



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR/ TESIS PROGRAM STUDI MAGISTER (S-2) BIOLOGI



Oleh :
Tim Prodi Magister (S-2) Biologi

**PROGRAM STUDI MAGISTER (S-2) BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BENGKULU**

BAB I

PENDAHULUAN

Tugas akhir merupakan bagian kurikulum Prodi S-2 Biologi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Bengkulu (UNIB) yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Magister Sains (M.Si) sesuai dengan bidang studinya.

Pelaksanaan tugas akhir merupakan proses berpikir dan bekerja mahasiswa secara terbimbing dalam rangka melatih dan mengembangkan kemampuan bernalar mahasiswa sebagai sarana untuk mengkristalisasikan kaidah-kaidah ilmiah pada suatu jenjang akademik. Tugas akhir merupakan latihan bagi mahasiswa untuk mencari kebenaran secara ilmiah, memupuk dan mengembangkan keterampilan nalar serta kreativitas. Selain itu tugas akhir dimaksudkan untuk melatih seorang calon magister membiasakan diri menulis suatu karya ilmiah, dengan harapan seorang magister Biologi yang dihasilkan tidak selalu harus menjadi peneliti, namun sekurang-kurangnya mereka akan mempunyai pola pikir, perilaku, dan tindakan sebagai calon ilmuwan.

Agar pelaksanaan tugas akhir dapat berjalan dengan baik, maka perlu disusun Buku Pedoman Tugas Akhir sebagai panduan atau acuan yang harus diikuti oleh sivitas akademika Prodi Magister (S-2) Biologi FMIPA Universitas Bengkulu. Panduan ini merupakan pengembangan dari panduan yang dikeluarkan oleh Fakultas MIPA, yang disesuaikan dengan kebutuhan Prodi Magister (S-2) Biologi.

1.1 Tujuan, Fungsi, dan Bobot Tugas Akhir

1.1.1 Tujuan

Tujuan tugas akhir adalah:

1. Melatih mahasiswa agar dapat berpikir secara sistematis, analisis, kritis dan konstruktif.
2. Melatih mahasiswa agar dapat menggunakan metoda ilmiah dalam membahas permasalahan yang menjadi topik tugas akhirnya.
3. Melatih mahasiswa agar dapat menginterpretasikan hasil pengamatan dan menuangkan pemikirannya ke dalam bentuk tulisan ilmiah.

1.1.2 Fungsi

Tugas akhir merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar *Magister Sains (M.Si)* yang berbentuk tesis

1.1.3 Bobot

Tugas akhir memiliki bobot 8 satuan kredit semester (sks), yang terdiri dari ujian proposal draft 1 sks, ujian draft tesis 1 sks, ujian komprehensif 2 sks dan ujian tesis 4 sks. Sehingga seorang mahasiswa diharapkan dapat menyelesaikan tugas akhirnya dalam jangka waktu tidak lebih dari 1 tahun, terhitung sejak ujian proposal dilaksanakan. Untuk kondisi khusus, maka pelaksanaan tugas akhir diputuskan dalam rapat program studi.

1.2 Definisi dan Pengertian

1. **Pembimbing:** Seseorang yang ditugaskan membimbing mahasiswa yang melaksanakan tugas akhir dengan Surat Keputusan Dekan.
2. **Tugas Akhir:** Bagian dari kurikulum yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar magisternya.
3. **Ujian :** Presentasi ilmiah oleh mahasiswa untuk memperoleh saran perbaikan dalam melaksanakan tugas akhirnya.
4. **Tim Penguji :** Suatu tim yang terdiri dari pembimbing dan beberapa orang dosen yang ditugaskan dengan Surat Keputusan Dekan untuk menguji dan memberikan nilai pada saat sidang magister.
5. **Sidang Tesis :** Ujian atau evaluasi belajar tugas akhir bagi mahasiswa dihadapan tim penguji.
6. **Proposal:** Usulan tugas akhir yang dibuat oleh mahasiswa dan disetujui oleh pembimbing.
7. **Draft Tesis :** Laporan tugas akhir berupa karya tulis ilmiah yang merupakan laporan hasil penelitian secara lengkap yang belum diujikan.
8. **Tesis :** Laporan tugas akhir berupa karya tulis ilmiah yang merupakan laporan hasil penelitian secara lengkap yang telah disetujui oleh pembimbing dan diujikan dalam sidang magister.

2.1 Persyaratan Pengambilan Tugas Akhir

Seorang mahasiswa dapat mengambil tugas akhir jika:

Telah menyelesaikan semua mata kuliah teori sebanyak 28 sks dengan IPK sementara minimal 3,0.

2.2 Persyaratan Pengambilan Tugas Akhir

Pelaksanaan tesis dibimbing oleh dua orang pembimbing yang terdiri dari **pembimbing utama** dan **pembimbing pendamping**. Pembimbing utama ditetapkan/disetujui oleh Prodi S-2, sedangkan pembimbing pendamping ditetapkan oleh prodi S-2 dengan mempertimbangkan saran dari pembimbing utama.

Syarat Pembimbing

- a. Syarat pembimbing utama adalah dosen Prodi Biologi FMIPA Unib yang telah berkualifikasi S-3 dengan jabatan fungsional se rendah rendahnya Lektor.
- b. Syarat pembimbing pendamping adalah dosen tetap Unib yang telah berkualifikasi S-3 dengan mempertimbangkan bidang keahlian yang mendukung tema tugas akhir mahasiswa.
- c. Dosen dari luar Prodi S-2 dapat menjadi dosen pembimbing pendamping jika tidak tersedia dosen dengan keahlian yang dibutuhkan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - 1) berpendidikan serendah-rendahnya strata tiga (S-3), dan
 - 2) memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya setara Lektor, atau
 - 3) memiliki program keahlian sesuai dengan topik tugas akhir mahasiswa yang dibimbingnya.

2.3 Syarat Penguji

- a. Dosen penguji berkualifikasi S-3 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli yang berstatus dosen tetap (termasuk non PNS) di Universitas Bengkulu atau pihak lain yang berkompeten di bidangnya yang ditunjuk oleh Dekan berdasarkan usulan Kaprodi atau Kajur.
- b. Penetapan dosen penguji ditentukan oleh Prodi.
- c. Tim penguji diusahakan dari spesialisasi yang berbeda dengan mempertimbangkan asas pemerataan.

2.4 Jumlah Mahasiswa Bimbingan

Banyaknya mahasiswa bimbingan untuk setiap dosen pembimbing utama dan pembimbing pendamping maksimum 10 (sepuluh) orang per semester, **kecuali** dalam keadaan tertentu dapat ditambah setelah melalui pertimbangan yang ditentukan melalui rapat Jurusan.

2.5 Hak dan Kewajiban Mahasiswa

2.5.1 Hak Mahasiswa

1. Mendapat persetujuan topik atau judul tugas akhir dari pembimbing.

2. Meminta pergantian dosen pembimbing setelah mendapatkan persetujuan dari Prodi S-2.
3. Memperoleh bimbingan dari pembimbing.

2.5.1 Kewajiban Mahasiswa

1. Melaporkan setiap kegiatan dalam penyusunan tesis secara periodik kepada pembimbing.
2. Membuat laporan kemajuan penelitian setiap akhir semester, kepada Ketua Prodi S-2, yang diketahui oleh Pembimbing.
3. Melaksanakan ujian proposal, ujian draft tesis, ujian komprehensif dan sidang tesis.
4. Mematuhi saran perbaikan materi seperti yang telah disepakati pada saat konsultasi, seminar maupun sidang tesis.
5. Menyerahkan tesis yang sudah disahkan kepada Prodi, perpustakaan fakultas dan universitas, dan pembimbing utama, masing-masing sebanyak satu eksemplar.
6. Menyerahkan satu buah CD/flashdisk yang berisi file tesis dalam format *pdf* dan *MS word* kepada Prodi.

2.6 Hak dan Kewajiban Pembimbing

2.6.1 Hak Pembimbing

1. Memperoleh Surat Keputusan Dekan tentang Penugasan sebagai Pembimbing Tesis
2. Menghentikan bimbingan, jika selama 2 (dua) semester berturut-turut mahasiswa bimbingan tidak menunjukkan kemajuan berarti dalam pelaksanaan tugas akhir/tesis yang dibuktikan dengan pengisian Kartu Konsultasi.

