

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI				II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	FACHRI FAISAL, S.Si., M.Si.		1	Nama	RAMYA RACHMAWATI, S.Si., M.Si., Ph.D		
2	NIP	19710403 199802 1 004		2	NIP	19800918 200501 2 004		
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata IV/a		3	Pangkat/Gol Ruang	Penata III/c		
4	Jabatan	Ketua Jurusan Matematika		4	Jabatan	Lektor		
5	Unit Kerja	Fakultas MIPA		5	Unit Kerja	Fakultas MIPA		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK (SKS)	TARGET			
					KUANTITAS/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
A. Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran								
1	A.1	Memberi kuliah program B3 dan S3 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari maksimum 40 mahasiswa selama 1 semester. 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur	1	12	12 SKS	100	12	bn
2	A.2	Memberi kuliah program S2 dan S3 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari maksimum 24 mahasiswa selama 1 semester. 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur	1	6	6 SKS	100	12	bn
3	A.12.a	Mengajar Tugas Akhir mahasiswa (18 orang) kelompok mahasiswa S1 sebanyak banyaknya 4 mahasiswa semester 1 semester dengan 1 SKS	1	0,25	1 Mahasiswa	100	12	bn
4	A.7.a	Ketua Program Studi S1/S2/S3	4	4	1 Kegiatan	100	12	bn
5	A.15	Bimbingan akademik terhadap setiap 12 orang mahasiswa	1	2	2 Kegiatan	100	12	bn
B. Kegiatan Penelitian atau Karya Ilmiah								
1	B.1	Keterlibatan dalam 1 judul penelitian yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercapai) a. Penyusunan proposal 15% b. Proposal disetujui/diajukan LPPM 25% c. Laporan Kemajuan I 50% d. Laporan Kemajuan II 75% e. Laporan Akhir 100%	3	1,0	0,6 Penelitian	100	12	bn
1	B.2.c	Menulis Artikel ilmiah dan Diterbitkan oleh Jurnal Internasional bereputasi	7	7	1 Artikel	100	12	bn
2	B.3.b	Pembicara dan Penulis Makalah Seminar Ilmiah (Call for paper tingkat Nasional)	2	2	1 Kegiatan	100	12	bn
C. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat								
1	C.5	Satu kegiatan pengabdian pada masyarakat secara insidental per kegiatan (misal sumber instruktur kegiatan penelitian/lokasi/workshop atau media sumber di media massa / elektronik)	0,2	0,4	2 Kegiatan	100	12	bn
2	C.5.a	Satu judul pengabdian (disetujui oleh pimpinan dan tercapai) yang dilakukan secara tim/badan	1	1	1 Kegiatan	100	12	bn
D. Kegiatan Penunjang TriDharma Perguruan Tinggi								
1	D.3	Partisipasi Ad-Hoc (untuk panitia sekurang-kurangnya 1 semester dan setelah itu dibubarkan)	1	2	2 Kegiatan	100	12	bn
2	D.3	Anggota Himpunan Profesi	1	1	1 Kegiatan	100	12	bn

