 SKS

Surabaya, 7 Januari 2018
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinali

Prof. Dr. Ir. SIGIT NUGROHO, M.Sc.
19601120 198602 1 001



**INSTRUMEN/ RAMBU-RAMBU
PENILAIAN PERILAKU KERJA PEGAWAI**

Nama Penilaia:	FACHRI FAISAL, S.Si., M.Si.	Nama Pegawai:	Prof. Dr. Ir. SIGIT NUGROHO, M.Sc.
NIP:	19710403 198802 1 004	NIP:	19801130 198802 1 001
Pangkat/ Gol:	Pesata Tk. I, IV/c	Pangkat/ Gol:	Pembina Utama Madya, IV/d
Jabatan:	Ketua Jurusan Matematika	Jabatan:	Guru Besar
Unit Kerja:	Fakultas MIPA	Unit Kerja:	Fakultas MIPA

NO	UNSUR YANG DINILAI	URUTAN	URAIAN	NILAI		NILAI PKP
				ANGKA	SEBUTAN	
1	ORIENTASI PELAYANAN	1	Selalu dapat menyelesaikan tugas pelayanan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan sanagt memuaskan baik untuk seluruh internal maupun eksternal organisasi.	91 - 100	Sangat Baik	91,25
		2	Pada umumnya dapat menyelesaikan tugas pelayanan dengan baik dan sikap sopan serta memuaskan baik untuk pelayanan internal maupun eksternal organisasi.	76 - 90	Baik	
		3	Adakalanya dapat menyelesaikan tugas pelayanan dengan cukup baik dan sikap cukup sopan serta cukup memuaskan baik untuk pelayanan internal maupun eksternal organisasi.	61 - 75	Cukup	
		4	Kurang dapat menyelesaikan tugas pelayanan dengan baik dan sikap kurang sopan serta kurang memuaskan baik untuk pelayanan internal maupun eksternal organisasi.	51 - 60	Kurang	
		5	Tidak pernah dapat menyelesaikan tugas pelayanan dengan baik dan sikap tidak sopan serta tidak memuaskan baik untuk pelayanan internal maupun eksternal organisasi.	50 ke Bawah	Buruk	
2	INTEGRITAS	1	Selalu dalam melaksanakan tugas bersikap jujur, ikhlas, dan tidak pernah menyalahgunakan wewenangnya serta berani menanggung resiko dari tindakan yang dilakukannya.	91 - 100	Sangat Baik	91,25
		2	Pada umumnya dalam melaksanakan tugas bersikap jujur, ikhlas, dan tidak pernah menyalahgunakan wewenangnya tetapi berani menanggung resiko dari tindakan yang dilakukannya.	76 - 90	Baik	
		3	Adakalanya/bacang-kadang dalam melaksanakan tugas bersikap cukup jujur, cukup ikhlas, dan kadang-kadang menyalahgunakan wewenangnya serta cukup berani menanggung resiko dari tindakan yang dilakukannya	61 - 75	Cukup	
		4	Kurang jujur, kurang ikhlas, dalam melaksanakan tugas dan sering menyalahgunakan wewenangnya tetapi kurang berani menanggung resiko dari tindakan yang dilakukannya	51 - 60	Kurang	
		5	Tidak pernah jujur, tidak ikhlas, dalam melaksanakan tugas, dan selalu menyalahgunakan wewenangnya serta tidak berani menanggung resiko dari tindakan yang dilakukannya	50 ke Bawah	Buruk	
3	KOMITMEN	1	Selalu berusaha dengan sungguh-sungguh menerangkan ideologi negara pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan rencana-rencana pemerintah dengan tujuan untuk dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan berhasil guna serta mengutamakan kepentingan kedaulatan daripada kepentingan pribadi dan/atau golongan sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggungjawabnya sebagai unsur aparat negara terhadap organisasi tempat dimana ia bekerja.	91 - 100	Sangat Baik	91,25
		2	Pada umumnya berusaha dengan sungguh-sungguh menerangkan ideologi negara pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan rencana-rencana pemerintah dengan tujuan untuk dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan berhasil guna serta mengutamakan kepentingan kedaulatan daripada kepentingan pribadi dan/atau golongan sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggungjawabnya sebagai unsur aparat negara terhadap organisasi tempat dimana ia bekerja.	76 - 90	Baik	
		3	Adakalanya berusaha dengan sungguh-sungguh menerangkan ideologi negara pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan rencana-rencana pemerintah dengan tujuan untuk dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan berhasil guna serta mengutamakan kepentingan kedaulatan daripada kepentingan pribadi dan/atau golongan sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggungjawabnya sebagai unsur aparat negara terhadap organisasi tempat dimana ia bekerja.	61 - 75	Cukup	
		4	Kurang berusaha dengan sungguh-sungguh menerangkan ideologi negara pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan rencana-rencana pemerintah dengan tujuan untuk dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan berhasil guna serta mengutamakan kepentingan kedaulatan daripada kepentingan pribadi dan/atau golongan sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggungjawabnya sebagai unsur aparat negara terhadap organisasi tempat dimana ia bekerja.	51 - 60	Kurang	
		5	Tidak pernah berusaha dengan sungguh-sungguh menerangkan ideologi negara pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan rencana-rencana pemerintah dengan tujuan untuk dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan berhasil guna serta mengutamakan kepentingan kedaulatan daripada kepentingan pribadi dan/atau golongan sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggungjawabnya sebagai unsur aparat negara terhadap organisasi tempat dimana ia bekerja.	50 ke Bawah	Buruk	