2.6.2 Kewajiban Pembimbing

1. Membantu mahasiswa mendapat topik atau judul tugas akhir.
2. Menyusun jadwal dan rencana kegiatan bimbingan.
3. Memberi informasi pada mahasiswa yang dibimbingnya tentang pustaka yang relevan.
4. Memberi arahan dan bimbingan tentang teknik dan format penulisan tesis; metodologi dan ilmu yang relevan dengan tujuan kajian tugas akhir; penyusunan bahan seminar tugas akhir dan tesis.
5. Memantau dan mengevaluasi perkembangan mahasiswa yang dibimbingnya.
6. Memberi persetujuan kepada mahasiswa yang dibimbingnya untuk melaksanakan seminar dan sidang tesis (jika terjadi ketidaksepakatan antara pembimbing utama dan pembimbing pendamping, maka kewenangan untuk mengambil keputusan berada pada pembimbing utama).
7. Memotivasi mahasiswa bimbingannya agar dapat menyelesaikan tugas akhir tepat pada waktunya.

8. Menguji dan memberikan penilaian terhadap mahasiswa bimbingannya.

2.7 Pelaksanaan Tugas Akhir

Dalam melaksanakan tugas akhir, diharapkan mahasiswa:

1. Mendapatkan informasi nama, kualifikasi, program ilmu dosen pembimbing dari prodi S-2.
2. Mengajukan nama calon pembimbing setelah berkonsultasi dengan dosen Pembimbing Akademik (PA) untuk ditetapkan oleh prodi.
3. Mengajukan ide judul/topik/draft proposal tugas akhir kepada dosen pembimbing.
4. Mendapat bimbingan dalam membuat proposal tugas akhir.
5. Melaksanakan seminar proposal tugas akhir atas persetujuan pembimbing.
6. Memperbaiki proposal tugas akhir berdasarkan masukan/saran dari tim pembahas yang disetujui oleh pembimbing.
7. Melaksanakan kegiatan tugas akhir dengan berkonsultasi secara berkala kepada pembimbing.
8. Membuat draft tesis sebagai laporan hasil penelitiannya secara lengkap.
9. Melaksanakan seminar hasil penelitiannya atas persetujuan pembimbing.
10. Memperbaiki draft tesis berdasarkan masukan/saran dari tim pembahas yang disetujui oleh pembimbing.
11. Mengajukan permohonan kepada Prodi S-2 untuk sidang magister setelah terlebih dahulu mendapat persetujuan dari pembimbing.
12. Mengikuti sidang magister.
13. Memperbaiki draft tesis sesuai dengan saran penguji dalam sidang magister.
14. Mendapatkan tanda persetujuan dari masing-masing dosen penguji setelah perbaikan draft tesis.
15. Mencetak dan menggandakan tesis sesuai dengan ketentuan.
16. Meminta pengesahan tesis sesuai ketentuan.
17. Menyerahkan tesis yang sudah disahkan kepada jurusan, perpustakaan universitas, dan pembimbing utama, masing-masing sebanyak satu eksemplar.
18. Menyerahkan satu buah soft copy/ CD yang berisi file tesis kepada Prodi S-2.
19. Membuat artikel ilmiah
20. Mengikuti yudisium.

Secara skematik tahapan pelaksanaan tugas akhir disajikan pada **Lampiran 2**.

2.8 Pelaksanaan Tugas Akhir

Apabila hasil tesis ditulis menjadi artikel untuk publikasi, urutan penulis diatur sebagai berikut :

1. Jika artikel ditulis oleh mahasiswa, maka mahasiswa menjadi penulis utama/pertama dan pembimbing menjadi penulis pendamping.

2. Jika artikel ditulis oleh dosen pembimbing, maka dosen pembimbing menjadi penulis utama/pertama dan nama mahasiswa harus dicantumkan menjadi penulis pendamping.

BAB III

ATURAN PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR, TESIS, DAN ARTIKEL ILMIAH

3.1 SISTEMATIKA PROPOSAL TUGAS AKHIR

Format proposal terdiri atas:

A. Bagian Awal

Halaman Muka

B. Bagian Utama

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Perumusan Masalah
- 1.3. Batasan Masalah
- 1.4. Hipotesis (bila ada)
- 1.5. Tujuan
- 1.6. Manfaat

BAB II: TINJAUAN PUSTAKA

BAB III: METODA PENELITIAN

- 3.1. Waktu dan Tempat
- 3.2. Bahan dan Alat
- 3.3. Prosedur/Cara Kerja
- 3.4. Analisis Data

C. Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran

3.2. SISTEMATIKA TESIS

Format tesis terdiri atas:

D. Bagian Awal

- Halaman Muka
- Halaman Pengesahan
- Halaman Persembahan (bila ada)
- Halaman Motto/Kata Mutiara (bila ada)
- Halaman Kata Pengantar
- Halaman Abstrak Bahasa Indonesia
- Halaman Abstrak Bahasa Inggris
- Halaman Daftar Isi
- Halaman Daftar Tabel
- Halaman Daftar Gambar
- Halaman Daftar Lampiran
- Halaman Notasi/Istilah (bila ada)

E. Bagian Utama

BAB I: PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Perumusan Masalah
- 1.3. Batasan Masalah
- 1.4. Hipotesis (bila ada)
- 1.5. Tujuan
- 1.6. Manfaat

BAB II: TINJAUAN PUSTAKA

BAB III: METODE PENELITIAN

- 3.1 Waktu dan Tempat Penelitian
- 3.2 Bahan dan Alat
- 3.3 Cara/Prosedur Kerja
- 3.4 Analisis Data

BAB IV: HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

F. Bagian Akhir

1. Daftar pustaka
2. Lampiran

3.3 FORMAT PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR/TESIS

A. Bagian Awal

1. Halaman Muka

Halaman muka terdiri dari:

- a. Lambang Universitas Bengkulu
Lambang universitas sesuai dengan statuta terbaru, dengan tinggi ± 5 cm, proporsional, dan posisi ditengah
- b. Judul Proposal/tesis
Judul ditulis dengan huruf kapital (*upper case*), font 14, **Bold**, *Line Spacing (LS)* 1, dan posisi ditengah serta simetris
- c. Tulisan Proposal/tesis
Ditulis dengan huruf kapital (*upper case*) dengan font 14, **Bold**, dan posisi ditengah
- d. Maksud proposal/tesis
Ditulis dengan format *Capitalized Each Word* dengan font 14, **bold**, dan LS 1. Maksud proposal/tesis yang ditulis adalah “Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Magister Sains Pada Program Studi Biologi”.
- e. Nama Mahasiswa dan NPM
Ditulis dengan huruf kapital (*upper case*), font 14, **Bold**, *Line Spacing (LS)* 1, dan posisi ditengah. NPM terletak dibawah nama mahasiswa.
- f. Prodi, Jurusan, Fakultas, Universitas, Tahun penyelesaian proposal/tesis

Ditulis dengan huruf kapital (*upper case*), font 14, **Bold**, LS 1, dan posisi ditengah serta simetris.

Contoh halaman muka proposal dan tesis lihat **Lampiran 3 dan 4**

2. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan terdiri dari:

- a. Judul tesis
Judul ditulis dengan huruf kapital (*upper case*), font 12, **Bold**, LS 1, dan posisi ditengah serta simetris
- b. Tulisan tesis
Ditulis dengan huruf kapital (*upper case*) dengan font 12, **Bold**, dan posisi ditengah
- c. Pernyataan “telah diuji, disetujui, dan disahkan...” (lihat lampiran)
- d. Tempat, bulan, dan tahun sidang tesis
- e. Tanda tangan dosen pembimbing. Pembimbing utama sebelah kanan dan pembimbing pendamping sebelah kiri dengan posisi sejajar.
- f. Tanda tangan Penguji 1 di bawah pembimbing utama dan Penguji 2 di bawah pembimbing pendamping.
- g. Tanda tangan mengetahui oleh Kaprodi dan mengesahkan oleh Dekan. Kajor terletak di sebelah kiri, dibawah pembimbing pendamping dan penguji 2. Sedangkan Dekan sebelah kanan dibawah pembimbing utama dan penguji 1.

Contoh halaman pengesahan lihat **Lampiran 5**

3. Halaman Persembahan (bila ada)

Halaman persembahan formatnya menyesuaikan.