A. Pendidikan dan Pengajaran
B. Penelitian dan Karya Ilmiah
C. Pengabdian kepada Masyarakat
D. Penunjang Tri Dharma

24,250 61,5%
10,800 27,4%
1,400 3,5%
3,000 7,6%

Total SKS tahun 2018 39,45 SKS

Pejabat Penilai,

FACHRI FAISAL, S.Si., M.Si.
19710403 199802 1 004

Bengkulu, 12 Januari 2018
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

RAMYA RACHMAWATI, S.Si., M.Si., Ph.D
19800918 200501 2 004



**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

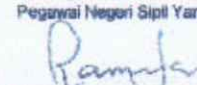
I. PEJABAT PENILAI				II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	FACHRI FAISAL, S.Si., M.Si.		1	Nama	RAMYA RACHMAWATI, S.Si., M.Si.			
2	NIP	19710403 198802 1 004		2	NIP	19800918 200501 2 004			
3	Pangkat/Gol Ruang	Pangkat Tk. I, III/d		3	Pangkat/Gol Ruang	Pangkat 10/c			
4	Jabatan	Ketua Jurusan Matematika		4	Jabatan	Lektor			
5	Unit Kerja	Fakultas MIPA		5	Unit Kerja	Fakultas MIPA			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK (SKB)	TARGET				
					KUANTITAS/PUT	KUALITAS/UTU	WAKTU	BIAYA	
A. Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran									
1	A.1.	Membantu dalam program D3 dan S1 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari maksimum 40 mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan struktural	1	12	12 SKS	100	12	bln	
2	A.2.	Memberikan kuliah program D3 dan S1 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari maksimum 20 mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan struktural	1	8	8 SKS	100	12	bln	
3	A.11.a.	Bimbingan Tugas Akhir mahasiswa D3 atau Skripsi mahasiswa S1 sebanyak banyaknya 8 mahasiswa selama 1 semester dengan 1 SKS	1	0,166667	1 Mahasiswa	100	12	bln	
4	A.12.a.	Mengajar Tugas Akhir mahasiswa D3 atau Skripsi mahasiswa S1 sebanyak banyaknya 4 mahasiswa selama 1 semester dengan 1 SKS	1	0,25	1 Mahasiswa	100	12	bln	
5	A.7.a.	Ketua Program Studi S2/S2/33	1	4	1 Kegiatan	100	12	bln	
6	A.15.	Bimbingan Akademik terhadap setiap 12 orang mahasiswa	1	2	2 Kegiatan	100	12	bln	
B. Kegiatan Penelitian atau Karya Ilmiah									
1	B.1.	Keterlibatan dalam 1 judul penelitian yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercatat): a. Pembuatan proposal 15% b. Proposal disetujui/dibuktikan LPPM 25% c. Laporan Kemajuan I 50% d. Laporan Kemajuan II 75% e. Laporan Akhir 100%	3	1,8	0,5 Penelitian	100	12	bln	
2	B.2.a.	Pembicara dan Penulis Makalah Seminar Ilmiah (Call for paper) tingkat Nasional	2	2	1 Kegiatan	100	12	bln	
3	B.2.c.	Pembicara dan Penulis Makalah Seminar Ilmiah (Call for paper) tingkat Internasional	3	3	1 Kegiatan	100	12	bln	
C. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat									
1	C.5.	Sifat kegiatan pengabdian kepada masyarakat/pemerintah/institusional per kegiatan (hasil sumber struktur kegiatan penelitian keilmuan/keahlian) atau hasil sumber di media massa (elektronik)	0,3	0,4	2 Kegiatan	100	12	bln	
2	C.5.a.	Sifat kerja pengabdian (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) yang dilakukan secara berkala/bulan	1	1	1 Kegiatan	100	12	bln	
D. Kegiatan Penunjang TriDharma Perguruan Tinggi									
1	D.3.	Panitia Ad-Hoc (untuk panitia seleksi/kegiatan) 1 semester dan setelah itu diubahkan	1	2	2 Kegiatan	100	12	bln	
2	D.5.	Anggota Himpunan Profesi	1	1	1 Kegiatan	100	12	bln	

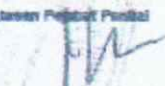
A. Pendidikan dan Pengajaran 34,417 68,6%
 B. Penelitian dan Karya Ilmiah 6,800 13,13%
 C. Pengabdian kepada Masyarakat 1,400 3,0%
 D. Penunjang Tri Dharma 3,000 6,4%

Total SKS tahun 2017 35,62 SKS

Pejabat Penilai,

FACHRI FAISAL, S.Si., M.Si.
 19710403 198802 1 004

Bengkulu, 12 Januari 2017
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

RAMYA RACHMAWATI, S.Si., M.Si.
 19800918 200501 2 004

Atas Nama Pejabat Penilai

Dr. IRFAN GURDAM, S.Si., M.Si.
 19720804 198802 1 002

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian: 2 Januari s.d. 31 Desember 2017