4	DISIPLIN	1	Sejauh memungkinkan peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedinisan yang berlaku dengan rasa tanggung jawab dan selalu meminta ketentuan jam kerja serta mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan sebaik-baiknya.	91 - 100	Sangat Baik	91,25
		2	Pada umumnya meminta peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedinisan yang berlaku dengan rasa tanggung jawab, meminta ketentuan jam kerja serta mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan baik.	78 - 90	Baik	
		3	Adakalanya meminta peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedinisan yang berlaku dengan rasa tanggung jawab, meminta ketentuan jam kerja serta cukup mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan cukup baik, serta tidak masuk atau terlambat masuk kerja dan lebih cepat pulang dari ketentuan jam kerja tanpa alasan yang sah, selama 5 (lima) sampai dengan 15 (lima belas) hari kerja.	61 - 75	Cukup	
		4	Kurang meminta peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedinisan yang berlaku dengan rasa kurang tanggung jawab, meminta ketentuan jam kerja serta kurang mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan kurang baik, serta tidak masuk atau terlambat masuk kerja dan lebih cepat pulang dari ketentuan jam kerja tanpa alasan yang sah selama 16 (enam belas) sampai dengan 20 (tujuh puluh) hari kerja.	51 - 60	Kurang	
		5	Tidak pernah meminta peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedinisan yang berlaku dengan rasa tidak tanggung jawab, meminta ketentuan jam kerja serta tidak mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan kurang baik, serta tidak masuk atau terlambat masuk kerja dan lebih cepat pulang dari ketentuan jam kerja tanpa alasan yang sah lebih dari 31 (tiga puluh satu) hari kerja.	50 ke Bawah	Buruk	
5	KERJASAMA	1	Sejauh mampu bekerjasama dengan rekan kerja, atasan, bawahan baik di dalam maupun di luar organisasi serta menghargai dan menerima pencapaian orang lain, bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah yang telah menjadi keputusan bersama.	91 - 100	Sangat Baik	91,25
		2	Pada umumnya mampu bekerjasama dengan rekan kerja, atasan, bawahan baik di dalam maupun di luar organisasi serta menghargai dan menerima pendapat orang lain, sedang-kadang bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah yang telah menjadi keputusan bersama.	75 - 90	Baik	
		3	Adakalanya mampu bekerjasama dengan rekan kerja, atasan, bawahan baik didalam maupun diluar organisasi serta adakalanya menghargai dan menerima pendapat orang lain, sedang-kadang bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah yang telah menjadi keputusan bersama.	61 - 75	Cukup	
		4	Kurang mampu bekerjasama dengan rekan kerja, atasan, bawahan baik didalam maupun diluar organisasi serta kurang menghargai dan menerima pendapat orang lain, kurang bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah yang telah menjadi keputusan bersama.	51 - 60	Kurang	
		5	Tidak pernah mampu bekerjasama dengan rekan kerja, atasan, bawahan baik didalam maupun diluar organisasi serta tidak menghargai dan menerima pendapat orang lain, tidak bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah yang telah menjadi keputusan bersama.	50 ke Bawah	Buruk	
6	KEPIMPINAN	1	Selalu bertindak tegas dan tidak menitik, memberikan teladan yang baik, kemampuan menggerakkan tim kerja untuk mencapai kinerja yang tinggi, mampu mengugah semangat dan menggerakkan bawahan dalam melaksanakan tugas serta mampu mengambil keputusan dengan cepat dan tepat.	91 - 100	Sangat Baik	
		2	Pada umumnya bertindak tegas dan tidak menitik, memberikan teladan yang baik, kemampuan menggerakkan tim kerja untuk mencapai kinerja yang tinggi, mampu mengugah semangat dan menggerakkan bawahan dalam melaksanakan tugas serta mampu mengambil keputusan dengan cepat dan tepat.	78 - 90	Baik	
		3	Adakalanya bertindak tegas dan tidak menitik, memberikan teladan, cukup mampu menggerakkan tim kerja untuk mencapai kinerja yang tinggi, serta cukup mampu mengugah semangat dan menggerakkan bawahan dalam melaksanakan tugas serta cukup mampu mengambil keputusan dengan cepat dan tepat.	61 - 75	Cukup	
		4	Kurang bertindak tegas dan terkadang menitik, memberikan teladan yang baik, kurang mampu menggerakkan tim kerja untuk mencapai kinerja yang tinggi, serta kurang mampu mengugah semangat dan menggerakkan bawahan dalam melaksanakan tugas serta kurang mampu mengambil keputusan dengan cepat dan tepat.	51 - 60	Kurang	
		5	Tidak pernah mampu bertindak tegas dan menitik, tidak memberikan teladan yang baik, tidak mampu menggerakkan tim kerja untuk mencapai kinerja yang tinggi, tidak mampu mengugah semangat dan menggerakkan bawahan dalam melaksanakan tugas serta tidak mampu mengambil keputusan dengan cepat dan tepat.	50 ke Bawah	Buruk	