4. Halaman Motto (bila ada)

Halaman motto formatnya menyesuaikan.

5. Halaman Pengantar

Kata pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud tesis, harapan peneliti terhadap penelitian yang dilakukan, hambatan atau kendala yang mungkin dihadapi selama penelitian, dan penyampaian ucapan terimakasih. Ucapan terima kasih ditujukan kepada pihak yang secara langsung atau khusus telah memberikan kontribusi dalam penelitian dan diurutkan sesuai dengan besarnya kontribusi mereka.

Tulisan “kata pengantar” ditulis dengan huruf kapital (*upper case*), font 12, **bold**, dan posisi ditengah.

6. Abstrak

Abstrak terdiri dari:

- a. Judul proposal/tesis
Judul ditulis dengan huruf kapital (*upper case*), font 12, **Bold**, LS 1, dan posisi ditengah serta simetris.
- b. Nama mahasiswa dan NPM
Ditulis dengan huruf kapital (*upper case*), font 12, **bold**, LS 1, dan posisi ditengah serta simetris. NPM terletak dibawah nama mahasiswa.
- c. Tulisan Abstrak

Kata abstrak ditulis dengan huruf kapital (*upper case*), font 12, **bold**, dan posisi ditengah.

d. Isi abstrak

Isi abstrak mencakup tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan penelitian. Khusus proposal hanya tujuan dan metode penelitian. Ditulis dengan menggunakan font 12 dan LS 1.

e. Kata kunci

Kata kunci adalah kata-kata kunci yang berhubungan dengan penelitian. Kata kunci 3-5 kata. Tulisan “kata kunci” di **bold** sedangkan isi kata kunci tidak di **bold** dengan ukuran font 12.

Note: Tesis ditambah dengan abstrak dalam bahasa inggris dengan format yang sama.

7. Halaman Daftar Isi

Bagian ini memuat judul-judul bab dan sub-sub bab serta halamannya mulai dari cover sampai dengan lampiran. Tulisan “daftar isi” ditulis dengan huruf kapital (*upper case*), font 12, **bold**, dan posisi ditengah.

8. Halaman Daftar Tabel

Memuat judul tabel dengan halamannya mulai dari bagian pendahuluan sampai dengan lampiran. Tulisan “daftar tabel” ditulis dengan huruf kapital (*upper case*), font 12, **bold**, dan posisi ditengah.

9. Halaman Daftar Gambar

Memuat judul gambar dengan halamannya mulai dari bagian pendahuluan sampai dengan lampiran. Tulisan “daftar gambar” ditulis dengan huruf kapital (*upper case*), font 12, **bold**, dan posisi ditengah.

10. Halaman Daftar Lampiran (bila ada)

Memuat judul lampiran dengan halamannya. Tulisan “daftar lampiran” ditulis dengan huruf kapital (*upper case*), font 12, **bold**, dan posisi ditengah.

11. Halaman Notasi (bila ada)

B. Bagian Utama

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Jelaskan hal-hal yang mendasari pentingnya dilakukan penelitian.

1.2. Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang diteliti

1.3. Hipotesis (bila ada)

1.4. Tujuan

Jelaskan tujuan penelitian dengan jelas

1.5. Manfaat

Jelaskan manfaat penelitian bagi peneliti sendiri, institusi, dan masyarakat.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

(Garis besar teori yang berkaitan dengan permasalahan/penelitian)

BAB III. METODA PENELITIAN

- 3.1. Waktu dan Tempat (waktu dan tempat pelaksanaan penelitian)
- 3.2. Bahan dan Alat (d disesuaikan dengan jenis penelitian yang dilakukan. Alat dan bahan yang digunakan, disertai dengan merk/produsen)
- 3.3. Prosedur/Cara Kerja (d disesuaikan dengan jenis penelitian yang dilakukan)
- 3.4. Analisis Data (d disesuaikan dengan penelitian yang dilakukan)
- 3.5. Jadwal Penelitian (dibuat dalam bentuk tabel/matriks)

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menjelaskan tentang hasil penelitian dan penjelasan teoritik baik secara kualitatif maupun kuantitatif tentang hasil yang diperoleh tersebut.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan memuat uraian secara ringkas, jelas, padat, dan dalam tentang hasil penelitian yang menjawab rumusan masalah yang ada. Sedangkan saran memuat uraian tentang saran-saran yang perlu disampaikan pada pihak terkait dengan hasil yang diperoleh.

C. Bagian Akhir

1. DAFTAR PUSTAKA

Berisikan daftar referensi yang mendukung proposal/tesis.

2. LAMPIRAN

Lampiran berisikan data atau keterangan lain guna melengkapi uraian yang terdapat pada bagian utama. Lampiran dapat berupa Perhitungan, Analisis Statistika, data-data pendukung hasil analisis dengan alat, gambar pendukung, dll.

3.4 FORMAT PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR/TESIS

A. Ukuran Kertas

Kertas yang digunakan adalah kertas dengan ukuran A4 70 atau 80 gram. Khusus tesis, cover depan dijilid dengan sampul *hard cover* biru muda dengan tulisan timbul berwarna hitam. Pada bagian punggung tesis ditulis yang terdiri dari: nama, Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), tiga kata pertama dari judul, bulan, dan tahun tesis.

B. Pengetikan

1. Jenis Huruf

- a. Naskah proposal/tesis harus diketik dengan menggunakan paket program *Microsoft Word*, dengan jenis huruf Times New Roman, *Size 12*, **kecuali** bagian tertentu.
- b. Kata-kata asing ditulis dengan huruf miring (*italic*).
- c. Judul bab ditulis dengan huruf kapital (*upper case*), **bold**.
- d. Judul anak bab ditulis dengan huruf depan besar seluruhnya (*title case*), **kecuali** kata depan atau kata sambung.
- e. Khusus keterangan gambar, tabel, dan catatan kaki ukuran huruf 10 (judul tabel atau gambar tetap ukuran huruf 12).

2. Satuan dan Bilangan
 - a. Satuan dapat ditulis sesuai dengan ejaannya atau disingkat sesuai dengan singkatan resmi Satuan Internasional (SI), contoh: gram atau g, liter atau L.
 - b. Bilangan ditulis dengan angka, *kecuali* pada awal kalimat.
 - c. Bilangan desimal dipisahkan dengan tanda koma (,) - contoh 0,5 gram
3. Jarak Baris
 - a. Isi proposal/tesis adalah 1,5 LS
 - b. Jarak baris pada judul bab adalah 1 LS
 - c. Jarak antara judul bab dengan judul sub bab adalah S (*spacing*) 24
 - d. Jarak antara sub bab dengan alinea pertama adalah 1,5 LS
 - e. Jarak antara alinea terakhir suatu sub bab dengan judul sub bab berikutnya adalah 1,5 LS dengan S 6
 - f. Jarak antar alinea adalah 1,5 LS
4. Letak Judul bab, sub bab, dan alinea
 - a. Judul bab diletakkan di tengah halaman dengan nama judul dibawah bab.
 - b. Judul sub bab diletakkan pada batas tepi kiri halaman
 - c. Setiap alinea diletakkan pada batas tepi kiri halaman sejajar dengan judul sub bab. Baris pertama ditulis dengan menjorok ke kanan ke dalam teks sebanyak 6 ketukan dari batas tepi kiri.

Contoh lihat Lampiran 6

5. Batas Tepi (*margin*)

Batas tepi kiri adalah 4 cm, sedangkan batas tepi atas, kanan, dan bawah adalah 3 cm.
6. Penomoran bab dan halaman
 - a. Penomoran bab ditulis menggunakan angka romawi (I, II, III,...dst).
 - b. Penomoran sub bab ditulis menggunakan angka arab yang diawali dengan urutan bab (1.1, 1.2, 2.1, 2.2,...dst).
 - c. Penomoran halaman untuk bagian awal ditulis dengan angka romawi kecil yang diletakkan di tengah-tengah halaman.
 - d. Penomoran halaman untuk bagian utama dan akhir ditulis dengan angka arab.
 - e. Penomoran halaman untuk halaman pertama pada masing-masing bab diletakkan di tengah bawah halaman dilanjutkan dengan penomoran halaman berikutnya pada kanan bawah halaman.
7. Penyajian tabel, gambar, diagram, dan persamaan
 - a. Penomoran tabel menggunakan angka arab (1,2,...), diurutkan sesuai dengan jumlah tabel dari awal sampai akhir (tidak mengikuti bab).
 - b. Letak tabel dan gambar harus simetris dan ditengah
 - c. Judul tabel diletakkan diatas tabel bersangkutan sedangkan judul gambar/diagram dibawah gambar/diagram tersebut
 - d. Jarak judul tabel/gambar/diagram dengan tabel/gambar/diagram bersangkutan adalah LS 1.5.