NO	1. Kegiatan Tugas Jabatan	AK (SKS)	TARGET				AK (SKS)	REALISASI				PENGHI TUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
A. Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran															
1	Memberi kuliah program D3 dan S1 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari maksimum 40 mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur.	1	12	SKS	100	12	bn	1	12	SKS	100	12	bn	284,33	64,78
2	Memberi kuliah program S2 dan S3 terhadap setiap kelompok yang terdiri dari maksimum 25 mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur.	1	8	SKS	100	12	bn	1	12	SKS	100	12	bn	376,00	125,33
3	Bimbingan Tugas Akhir mahasiswa D3 atau Skripsi mahasiswa S1 sebanyak banyaknya 8 mahasiswa selama 1 semester dengan 1 SKS	1	1	SKS	100	12	bn	1	1	SKS	100	12	bn	276,00	62,00
4	Mengui Tugas Akhir mahasiswa D3 atau Skripsi mahasiswa S1 sebanyak banyaknya 4 mahasiswa selama 1 semester dengan 1 SKS	1	1	Mahasiswa	100	12	bn	1	1	Mahasiswa	100	12	bn	276,00	62,00
5	Ketua Program Studi S1/S2/S3	4	1	Kegiatan	100	12	bn	4	1	Kegiatan	100	12	bn	276,00	62,00
6	Bimbingan akademik terhadap setiap 12 orang mahasiswa	1	2	Kegiatan	100	12	bn	1	2	Kegiatan	100	12	bn	276,00	62,00
B. Kegiatan Penelitian atau Karya Ilmiah															
1	Keterbitan dalam 1 judul penelitian yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan terakreditasi): a. Pembuatan proposal 15%, b. Proposal disetujui/disahkan (PPM) 25%, c. Laporan Kemajuan I 50%, d. Laporan Kemajuan I 75%, e. Laporan Akhir 100%	3	0,6	Penelitian	100	12	bn	3	0,6	Penelitian	100	12	bn	276,00	62,00
2	Pembicara dan Penulis Makalah Seminar Ilmiah (Call for paper) tingkat Nasional	2	1	Kegiatan	100	12	bn	2	1	Kegiatan	100	12	bn	276,00	62,00
3	Pembicara dan Penulis Makalah Seminar Ilmiah (Call for paper) tingkat Internasional	3	1	Kegiatan	100	12	bn	3	1	Kegiatan	100	12	bn	276,00	62,00
C. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat															
1	Satu kegiatan pengabdian pada masyarakat secara insidental per kegiatan (nara sumber/ instruktur kegiatan pelatihan/ lokakarya/ workshop atau nara sumber di media massa / elektronik.)	0,2	2	Kegiatan	100	12	bn	0,2	2	Kegiatan	100	12	bn	276,00	62,00
2	Satu judul pengabdian (disetujui oleh pimpinan dan terakreditasi) yang dilakukan selama 1 Lima bulan	1	1	Kegiatan	100	12	bn	1	0	Kegiatan	100	12	bn	176,00	58,67
D. Kegiatan Penunjang Tridarma Perguruan Tinggi															
1	Panitia Ad-Hoc (umur panitia sekurang kurangnya 1 semester dan setelah itu dibubarkan)	1	2	Kegiatan	100	12	bn	1	2	Kegiatan	100	12	bn	276,00	62,00
2	Anggota Himpunan Profesi	1	1	Kegiatan	100	12	bn	1	1	Kegiatan	100	12	bn	276,00	62,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :															
1	(tugas tambahan)														
2	(tugas tambahan)														
3	(kreativitas)														
4	(kreativitas)														
Nilai Capaian SKP													62,21 (Sangat Baik)		

Bengkulu, 31 Desember 2017
Pejabat Penilai

FACHRI FARAJ S.S., M.Si.
19710403 199802 1 004

Nama Penilai : FACHRI FAISAL, S.Si., M.Si.
 NIP : 19710403 199802 1 004
 Pangkat/ Gol : Pembina, IV/a
 Jabatan : Ketua Jurusan Matematika
 Unit Kerja : Fakultas MIPA

Nama Pegawai : RAMYA RACHMAWATI, S.Si., M.Si., Ph.D.
 NIP : 19800918 200501 2 004
 Pangkat/ Gol : Penata, III/c
 Jabatan : Lektor
 Unit Kerja : Fakultas MIPA