Jakarta, 31 Desember 2017

FACHRI FAISAL, S.S., M.Si.
19710403 199802 / 004

8. REKOMENDASI



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL.

INSTANSI : UNIVERSITAS BENKULU

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 2 Januari sd 31 Desember 2017

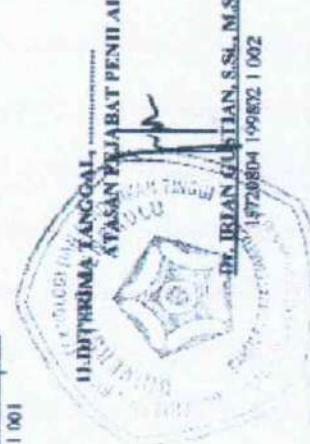
1. PNS YANG DINILAI	
a. Nama	Prof. Dr. Ir. SIGHTI NUGROHO, M.Sc.
b. NIP	19601130198602 1 001
c. Pangkat, Golongan, ruang	Pembina Utama Madya, IV/d
d. Jabatan/Pekerjaan	Guru Besar
e. Unit Organisasi	Fakultas MIPA
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	FACHRI FAISAL, S.Si., M.Si.
b. NIP	19710403 199802 1 004
c. Pangkat, Golongan, ruang	Praktisi Tk. I, III/d
d. Jabatan/Pekerjaan	Ketua Jurusan Matematika
e. Unit Organisasi	Fakultas MIPA
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dr. IRFAN GUSTIAN, S.Si., M.Si.
b. NIP	19720804 199302 1 002
c. Pangkat, Golongan, ruang	Pembina, IV/a
d. Jabatan/Pekerjaan	Wakil Dekan Bidang Akademik
e. Unit Organisasi	