- e. Judul tabel/gambar/diagram ditulis dengan format **Tabel 1**. Yang **di**bold**** diikuti dengan nama tabel/gambar tanpa **di**bold****.
- f. Jika judul tabel/gambar lebih dari 1 baris, maka baris kedua dan berikutnya ditulis sejajar dengan kata pertama judul gambar tersebut, LS 1.
- g. Judul tabel/gambar ditulis dengan format *Sentence case* tanpa diakhiri tanda titik.
- h. Penomoran persamaan menggunakan angka arab (1,2,...), diurutkan sesuai dengan jumlah persamaan dari awal sampai akhir (tidak mengikuti bab).
- i. Letak penomoran persamaan berada pada kanan dari persamaan tersebut.

C. Bahasa

1. Bahasa yang digunakan pada proposal/tesis adalah Bahasa Indonesia yang sesuai dengan EYD/ PUEBI
2. Jika menggunakan bahasa asing harus ditulis miring.
3. Istilah baru yang belum baku boleh digunakan asal ditulis konsisten.

D. Penulisan Nama dan Sitasi

1. Jika kutipan tidak langsung dan ditulis dengan bahasa sendiri penulis maka nama pengarang bahan kutipan tersebut dapat terpadu dengan kalimat pada awal, tengah, atau akhir kalimat.
2. Jika nama pengarang pada awal dan tengah kalimat, nama penulis dari kutipan tersebut ditulis dengan nama akhir penulis diikuti dengan tahun dalam kurung.
Contoh: Puvopac (2013) telah melakukan penelitian tentang.....
3. Jika nama pengarang pada akhir kalimat, nama akhir pengarang ditulis diberi tanda koma diikuti tahun dalam tanda kurung.
Contoh: Produk cairan ekoenzim mempunyai aktivitas antimikrob yang tinggi sehingga mampu menghambat pertumbuhan mikrob patogen (Arifin, 2012).
4. Jika nama pengarang hanya dua orang, maka kedua pengarang harus ditulis
Contoh: Griffiths dan Clyne (1988) menyatakan bahwa.....
5. Jika nama pengarang lebih dari 2 orang, dapat disingkat dengan dkk atau *et al* (harus konsisten)
Contoh:
Angasa dkk. (2013) telah melakukan penelitian tentang.....
Atau
Angasa *et al.* (2013) telah melakukan penelitian tentang.....
6. Jika kutipan yang diambil dari naskah yang merupakan kutipan dari sumber lain, maka ditulis dengan cara menyebutkan nama asli pengarang dan nama pengutip pertama yang diikuti dengan tahun dikutip. Kutipan ini dapat dilakukan jika sumber asli benar-benar tidak didapatkan.
Contoh: Wemblay (1997, dalam Olsen, 1999) menyatakan bahwa.....

E. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka berdasarkan ketentuan sebagai berikut:

1. Penulisan daftar pustaka mengikuti *Harvard style*.
2. Daftar pustaka diurut berdasarkan nomor penulis yang disitasi
3. Jika nama penulis lebih dari 2 kata atau lebih, cara penulisannya adalah nama akhir pengarang yang diikuti dengan singkatan nama depan, tengah dan seterusnya yang semuanya tanda titik.

Contoh: Eka Angasa Putra ditulis Putra E.A.

4. Sumber yang berasal dari buku ditulis mengikuti contoh berikut:

- Goudie A. 2000. *The human impact on the natural environment*. (5th ed.). Oxford: Blackwell.
- Grinspoon L., Bakalar J.B. 1993. *Marijuana: the Forbidden Medicine*. London: Yale Univ Press.
- Corsini R.J. (Ed.). 1994. *Encyclopedia of psychology* (4 vols). New York: J. Wiley & Sons.

5. Sumber yang berasal dari jurnal ditulis mengikuti:

Nama pengarang. Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal*, nomor volume (issue number), nomor halaman.

Contoh:

Lie S., Yuhua S., Anjian X. 2007. Green synthesis of silver nanoparticles using *Capsicum annum* Extract. *Journal Green Chem*, 9(2), 852-858

6. Sumber yang berasal dari tesis/tesis

Nama pengarang. Tahun tesis/tesis. *Judul tesis/tesis*. Tesis/tesis. Nama Universitas. Kota Universitas

Contoh:

Mariska, R. 2011. *Sintesis dan karakterisasi nanopartikel perak (AgNPs) dalam medium ekstrak kulit buah lerak (Sapindus rarak) lokal Bengkulu*. Tesis. Universitas Bengkulu. Bengkulu

Contoh penulisan daftar pustaka:

Ballarini A.D., Sonia A.B., Alberto A.C., Sergio R.D., Osvaldo A.S. 2009, Characterization of ZnAl₂O₄ Obtained by Different Methods and Used as Catalytic Support of Pt. *Catalyst Letter*, 129, 293-302

Lie S., Yuhua S., Anjian X. 2007. Green synthesis of silver nanoparticles using *Capsicum annum* Extract. *Journal Green Chem*, 9(2), 852-858

3.5 FORMAT PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR/TESIS

1. Naskah yang ditulis adalah hasil penelitian yang belum pernah dipublikasikan
2. Naskah harus disetujui oleh dosen pembimbing tesis
3. Naskah ditulis menggunakan kertas A4, LS 1, Times new roman ukuran 12 (**kecuali abstrak 11**), satu kolom, dan satu muka, dengan batas tepi kiri, atas, kanan, dan bawah 3 cm.
4. Maksimal jumlah halaman naskah 10 halaman

5. Isi naskah rata kiri tanpa menjorok pada baris pertama
6. Judul bab ditulis menggunakan huruf kapital (upper case), di bold, dan diletakkan di tengah halaman
7. Penulisan daftar pustaka merujuk ke tata tulis penulisan proposal dan tesis (*vancouver style*)
8. Naskah sesuai dengan sistematika sebagai berikut:

**POTENSI MRB INDEGENOUS TAMBANG EMAS SEBAGAI
AGEN BIOREMEDIASI** } Times
NR 12,
LS 1
} LS 1, S 18

Nama Mahasiswa dan Dosen Pembimbing } Times
Prodi S-2 Biologi FMIPA } NR 12,
Universitas Bengkulu } LS 1
[*redosetiawan954@gmail.com](mailto:redosetiawan954@gmail.com)
} LS 1, S 18

Times NR 11 → **Abstrak** } LS 1, S 18

Times
NR 11,
LS 1

Peningkatan akumulasi polutan seperti logam berat menjadi salah satu penyebab pencemaran ekosistem. Lebong merupakan salah satu Kabupaten di Provinsi Bengkulu dengan potensi andalan yaitu pertambangan emas. Pertambangan tersebut merupakan Penambangan Tanpa Izin (PETI), pemisahan bijih emas dilakukan dengan cara amalgamasi dan meninggalkan sisa-sisa bahan galian/tailing yang mengandung logam berat merkuri dan dilepaskan ke lingkungan, yang mengakibatkan pencemaran logam berat merkuri melalui badan air hasil buangan limbah pertambangan. Mengingat bahaya pencemaran ini, perlunya dilakukan upaya untuk mereduksi pencemaran logam berat merkuri, salah satunya menggunakan cara bioremediasi. Bioremediasi dapat dilakukan dengan memanfaatkan Bakteri Resisten Merkuri (BRM) yang dapat mereduksi pencemaran merkuri. Penelitian ini bertujuan untuk mengisolasi dan mengkarakterisasi BRM. Penelitian terdiri dari isolasi dan karakterisasi isolat BRM yang terdiri dari pengamatan morfologi, pewarnaan Gram dan uji biokimia (glukosa, fruktosa, sukrosa, maltosa, hidrolisis pati, urease, sitrat dan katalase). Hasil isolasi dari sampel air, sedimen dan tanah sekitar pembuangan limbah tambang emas didapatkan sebanyak 43 isolat bakteri. Dari 43 isolat tersebut kemudian dilakukan seleksi bakteri resisten merkuri pada media Nutrient Agar dengan penambahan berbagai konsentrasi merkuri. Didapatkan kandidat potensial bakteri resisten merkuri sebanyak 5 isolat pada konsentrasi merkuri tertinggi yaitu 1000 ppm. Dari hasil identifikasi diketahui 5 isolat tersebut berasal dari genus

Kata Kunci: Merkuri, bioremediasi, tambang } → 3-5 kata
} LS 1, S 18

I. PENDAHULUAN } LS 1, S 6

Times
NR 12,
LS 1

Peningkatan akumulasi polutan seperti logam berat menjadi salah satu penyebab pencemaran ekosistem. Lebong merupakan salah satu Kabupaten di Provinsi Bengkulu dengan potensi andalan yaitu pertambangan emas. Pertambangan tersebut merupakan Penambangan Tanpa Izin (PETI), pemisahan bijih emas dilakukan dengan cara amalgamasi dan meninggalkan sisa-sisa bahan galian[1].