NO	UNSUR YANG DINILAI	URUTAN	URAIAN	NILAI		NILAI PKP
				ANGKA	SEBUTAN	
1	ORIENTASI PELAYANAN	1	Selalu dapat menyelesaikan tugas pelayanan sebaik-baiknya dengan sikap sopan dan sangat memuaskan baik untuk pelayanan internal maupun eksternal organisasi.	91 - 100	Sangat Baik	85
		2	Pada umumnya dapat menyelesaikan tugas pelayanan dengan baik dan sikap sopan serta memuaskan baik untuk pelayanan internal maupun eksternal organisasi.	76 - 90	Baik	
		3	Adakalanya dapat menyelesaikan tugas pelayanan dengan cukup baik dan sikap cukup sopan serta cukup memuaskan baik untuk pelayanan internal maupun eksternal organisasi.	61 - 75	Cukup	
		4	Kurang dapat menyelesaikan tugas pelayanan dengan baik dan sikap kurang sopan serta kurang memuaskan baik untuk pelayanan internal maupun eksternal organisasi.	51 - 60	Kurang	
		5	Tidak pernah dapat menyelesaikan tugas pelayanan dengan baik dan sikap tidak sopan serta tidak memuaskan baik untuk pelayanan internal maupun eksternal organisasi.	50 ke Bawah	Buruk	
2	INTEGRITAS	1	Selalu dalam melaksanakan tugas bersikap jujur, ikhlas, dan tidak pernah menyalahgunakan wewenang serta berani menanggung resiko dari tindakan yang dilakukannya.	91 - 100	Sangat Baik	81
		2	Pada umumnya dalam melaksanakan tugas bersikap jujur, ikhlas, dan tidak pernah menyalahgunakan wewenang tetapi berani menanggung resiko dari tindakan yang dilakukannya.	76 - 90	Baik	
		3	Adakalanya/kadang-kadang dalam melaksanakan tugas bersikap jujur, cukup ikhlas, dan kadang-kadang menyalahgunakan wewenang serta cukup berani menanggung resiko dari tindakan yang dilakukannya.	61 - 75	Cukup	
		4	Kurang jujur, kurang ikhlas, dalam melaksanakan tugas dan sering menyalahgunakan wewenangnya tetapi kurang berani menanggung resiko dari tindakan yang dilakukannya.	51 - 60	Kurang	
		5	Tidak pernah jujur, tidak ikhlas, dalam melaksanakan tugas, dan selalu menyalahgunakan wewenangnya serta tidak berani menanggung resiko dari tindakan yang dilakukannya.	50 ke Bawah	Buruk	
3	KOMITMEN	1	Selalu berusaha dengan sungguh-sungguh menegakkan ideologi negara Pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan rencana-rencana pemerintah dengan tujuan untuk dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan berhasil guna serta mengutamakan kepentingan kedinasan daripada kepentingan pribadi dan/atau golongan sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggungjawabnya sebagai unsur aparatur negara terhadap organisasi tempat dimana ia bekerja.	91 - 100	Sangat Baik	81
		2	Pada umumnya berusaha dengan sungguh-sungguh menegakkan ideologi negara Pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan rencana-rencana pemerintah dengan tujuan untuk dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan berhasil guna serta mengutamakan kepentingan kedinasan daripada kepentingan pribadi dan/atau golongan sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggungjawabnya sebagai unsur aparatur negara terhadap organisasi tempat dimana ia bekerja.	76 - 90	Baik	
		3	Adakalanya berusaha dengan sungguh-sungguh menegakkan ideologi negara Pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan rencana-rencana pemerintah dengan tujuan untuk dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan berhasil guna serta mengutamakan kepentingan kedinasan daripada kepentingan pribadi dan/atau golongan sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggung jawabnya sebagai unsur aparatur negara terhadap organisasi tempat dimana ia bekerja.	61 - 75	Cukup	
		4	Kurang berusaha dengan sungguh-sungguh menegakkan ideologi negara Pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan rencana-rencana pemerintah dengan tujuan untuk dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan berhasil guna serta mengutamakan kepentingan kedinasan daripada kepentingan pribadi dan/atau golongan sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggungjawabnya sebagai unsur aparatur negara terhadap organisasi tempat dimana ia bekerja.	51 - 60	Kurang	
		5	Tidak pernah berusaha dengan sungguh-sungguh menegakkan ideologi negara Pancasila, UUD 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI), dan rencana-rencana pemerintah dengan tujuan untuk dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan berhasil guna serta mengutamakan kepentingan kedinasan daripada kepentingan pribadi dan/atau golongan sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggungjawabnya sebagai unsur aparatur negara terhadap organisasi tempat dimana ia bekerja.	50 ke Bawah	Buruk	

