

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS BENGKULU</p> <p style="text-align: center;">PRODI MAGISTER (S2) BIOLOGI</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM</p> <p style="text-align: center;">Jalan W.R. Supratman Kandang Limun, Bengkulu 38371A</p> <p style="text-align: center;">Telepon (0736) 21170 psw 203-232, 21186 Faksimile: (0736)</p> <p style="text-align: center;">Laman: www.fmipa.unib.ac.id email: fmipa@unib.ac.id</p>	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	
		WAWANCARA MAHASISWA BARU PRODI MAGISTER (S2) BIOLOGI	
		No. Dokumen	/GKMSBIO/FMIPA /SOP/2022
		Tgl. Pembuatan	Januari 2022
		Revisi	-
Berlaku Efektif	Januari 2022		

TUJUAN

Standar operasional prosedur penerimaan mahasiswa baru bertujuan untuk memberikan pedoman penerimaan mahasiswa baru bagi prodi Magsiter (S2) Biologi agar dapat dilaksanakan dengan baik dan sesuai prosedur

RUANG LINGKUP

Lingkup kegiatan standar operasional prosedur wawancara penerimaan mahasiswa baru program studi Magister (S2) Biologi FMIPA Universitas Bengkulu

STANDAR MUTU TERKAIT:

- a. Manual Mutu FMIPA UNIB
- b. Standar Mutu FMIPA UNIB

REFERENSI

- a. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- b. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

DEFINISI

- a. Mahasiswa adalah sebutan bagi orang yang sedang menempuh pendidikan tinggi di sebuah perguruan tinggi yang terdiri atas sekolah tinggi, akademi, dan yang paling umum adalah universitas.
- b. Penerimaan mahasiswa baru adalah aktivitas rutin perguruan tinggi setiap pembukaan ajaran baru

TAHAPAN – TAHAPAN PELAKSANAAN WAWANCARA

Pelaksanaan kegiatan terdiri dari tahapan sebagai berikut:

1. Panitia memberikan nomor urut wawancara kepada calon mahasiswa baru prodi Magister (S2) Biologi yang telah melengkapi berkas pendaftaran.
2. Ketua Prodi menunjuk 3 orang untuk menjadi TIM penilai pada kegiatan wawancara mahasiswa baru prodi Magister (S2) Biologi.
3. Calon mahasiswa baru & Panitia Hadir 15 Menit sebelum jadwal Wawancara yang sudah diumumkan sebelumnya.
4. Calon Mahasiswa dipanggil satu persatu sesuai nomor urut untuk mengikuti Seleksi Wawancara, lalu Panitia Secara bergiliran akan mengajukan pertanyaan pada Calon mahasiswa baru.



5. Daftar pertanyaan Wawancara Calon Mahasiswa Prodi Magister (S2) Biologi berfokus pada aspek minat dan keseriusan untuk mengikuti program S2, status pekerjaan, domisili selama kuliah S2 Biologi, rencana penelitian tesis, sumber pendanaan selama menjalankan perkuliahan, dan kemampuan berbahasa Inggris secara lisan.
6. Setelah semua daftar pertanyaan diajukan, maka Calon mahasiswa baru diberikan waktu untuk melakukan klarifikasi atau sanggahan jika dianggap perlu.
7. Tim Panitia berdiskusi selama 1 menit untuk menentukan apakah kegiatan wawancara ini sudah cukup atau perlu dilanjutkan lagi.
8. Setelah wawancara selesai, maka calon mahasiswa dipersilahkan ke luar ruangan dan dilanjutkan ke calon mahasiswa nomor urut berikutnya sampai semua calon mahasiswa baru selesai mengikuti seleksi wawancara.
9. Setelah seleksi wawancara selesai, Tim panitia merekapitulasi hasil seleksi wawancara lalu

melaporkan hasil wawancara tersebut ke ketua prodi magister (S2) Biologi FMIPA untuk diteruskan ke Universitas Bengkulu sebagai dasar untuk menentukan kelulusan calon mahasiswa Magister (S2) Biologi.

Lampiran. Daftar pertanyaan (Checklist) Wawancara Penerimaan Calon mahasiswa Prodi Magister (S2) Biologi

Nama calon mahasiswa :

Hari/tgl wawancara :

Pukul : WIB

No	Aspek yang dinilai	Keterangan
1.	Status Pekerjaan	a) PNS b) Karyawan BUMN/swasta c) Wiraswasta d) Belum bekerja
2.	Domisili Selama Kuliah	
3.	Minat dan Keseriusan menyelesaikan S2	
4.	Rencana Penelitian Tesis	
5.	Sumber Pendanaan	
6.	Kemampuan bahasa Inggris Lisan	

Pewawancara 1:.....(.....)

Pewawancara 2:.....(.....)

Pewawancara 3:.....(.....)