} LS 1, S 18

II. METODE PENELITIAN

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

V. DAFTAR PUSTAKA

4.1 SEMINAR TUGAS AKHIR

- a. Seminar tugas akhir terdiri dari seminar proposal dan seminar hasil.
- b. Seminar tugas akhir bersifat terbuka untuk umum dan dihadiri oleh minimal satu orang pembimbing dari mahasiswa yang bersangkutan dan dua orang dosen yang memenuhi syarat sebagai penguji sidang magister dan ditunjuk oleh jurusan.
- c. Pelaksanaan seminar tugas akhir diatur dan dijadwalkan oleh Prodi.

4.2 KETENTUAN SEMINAR

Mahasiswa yang akan melaksanakan seminar harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- d. Terdaftar di Prodi minimal 4 hari sebelum pelaksanaan seminar.
- e. Menunjukkan draft Proposal atau draft Tesis yang telah disetujui oleh pembimbing.
- f. Telah menghadiri seminar proposal minimal 5 kali dan seminar hasil minimal 8 kali yang ditunjukkan dengan kartu seminar.
- g. Menyerahkan draft proposal/tesis minimal 3 hari sebelum pelaksanaan seminar proposal/hasil.
- h. Penilaian seminar proposal/hasil menggunakan format sebagaimana disajikan pada **Lampiran 7 dan 8**.
- i. Seminar dapat dilaksanakan jika peserta seminar (*audience*) berjumlah minimal 10 orang.

4.3 KETENTUAN SIDANG MAGISTER

Mahasiswa yang akan mengikuti sidang magister harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Telah melaksanakan ujian komprehensif.
- b. Telah memiliki skore TOEFEL institusi minimal 400.
- c. Telah lulus semua mata kuliah yang diambil sesuai dengan kurikulum.
- d. Mendaftarkan diri ke Prodi S-2 paling lambat 3 hari sebelum ujian dilaksanakan, dan wajib menyerahkan:
 - 1) 4 eksemplar draft tesis yang telah disetujui oleh pembimbing dan penguji.
 - 2) Transkrip nilai (sementara) yang diketahui oleh dosen PA dan PD I
 - 3) Surat keterangan bebas pinjaman pustaka dari perpustakaan pusat dan perpustakaan Jurusan/Prodi.
 - 4) Surat keterangan bebas pinjaman alat/bahan laboratorium dari Ketua Laboratorium di lingkungan Fakultas MIPA.
 - 5) Melengkapi administrasi akademis lainnya yang ditetapkan oleh Prodi S-2 (**Lihat Lampiran 2**)
- e. Menyerahkan draft tesis kepada penguji selambat-lambatnya 2 hari sebelum sidang magister dilaksanakan

4.4 STRUKTUR PANITIA/PENGUJI SIDANG MAGISTER

Ketua	: Anggota penguji selain PU dan PP
Anggota	: (1) Pembimbing Utama (2) Pembimbing Pendamping (3) Penguji yang diusulkan Prodi

4.5 PERSYARATAN PENGUJI PADA SIDANG MAGISTER

Persyaratan Dosen Penguji pada prinsipnya sama dengan persyaratan Dosen Pembimbing sebagaimana tertulis pada BAB II (2.2.1).

4.6 SURAT KEPUTUSAN TENTANG PENGUJI DAN PEMBIMBING

Surat keputusan tentang penguji pada sidang magister dan pembimbing tugas akhir dikeluarkan oleh Dekan FMIPA.

4.7 PELAKSANAAN SIDANG MAGISTER

- 1) Draft tesis dan format penilaian tesis harus diterima oleh ketua dan anggota penguji paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan sidang magister.
- 2) Sidang magister dapat berlangsung bila dihadiri oleh ketua sidang dan minimal 2 penguji.
- 3) Apabila Ketua sidang berhalangan hadir, maka Kaprodi menunjuk ketua sidang pengganti untuk memenuhi ayat 2.
- 4) Penguji yang tidak hadir pada saat sidang magister, melaksanakan ujian sidang di waktu terpisah sesuai dengan kesepakatan diketahui oleh Kaprodi selambat-lambatnya satu hari sebelumnya.
- 5) Lamanya ujian/sidang magister adalah 1,5 jam sampai dengan 2 jam.
- 6) Pelaksanaan sidang magister diatur sebagai berikut :
 - Pembukaan oleh Ketua Penguji,
 - Pemaparan materi skripsi oleh mahasiswa selama 15 menit
 - Tanya jawab masing-masing penguji diatur oleh Ketua Penguji.
 - Rapat tim penguji untuk menentukan nilai dan kelulusan ujian magister.
 - Rekapitulasi nilai (**format Lampiran 10**) dilakukan oleh Ketua Penguji Sidang Magister dan ditandatangani oleh semua penguji.
- 7) Pengumuman hasil sidang magister oleh Ketua Penguji
- 8) Laporan pelaksanaan ujian/sidang magister dituangkan dalam sebuah Berita Acara (**format lampiran 12**).
- 9) Dokumen/berkas nilai ujian/sidang magister (**format lampiran 9, 10, 11, dan 12**) bersifat **rahasia** dan diserahkan ke Prodi.
- 10) Pakaian untuk laki-laki selama ujian adalah celana hitam dan kemeja putih serta berdasi, sedangkan untuk wanita rok hitam dan kemeja putih (rapi dan sopan).
- 11) Tim penguji memakai baju kemeja berdasi atau kemeja batik (laki-laki), serta pakaian batik formal dan sopan (wanita).

4.8 PENILAIAN SIDANG MAGISTER

1. Komponen-komponen yang dinilai pada ujian magister beserta bobot masing-masing komponen adalah sebagai berikut:
 - Presentasi : 20%
 - Penulisan tesis : 20%
 - Ujian tesis : 30%
 - Ujian komprehensif : 30%
2. Penilaian diberikan dengan memberikan angka absolut (0 – 100) terhadap hasil sidang magister. Kesamaannya dengan nilai/indeks relatif dinyatakan sebagai berikut:

Nilai / Indeks Relatif	Nilai Absolut
A	85-100
A-	80-84
B+	75-79
B	70-74
B-	65-69
C+	60-64
C	55-59
D	45-54
E	0-44

Format penilaian sidang magister dan tesis dapat dilihat pada **lampiran 10, 11 dan 12**.

3. Mahasiswa dinyatakan **lulus**, bila nilai gabungan dari para penguji adalah $\geq C$.
4. Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian sidang magister dapat melakukan ujian ulangan dan waktunya ditentukan oleh tim penguji.

BAB V

PENUTUP

Cara pikir, sikap, perilaku, dan etika ilmiah serta konsistensi perlu dijunjung tinggi dan diimplementasikan dalam proses pelaksanaan tugas akhir (tesis). Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur lebih lanjut dalam ketentuan tersendiri. Semua ketentuan dan/atau peraturan yang bertentangan dengan ketentuan ini dinyatakan batal. Pedoman ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan.

DAFTAR PUSTAKA

1. Anonim , 2001, Pedoman Tugas Akhir FMIPA Universitas Sriwijaya, Palembang.
2. Anonim , 2002, Pedoman Penulisan Tesis FMIPA Universitas Indonesia, UI-Press, Jakarta.
3. Anonim, 2003, Hasil Lokakarya Penyusunan Panduan Usulan Penelitian dan Tesis FMIPA Universitas Bengkulu Tahun Juni 2003, tidak dipublikasikan.