4	DISIPLIN	1	Selalu mematuhi peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedisnasan yang berlaku dengan rasa tanggung jawab dan selalu mematuhi ketentuan jam kerja serta mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan sebaik-baiknya.	91 - 100	Sangat Baik	82
		2	Pada umumnya mematuhi peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedisnasan yang berlaku dengan rasa tanggung jawab, mematuhi ketentuan jam kerja serta mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan baik.	76 - 90	Baik	
		3	Adakalanya mematuhi peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedisnasan yang berlaku dengan rasa cukup tanggung jawab, mematuhi ketentuan jam kerja serta cukup mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan cukup baik, serta tidak masuk atau terlambat masuk kerja dan lebih cepat pulang dari ketentuan jam kerja tanpa alasan yang sah selama 5 (lima) sampai dengan 15 (lima belas) hari kerja.	61 - 75	Cukup	
		4	Kurang mematuhi peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedisnasan yang berlaku dengan rasa kurang tanggung jawab, mematuhi ketentuan jam kerja serta kurang mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan kurang baik, serta tidak masuk atau terlambat masuk kerja dan lebih cepat pulang dari ketentuan jam kerja tanpa alasan yang sah selama 16 (enam belas) sampai dengan 30 (tiga puluh) hari kerja.	51 - 60	Kurang	
		5	Tidak pernah mematuhi peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedisnasan yang berlaku dengan rasa tidak tanggung jawab, mematuhi ketentuan jam kerja serta tidak mampu menyimpan dan/atau memelihara barang-barang milik negara yang dipercayakan kepadanya dengan kurang baik, serta tidak masuk atau terlambat masuk kerja dan lebih cepat pulang dari ketentuan jam kerja tanpa alasan yang sah lebih dari 31 (tiga puluh satu) hari kerja.	50 ke Bawah	Buruk	
5	KERJASAMA	1	Selalu mampu bekerjasama dengan rekan kerja, atasan, bawahan baik di dalam maupun di luar organisasi serta menghargai dan menerima pendapat orang lain, bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah yang telah menjadi keputusan bersama.	91 - 100	Sangat Baik	81
		2	Pada umumnya mampu bekerjasama dengan rekan kerja, atasan, bawahan baik di dalam maupun di luar organisasi serta menghargai dan menerima pendapat orang lain, bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah yang telah menjadi keputusan bersama.	76 - 90	Baik	
		3	Adakalanya mampu bekerjasama dengan rekan kerja, atasan, bawahan baik di dalam maupun di luar organisasi serta adakalanya menghargai dan menerima pendapat orang lain, kadang-kadang bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah yang telah menjadi keputusan bersama.	61 - 75	Cukup	
		4	Kurang mampu bekerjasama dengan rekan kerja, atasan, bawahan baik di dalam maupun di luar organisasi serta kurang menghargai dan menerima pendapat orang lain, kurang bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah yang telah menjadi keputusan bersama.	51 - 60	Kurang	
		5	Tidak pernah mampu bekerjasama dengan rekan kerja, atasan, bawahan baik di dalam maupun di luar organisasi serta tidak menghargai dan menerima pendapat orang lain, tidak bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah yang telah menjadi keputusan bersama.	50 ke Bawah	Buruk	
6	KEPEMIMPINAN	1	Selalu bertindak tegas dan tidak memihak, memberikan teladan yang baik, kemampuan menggerakkan tim kerja untuk mencapai kinerja yang tinggi, mampu menggugah semangat dan menggerakkan bawahan dalam melaksanakan tugas serta mampu mengambil keputusan dengan cepat dan tepat.	91 - 100	Sangat Baik	81
		2	Pada umumnya bertindak tegas dan tidak memihak, memberikan teladan yang baik, kemampuan menggerakkan tim kerja untuk mencapai kinerja yang tinggi, mampu menggugah semangat dan menggerakkan bawahan dalam melaksanakan tugas serta mampu mengambil keputusan dengan cepat dan tepat.	76 - 90	Baik	
		3	Adakalanya bertindak tegas dan tidak memihak, memberikan teladan, cukup mampu menggerakkan tim kerja untuk mencapai kinerja yang tinggi, serta cukup mampu menggugah semangat dan menggerakkan bawahan dalam melaksanakan tugas serta cukup mampu mengambil keputusan dengan cepat dan tepat.	61 - 75	Cukup	
		4	Kurang bertindak tegas dan terkadang memihak, kurang mampu memberikan teladan yang baik, kurang mampu menggerakkan tim kerja untuk mencapai kinerja yang tinggi, serta kurang mampu menggugah semangat dan menggerakkan bawahan dalam melaksanakan tugas serta kurang mampu mengambil keputusan dengan cepat dan tepat.	51 - 60	Kurang	
		5	Tidak pernah mampu bertindak tegas dan memihak, tidak memberikan teladan yang baik, tidak mampu menggerakkan tim kerja untuk mencapai kinerja yang tinggi, tidak mampu menggugah semangat dan menggerakkan bawahan dalam melaksanakan tugas serta tidak mampu mengambil keputusan dengan cepat dan tepat.	50 ke Bawah	Buruk	