9. DIBUAT TANGGAL,
PEJABAT PENILAI

FACHRI FAISAL, S.Si., M.Si.
19710403 199802 1 004

10. DITERIMA TANGGAL,
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

Prof. Dr. Ir. SIGHTI NUGROHO, M.Sc.
19601130198602 1 001



4.	UNSUR YANG DINILAI		Jumlah
a. Saatnya Kerja Pegawai (SKP)	91,99	1	60%
b. Perilaku Kerja	91,25	1	60%
1. Orientasi Pelayanan	91,25	1	Sangat Baik
2. Integritas	91,25	1	Sangat Baik
3. Komitmen	91,25	1	Sangat Baik
4. Disiplin	91,25	1	Sangat Baik
5. Kerjasama	91,25	1	Sangat Baik
6. Kepemimpinan	-	-	-
7. Jumilah	4,56,25	-	-
8. Nihai rasa – rasa	91,25	1	Sangat Baik
9. Nilai Perilaku Kerja	91,25	1	40%
			36,50
			91,78
	NILAI PRESTASI KERJA		Sangat Baik
			Tanggal,

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		Tanggal,

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 2 Januari s.d. 31 Desember 2017

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	TARGET						REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
		AK (SKS)	Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK (SKS)	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
A. Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran															
1	Memberi kuliah program D3 dan S1 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari maksimum 40 mahasiswa selama 1 semester 1 jam latihan per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan struktural	1	12	SKS	100	12 bln	1	7	SKS	100	12 bln	-	234,33	78,11	
2	Memberi kuliah program S2 dan S3 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari maksimum 25 mahasiswa selama 1 semester 1 jam latihan per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan struktural	1	12	SKS	100	12 bln	1	10	SKS	100	12 bln	-	256,33	86,44	
3	Assesmen kulin atau praktikum terhadap setiap kelompok yang terdiri sebagaimana berjumlah 25 mahasiswa, selama satu semester. 2 jam tetap masing per minggu	1	3	SKS	100	12 bln	1	2	SKS	100	12 bln	-	262,67	80,89	
4	Bimbingan Tugas Akhir mahasiswa D3 atau Skripsi mahasiswa S1 sebanyak banyaknya 6 mahasiswa selama 1 semester dengan 1 SKS	1	12	Mahasiswa	100	12 bln	1	1	Mahasiswa	100	12 bln	-	184,33	61,44	
5	Bimbingan Tesis mahasiswa S2 sebanyak banyaknya 3	1	3	Mahasiswa	100	12 bln	-	1	Mahasiswa	100	12 bln	-	242,67	80,89	
6	Manjilji Tugas Akhir mahasiswa D3 atau Skripsi mahasiswa S1 sebanyak banyaknya 4 mahasiswa selama 1 semester dengan 1 SKS	1	12	Mahasiswa	100	12 bln	-	1	Mahasiswa	100	12 bln	-	184,33	61,44	
7	Manjilji Tesis mahasiswa S2 sebanyak banyaknya 3 mahasiswa selama 1 semester dengan 1 SKS	1	3	Mahasiswa	100	12 bln	-	1	Mahasiswa	100	12 bln	-	242,67	80,89	
8	Bimbingan akademik terhadap setiap 12 orang mahasiswa	1	30	Mahasiswa	100	12 bln	-	1	27	Mahasiswa	100	12 bln	-	266,00	88,67

B. Kegiatan Penelitian atau Karya Ilmiah

Nilai Capatan SKP									
									80,06 (Baik)

Bengkulu, 29 Desember 2017
Pejabat Penilai,

FACHRI FAISAL, S.Si., M.Si.
19710403 199802 1 004