Lampiran 1. Contoh Format Buku Konsultasi

Buku konsultasi dibuat sesuai dengan format yang sudah disediakan (hal 20 – 27)

BUKU KONSULTASI (harus diisi setiap konsultasi)

Nama :
NPM :
Prodi S-2/ Program Studi :
Judul Tesis :

Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :

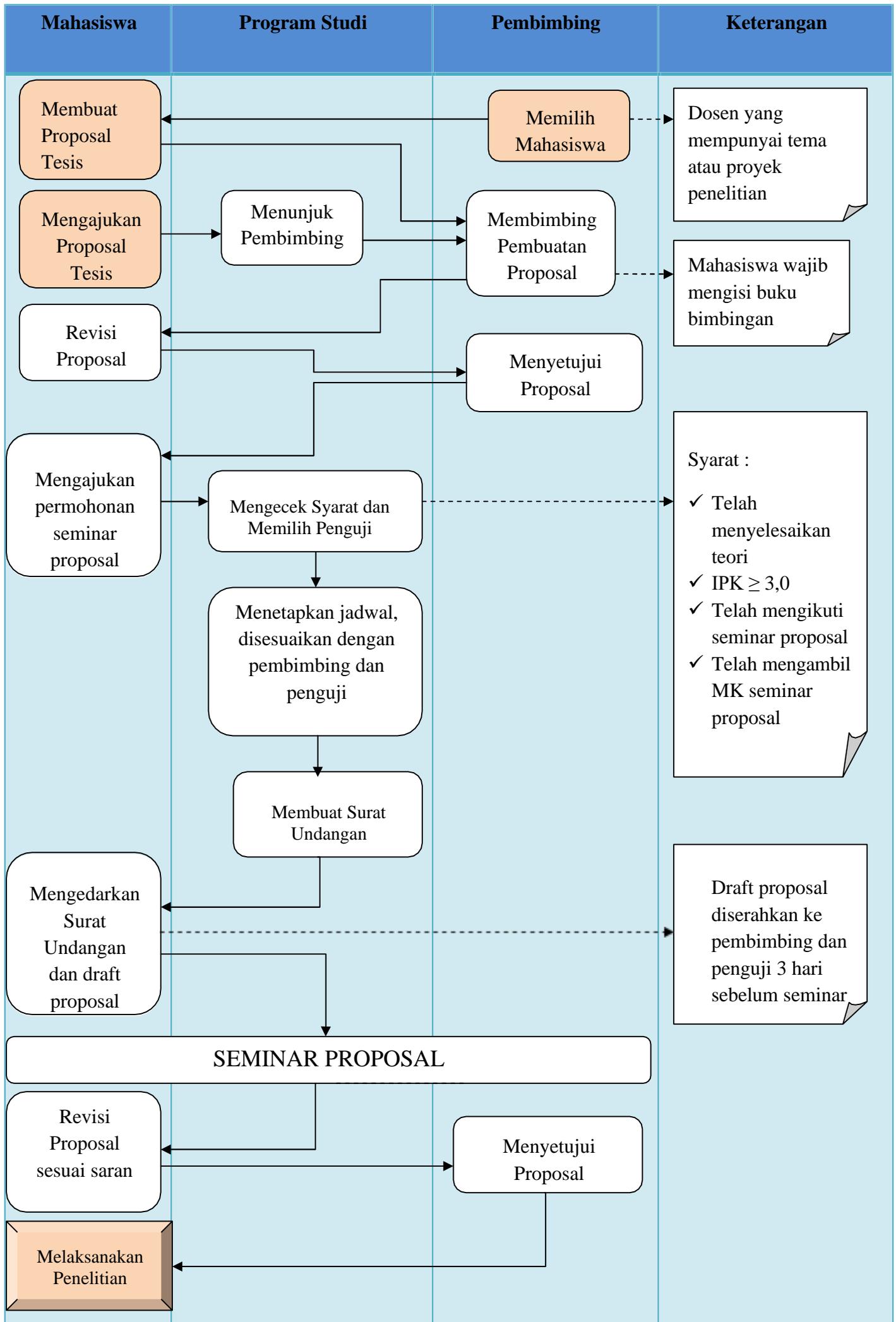
No	Tanggal	Hasil Konsultasi (diisi Pembimbing)	Tanda tangan Pembimbing

Ketua Prodi S-2....