Bengkulu, 31 Desember 2017

FACHRI FAISAL, S.Si., M.Si.
19710403 199802 1-904

8. REKOMENDASI

10 DITERIMA TANGGAL.....
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

Ramya
RAMYA RACHMAWATI, S.Si, M.Si, Ph.D.
19800918 200501 2 004

9 DIBUAT TANGGAL.....
PEJABAT PENILAI
Fachri Faisal
FACHRI FAISAL, S.Si, M.Si
19716403 199802 1 004



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

INSTANSI : UNIVERSITAS BENGLU

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 2 Januari s.d 31 Desember 2017

1. PNS YANG DINILAI	
a. Nama	RAMYA RACHMAWATI, S.Si, M.Si, Ph.D.
b. NIP	19800918 200501 2 004
c. Pangkat, Golongan ruang	Penata, III/c
d. Jabatan/Pekerjaan	Lektor
e. Unit Organisasi	Fakultas MIPA
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	FACHRI FAISAL, S.Si, M.Si
b. NIP	19710403 199802 1 004
c. Pangkat, Golongan ruang	Pembina, IV/a
d. Jabatan/Pekerjaan	Ketua Jurusan Matematika
e. Unit Organisasi	Fakultas MIPA
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dr. Irfan Gustian, S.Si, M.Si
b. NIP	19720804 199802 1 002
c. Pangkat, Golongan ruang	Pembina, IV/a
d. Jabatan/Pekerjaan	Wakil Dekan Bidang Akademik
e. Unit Organisasi	Fakultas MIPA

4.

UNSUR YANG DINILAI

a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	92,21	x	60%	Jumlah
1. Orientasi Pelayanan	85		Baik	
2. Integritas	81		Baik	
3. Komitmen	81		Baik	
4. Disiplin	82		Baik	
5. Kerjasama	81		Baik	
6. Kepemimpinan	81		Baik	
7. Jumlah	491			
8. Nilai rata - rata	81,83		Baik	
9. Nilai Prestasi Kerja	81,83	x	40%	32,73
NILAI PRESTASI KERJA				88,46
				Baik

5.

KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI
SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6.

TANGGAPAN PEJABAT PENILAI
ATAS KEBERATAN

7.

KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT
PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,