Nama.....
NIP

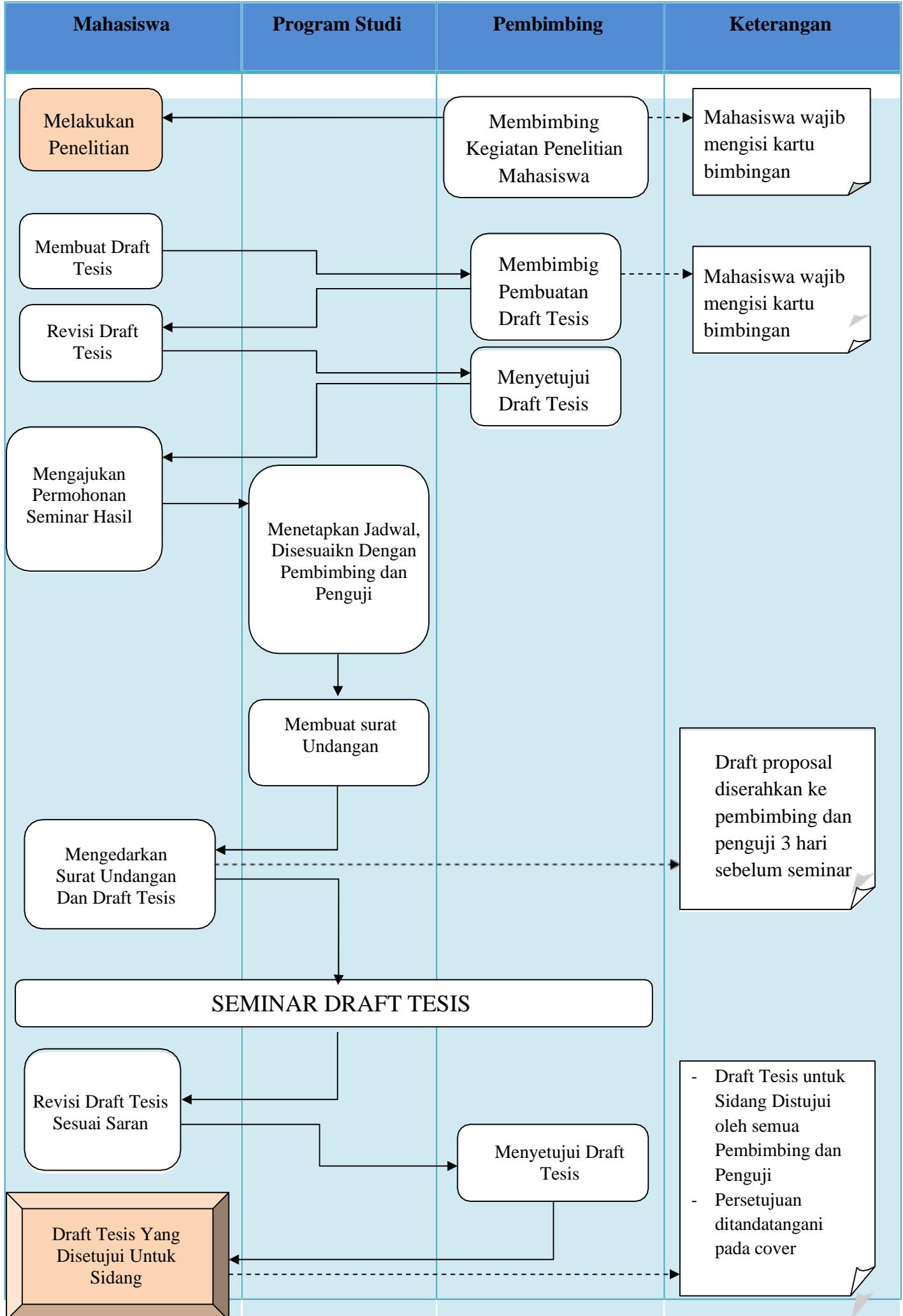


Lampiran 2. Alur Pelaksanaan Seminar Proposal





Lampiran 3. Alur Pelaksanaan Seminar Hasil

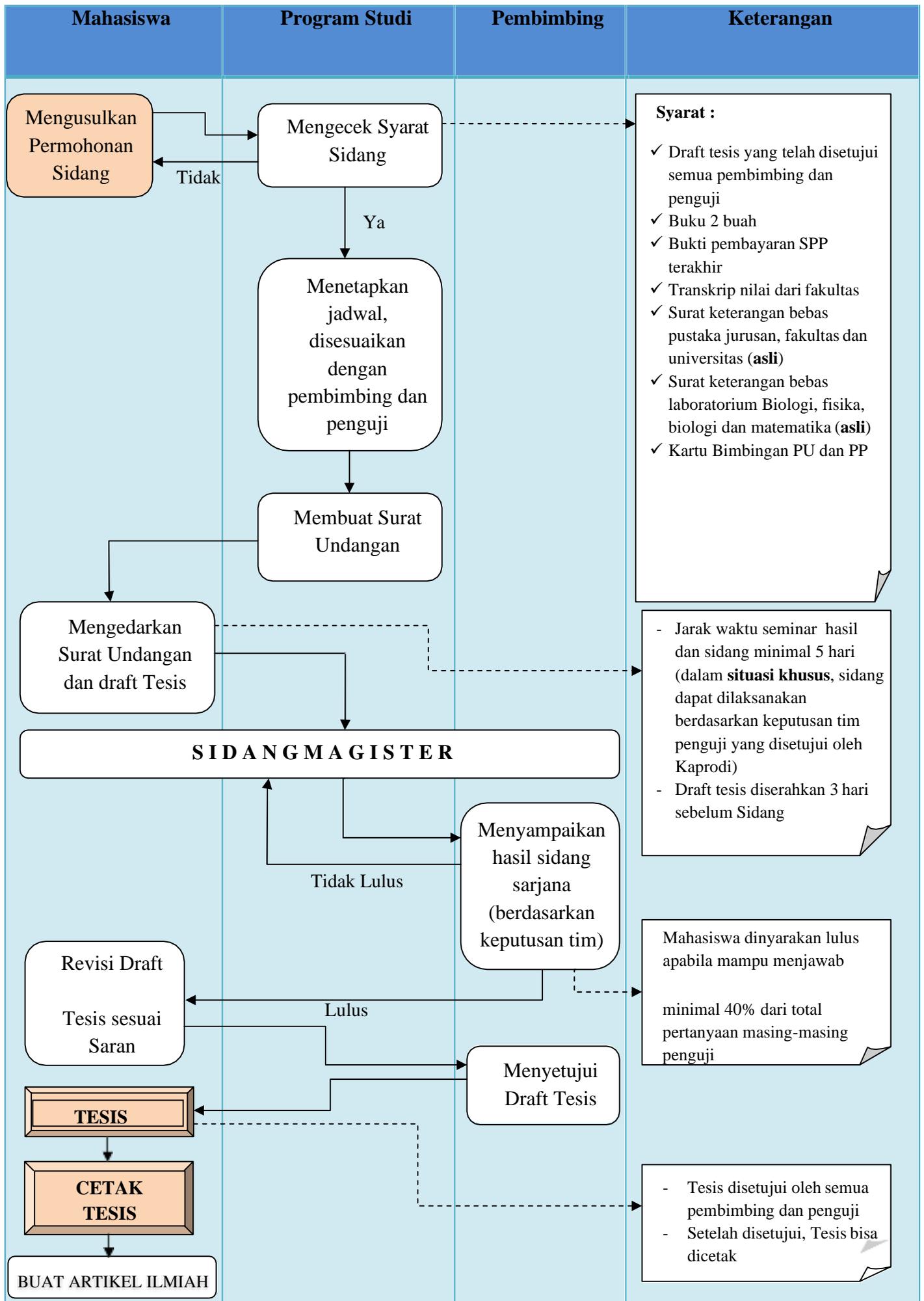




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BENGKULU
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN BIOLOGI
PROGRAM STUDI MAGISTER (S-2)
BIOLOGI

Prosedur Operasional Baku (POB)	
PANDUAN PENULISAN TESIS	
No. Dokumen	
Edisi	
Revisi	
Berlaku Efektif	

Lampiran 4. Alur Pelaksanaan Sidang Magister



Lampiran 3. Contoh Sampul Depan Proposal Tugas Akhir



Tinggi 5 cm

Ukuran
14, bold,
LS 1

**POTENSI MRB *INDEGENOUS* TAMBANG EMAS
SEBAGAI AGEN BIOREMEDIASI**

PROPOSAL TUGAS AKHIR

Ukuran
14, bold,

Ukuran
14, bold,
LS 1

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar
Magister Sains Pada Program Studi Biologi**

Oleh:

Ukuran
14, bold,

**NAMA LENGKAP MAHASISWA
NPM**

Ukuran
14, bold,
LS 1

Ukuran
14, bold,
LS 1

**PRODI S2 BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BENGKULU
TAHUN**

Lampiran 4. Contoh Sampul Depan Tesis



Tinggi 5 cm

Ukuran
14, bold,
LS 1

**POTENSI MRB *INDEGENOUS* TAMBANG EMAS
SEBAGAI AGEN BIOREMEDIASI**

TESIS } Ukuran
14, bold

Ukuran
14, bold,
LS 1

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar
Magister Sains Pada Program Studi Biologi**

Oleh: } Ukuran
14, bold

**NAMA LENGKAP MAHASISWA
NPM**

} Ukuran
14, bold,
LS 1

Ukuran
14, bold,
LS 1

**PRODI S2 BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BENGKULU
TAHUN**

Lampiran 5. Contoh Lembar Pengesahan Tesis

**POTENSI MRB *INDEGENOUS* TAMBANG EMAS
SEBAGAI AGEN BIOREMEDIASI**

} Ukuran
12, bold,
LS 1

TESIS } Ukuran
12, bold

Oleh: } Ukuran
12, bold

NAMA LENGKAP MAHASISWA } Ukuran
NPM } 12, bold,
LS 1

**Telah diuji, disetujui, dan disahkan untuk memenuhi salah satu syarat
memperoleh gelar Magister Sains pada Program Studi Biologi
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam**

} Ukuran
12, bold,
LS 1

Bengkulu, 12 Januari 2018

Pembimbing Pendamping

Pembimbing Utama

Nama dan Gelar
NIP

Nama dan Gelar
NIP

Penguji 2

Penguji 1

Nama dan Gelar
NIP

Nama dan Gelar
NIP

Mengetahui:
Ketua Prodi S-2Biologi

Mengesahkan:
Dekan FMIPA

Nama dan Gelar
NIP

Nama dan Gelar
NIP

Lampiran 6. Contoh Penulisan Isi Proposal/Tesis

		BAB III	} Ukuran 12,
		METODE PENELITIAN	bold, LS 1
		} LS 1, S 24	
	3.1 Waktu dan Tempat		
LS 1,5 S 0	{	Penelitian ini akan dilakukan pada bulan Januari 2024 sampai Maret 2024. Penelitian akan dilaksanakan di Laboratorium Biologi Fakultas Matematika dan Pengetahuan Alam.	
	3.2 Alat dan Bahan	} LS 1,5 S 6	
Enam ketukan	→	Alat yang digunakan antara lain labu leher tiga, beker glass, pipet tetes, statif, balon, kondensor, bola hisap, pipet volum, kaca arloji, spatula, hotplat dan magnet stirer, kertas saring, cawan petri, botol semprot, neraca analitik, termometer dan	
LS 1,5 S 0	{	NMR. Bahan yang akan digunakan dalam penelitian adalah akuades, katalis Cu/ZnAl ₂ O ₄ , benzil alkohol, aseton, gas nitrogen, kertas saring.	
		} LS 1,5 S 6	
	3.3 Prosedur Kerja		
LS 1,5 S 0	{	3.3.1 Persiapan Alat	
		Pada tahap ini dilakukan pembersihan alat, dimana alat-alat yang akan digunakan dicuci bersih lalu dikeringkan. Setelah kering alat-alat tersebut kemudian dibilas menggunakan aseton, dibilas dengan aseton bertujuan agar alat tersebut steril dan cepat kering, sehingga dapat langsung digunakan pada saat penelitian.	
LS 1,5 S 0	{	3.3.2. Pengambilan Sampel	
		Pada tahap ini dilakukan pembersihan alat, dimana alat-alat yang akan digunakan dicuci bersih lalu dikeringkan. Setelah kering alat-alat tersebut kemudian dibilas menggunakan aseton, dibilas dengan aseton bertujuan agar alat tersebut steril dan cepat kering, sehingga dapat langsung digunakan pada saat penelitian.	

Lampiran 7. Format Penilaian Seminar

NILAI SEMINAR PROPOSAL/HASIL

Nama Mahasiswa :

NPM :

Jurusan :

Hari/Tanggal :

Waktu :

Judul Tesis :

.....

Pembimbing Utama :

Pembimbing Pendamping :

No .	Komponen yang Dinilai	Bobot (B)	Nilai (N)	(BXN)
1.	Presentasi	20 %	.....	.....
2.	Draft Proposal/Draft Tesis	40 %	.....	.....
3.	Penguasaan Materi	40 %	.....	.....
JUMLAH				.....

Catatan : Nilai diisi dengan angka 0 – 100

Bengkulu, tgl bulan tahun
Pembimbing/Penguji

Nama lengkap.....
NIP

Lampiran 8. Format Rekapitulasi Penilaian Seminar

NILAI SEMINAR PROPOSAL/HASIL

Nama Mahasiswa :
NPM :
Jurusan :
Semester :
Judul Tesis :
.....

Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :

No	Nama Penguji	Status Penguji (Utama / Pendamping)	Nilai	Paraf
1.				1.
2.				2.
3.				3.
4.				4.
5.				5.
		Rata-rata		

Nilai Ujian : nilai angka ... (nilai huruf ...)

Dinyatakan : Lulus / Tidak lulus *)

Bengkulu, tgl bulan tahun

Mengetahui:
Ketua Prodi Biologi

Pembimbing/Penguji

Nama lengkap.....
NIP

Nama lengkap.....
NIP

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 9. Format Penilaian Proposal

Dokumen Rahasia

NILAI PENULISAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa :
NPM :
Jurusan/Program Studi :
Hari / Tanggal Penilaian :
Judul Tesis :
Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (B)	NILAI (N)	(BXN)
1.	Latar Belakang	-Dasar Pemikiran -Originalitas	30%		
2.	Tujuan	Kesesuaian dengan Perumusan Masalah	10 %		
3.	Perumusan Masalah	Ketajaman Permasalahan	10 %		
4.	Tinjauan Pustaka	- Relevansi dengan masalah yang diteliti - Kemutakhiran Sumber Acuan -Kemampuan menyajikan dan merangkum bahan pustaka	20 %		
5.	Metodologi	- Pengumpulan data (rancangan, instrumen)	30 %		
		JUMLAH	100 %		

Keterangan:
Skala nilai setiap item (N) = 0 – 100
Jumlah (B x N) = 0 – 100

Bengkulu, tgl bln thn
Penguji,

Nama lengkap
NIP

Lampiran 10. Contoh Format Berita Acara Seminar Proposal/Hasil

Dokumen Rahasia

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL/HASIL

Pada hari ini tanggal bulan tahun
jam..... sampai dengan jam..... bertempat di
telah dilaksanakan Seminar Proposal / Hasil :

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi/Jur. :
Fakultas : MIPA
Judul Tesis :
.....
Pembimbing Utama :
Pemb. Pendamping :

Berdasarkan penilaian yang telah dilakukan oleh Tim Penguji mahasiswa yang
bersangkutan dinyatakan LULUS/TIDAK LULUS dengan nilai (.....).
Dokumen penilaian terlampir.

Catatan/rekomendasi lain:

.....
.....
.....
.....

Tim Penguji	Nama lengkap	Tanda tangan
Pembimbing Utama	:.....
Pembimbing Pendamping	:.....
Penguji 1	:.....
Penguji 2	:.....

Mengetahui:

Ketua Prodi

Pembimbing Utama

Nama lengkap.....
NIP

Nama lengkap.....
NIP

Lampiran 11. Format Penilaian Sidang Magister

Dokumen Rahasia

NILAI UJIAN/SIDANG MAGISTER

Nama Mahasiswa :
NPM :
Jurusan/Program Studi :
Hari /Tanggal :
Waktu :
Judul Tesis :
:
:
:
Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :

No.	Komponen yang dinilai	Bobot (B)	Nilai (N)	(BXN)
1.	Penggunaan Media Presentasi	20 %	.....	.....
2.	Ketepatan Waktu dan Kejelasan Penyajian	20 %	.....	.....
3.	Makalah	30 %	.....	.....
4.	Penguasaan Materi	30 %	.....	.....
JUMLAH				.....

Catatan : Nilai diisi dengan angka 0 – 100

Bengkulu, tgl bulan tahun
Penguji

Nama lengkap.....
NIP

Lampiran 12. Format Rekapitulasi Penilaian Sidang Magister

Dokumen Rahasia

REKAPITULASI NILAI UJIAN/SIDANG MAGISTER

Nama Mahasiswa :
NPM :
Jurusan/Program Studi :
Semester ke :
Judul Tesis :
:

Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :

No	Nama Penguji	Status Penguji	Nilai	Tanda tangan
1.		Ketua Sidang		1.
2.		Anggota 1		2.
3.		Anggota 2		3.
4.		Anggota 3		4.
5.				5.
		Rata-rata		

Nilai Ujian : nilai angka ... (nilai huruf...)

Dinyatakan : Lulus / Tidak Lulus *)

Mengetahui:
Ketua Prodi

Bengkulu, tgl bulan tahun

Ketua Penguji

Nama lengkap.....
NIP

Nama lengkap.....
NIP

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 13. Format Penilaian Tesis untuk Seminar Hasil

Dokumen Rahasia

NILAI PENULISAN TESIS

Nama Mahasiswa :

NPM :

Jurusan/Program Studi :

Hari / Tanggal Penilaian :

Judul Tesis :

Pembimbing Utama :

Pembimbing Pendamping :

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (B)	NILAI (N)	(BXN)
1.	Latar Belakang	-Dasar Pemikiran -Originalitas	10%		
2.	Tujuan	Kesesuaian dengan Perumusan Masalah	5 %		
3.	Perumusan Masalah	Ketajaman Permasalahan	10 %		
4.	Tinjauan Pustaka	- Relevansi dengan masalah yang diteliti - Kemutakhiran Sumber Acuan -Kemampuan menyajikan dan merangkum bahan pustaka	20 %		
5.	Metodologi	- Pengumpulan data (rancangan, instrumen)	20 %		
6.	Hasil dan Pembahasan	- Penyajian data hasil penelitian (tabel, peta, grafik) - Interpretasi hasil penelitian - Pembahasan hasil dan kaitannya dengan tinjauan pustaka	25 %		
7.	Kesimpulan dan Saran	- ketepatan penarikan kesimpulan - Ketepatan saran / rekomendasi	10 %		
		JUMLAH	100 %	-	

Keterangan:
Skala nilai setiap item (N) = 0 – 100
Jumlah (B x N) = 0 – 100

Bengkulu, tgl bln thn
Penguji,

Nama lengkap
NIP

Lampiran 14. Contoh Format Berita Acara Ujian/Sidang Magister

Dokumen Rahasia

BERITA ACARA UJIAN/SIDANG MAGISTER

Pada hari ini tanggal bulan tahun jam..... sampai dengan jam..... bertempat di telah dilaksanakan Ujian Tesis / Sidang Magister (S1):

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi/Jur. :
Fakultas : MIPA
Judul Tesis :
.....
Pembimbing Utama :
Pemb. Pendamping :

Berdasarkan penilaian yang telah dilakukan oleh Tim Penguji mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan LULUS/TIDAK LULUS dengan nilai (.....).
Dokumen penilaian terlampir.

Catatan/rekomendasi lain:

.....
.....
.....
.....

Tim Penguji	Nama lengkap	Tanda tangan
Ketua	:
Anggota 1	:
Anggota 2	:
Anggota 3	:

Mengetahui:

Ketua Prodi S-2

Ketua Penguji

Nama lengkap.....
NIP

Nama lengkap.....
NIP